

附件 3

# 中共佛山市委机构编制委员会办公室

## 2023 年度部门整体支出

### 绩效自评报告

部门名称：中共佛山市委机构编制委员会办公室

部门负责人：林勇民

填报人：易贤冬

联系电话：83338683

填报日期：2024 年 8 月

## **一、部门基本情况**

### **(一) 部门职能**

贯彻执行中央和省有关行政管理体制改革和机构改革以及机构编制管理的方针政策和法律法规，拟订机构编制有关政策，统一管理全市党政群机关和事业单位的机构编制，监督检查机构编制政策法规的执行情况，承担市直和指导监督各区事业单位登记管理工作。

### **(二) 机构设置**

中共佛山市委机构编制委员会办公室，现有6个内设机构，分别为：综合调研科、体制改革科（政策法规科）、行政机构编制科、事业机构编制科、监督检查科、基层指导科，1个直属行政单位：市事业单位登记管理局（不单列预算单位），无所属事业单位。

### **(三) 年度总体工作和重点工作任务**

1、坚持高举旗帜，把讲政治贯彻机构编制工作全过程各方面。一是高标准开展主题教育。集中安排7天时间举办市委编办主题教育读书班，将总书记有关领域讲话精神作为准确把握党管机构编制的政治原则，从总书记的讲话中谋思路、找方法。二是全面贯彻落实党管机构编制原则。认真落实请示报告制度和归口管理要求，严格执行《机构编制事项报送程序和审批规则》，强化市委、编委决策。从严规范各类机构编制事项审批权限和程序。严格落实机构编制报告制度，强化各级各部门党委（党组）机构编制主体责任，从严

规范机构编制动议、论证、决策程序。三是健全加强党的全面领导体制机制。积极发挥市委工作机关、市委编委办事机构作用，推进中小学校党组织领导的校长负责制，坚持不懈从领导体制、机构职责、资源配置、运行机制上把加强党的全面领导落实到各领域各方面各环节。

2、坚持守正创新，发挥机构改革组织实施“主力军”和“施工队”作用。一是深刻学习领会中央精神。市委、区委常委会和市、区两级编办深入传达学习习近平总书记在二十届中央编委第一次会议上的重要讲话，同贯彻党的二十大精神一体学习领会，认真把握中央、省机构改革有关部署要求。二是切实加强组织领导。迅速组建机构改革工作专班，制定改革时间表、路线图，积极与省保持密切沟通，建立对区级机构改革指导联系机制，扎实做好我市机构改革组织实施。三是深入开展摸底调研。对涉改单位逐一开展实地调研，开展行政执法机构摸底调研和因地制宜设置机构调研，建立改革台账。全面摸清市、区两级议事协调机构，同步开展精减编制测算。四是扎实做好方案报批。经反复研究论证，起草《市机构改革方案》《区级机构改革指导方案》，提交市委书记专题会审议，报省委编办预审。五是严明改革纪律。严格遵守中央和省关于机构改革的纪律要求，印发《关于强调机构改革期间答复口径的通知》《机构编制工作泄密倒查制度》。

3、坚持优化协同高效，持续优化机构职能体系。一是建立健全市“百千万工程”指挥体系和办事机构。按照省委、市委工作要求，加强“百千万工程”指挥部办公室设置和力量配备，指挥部办公室统筹设置科室，统筹一批行政编制和专职干部。二是健全佛北战新产业园三水指挥部管理体制。进一步健全完善佛北战新产业园三水指挥部的管理体制机制，理顺机构设置，明晰岗位职责，强化管理抓手。优化三水大塘化工园管理体制机制，在佛山高新区管委会三水园管理局加挂三水区化工园管理局牌子，加强编制保障，实行“管理局+公司”模式，健全市、区职能部门协作配合机制。三是开展重点领域体制机制运行评估。针对归口管理、垂直管理、镇街综合执法、部门职责边界等重点领域，以及招商、市场监管、人才、群团、供销社等机构的运行情况开展调研评估，推动破解体制机制障碍。推动健全完善红十字会管理体制。四是开展前瞻性研究加强整体谋划。围绕公共资源交易、农村资产管理、财政投资管理、建设工程代建等一系列涉及公共资源的领域，开展系统研究，分层次分阶段推进相关领域体制机制改革。

4、坚持公益导向，持续优化事业单位结构布局。一是积极推进市、区两级传媒体制机制改革。整合撤并佛山传媒集团及所属事业单位设立市新闻传媒中心，会同市委宣传部研究明确区级融媒体中心及公司组建有关事项。二是聚焦重

点领域调整优化事业单位设置。在市第四人民医院加挂“佛山市卫生应急医院”牌子，推动完善我市公共卫生应急管理体系和重大疫情防控救治体系建设。设立市国防教育训练基地管理机构、农村集体资产财务管理服务中心、财政投资评审中心、市致新学校。三是提高靶向优化资源配置。加强与教育部门联动，对前期下达各区的中小学教职工专项编制使用情况开展摸底，预测中小学教职工编制缺口，巩固中小学教职工编制达标成果。重点加强百千万工程、村（社区）党组织书记招聘、党风廉政教育、中小学等领域编制配备。四是启动事业单位调研评估。对市直各类事业单位开展系统性调研。五是强化事业单位全链条监管。开展事业单位法人年度报告公开、事业单位法人公示信息抽查，开展应注销未注销事业单位专项清理。

5、坚持科学规范，持续提升机构编制法定化水平。一是加强预防教育培训。深入学习贯彻《关于加强机构编制违规违纪违法行为预防教育的指导意见》要求，将指导意见转发各部门落实，举办全市机构编制法规制度专题培训班，邀请省委编办领导专题授课，强化《中国共产党机构编制工作条例》等法规制度的刚性约束，切实维护机构编制严肃性和权威性。二是强化闭环管理。印发机构编制事项申请受理工作制度、机构编制违规违纪违法行为调查核实工作规程、机构编制信访举报受理办理工作制度等，有关经验做法获得了

中央编办的肯定。建立机构编制监督检查协作配合工作机制，制定《机构编制监督检查协作配合事项清单》《机构编制监督检查事项清单》。三是加强监督检查。落实机构编制报告制度，全面完成2022年度机构编制报告工作，梳理分析市直部门反映的问题和意见建议共8项。健全信访举报处理工作制度，加大机构编制违规问题查处力度，做好对各类文件涉及机构编制事项的审查，及时发现并纠正可能涉及“条条干预”行为。

6、坚持对标对表，推动队伍建设不断迈上新台阶。加强干部队伍专业能力和作风建设，着力打造一支政治强、业务精、作风优的高素质专业化机构编制干部队伍。一是大兴调查研究之风。出台《市委编办课题研究工作管理制度》，建立项目负责制、学习研讨、成果运用等七项工作机制，组织干部深入业务一线收集第一手材料，深入基层群众开展深度访谈。全年开展课题研究18项，形成政策储备45项，转化具体措施10多项。相关做法获评第十届广东省市直机关“先锋杯”工作创新大赛优秀组织奖。二是着力提升干部业务能力。梳理编印《机构编制工作一百问》《机构编制法规政策知识汇编》，定期组织政策学习研讨，推动全办干部成为本职工作的“政策通”“活字典”“一口清”。推行课题组组长负责制，组长、组员不唯级别，鼓励年轻干部竞标揭榜领题，在全办形成比学赶超、赛龙夺锦的干事创业良好氛

围。通过探索科室融合发展机制，加强科室间业务统筹协作、人员协调联动、共同学习研讨，拓宽干部业务知识面，增强系统性分析问题、解决问题的能力，推动打造“全科机构编制队伍”。三是持续推进模范机关建设。深入开展纪律教育学习，出台《创建“四强”党支部 促进党建业务融合十项措施》，第一党支部获评市直单位第一批“四强”党支部。大抓党建品牌创建。

#### （四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

根据 2023 年度部门决算信息，2023 年部门整体支出 1395.16 万元，其中：基本支出 1315.28 万元，项目支出 79.88 万元。部门预算支出明细详见下表：

部门预算支出明细表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	1352.03	1321.40	1315.28
人员经费	1246.84	1202.61	1197.07
日常公用经费	105.19	118.79	118.21
二、项目支出	100.78	75.54	79.88
其中：基本建设类项目	0	0	0
三、上缴上级支出	0	0	0
四、经营支出	0	0	0
五、对附属单位补助支出	0	0	0
合计	1452.81	1396.94	1395.16

## 二、绩效自评情况

## （一）自评结论

市委编办根据《2023 年度佛山市市级部门整体支出绩效自评表》进行自评，2023 年市委编办 2023 年度部门整体支出的绩效得分为 98.5 分，绩效等级为“优”<sup>1</sup>。

## （二）管理效率分析

### 1. 预算绩效管理情况

市委编办预算编制基本符合符合中央、省和市委市政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关规划。在开展 2023 年部门预算编制时，能够严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配预算资金。项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法（试行）》要求，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间是未频繁调剂的。

市委编办根据 2023 年度工作安排，在编制 2023 年度预算时，按照《佛山市市级财政资金绩效评估和评审管理暂行办法》，对预算项目设定科学合理的绩效目标，并开展事前绩效评估。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目年度任务数或计划数相对应，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

<sup>1</sup> 绩效等级：总分≥90 为优，80≤总分<90 为良，60≤总分<80 为中，总分<60 为差。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

## 2. 财务管理情况

市委编办在资金使用的管理过程中，严格执行了相关的各项规章制度，会议、培训、差旅资金等支出标准严格执行市的有关规定。无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，市委编办一方面严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生制部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，市委编办按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较为完善的内部控制管理制度，成立内部控制领导小组和工作小组，单位一把手担任内部控制领导小组组长。

在预决算信息和绩效信息公开方面，市委编办按照当年工作要求，在办网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。按规定将重大项目绩效目标、部门整体支出绩效自评报告按规定在单位网站公开情况。

该指标分值 9 分，自评得分 8 分。

## 3. 项目管理情况

市委编办对各项目的立项、政府采购、日常监管、验收等环节都执行严格规范的管理制度，未出现违规情况。政府

购买服务项目符合《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第102号）相关要求。属于政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行采购。市委编办对项目进行监督检查的方式主要有三种：一是通过印发文件，要求各项目承担科室对项目开展的情况进行汇报。二是组成检查组对项目进展、资金使用情况、运行质量等进行检查，对项目绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况的，及时采取措施予以纠正。三是每年对项目开展绩效自评。2023年度本部门（含下属单位）项目共5个。按照市级财政支出绩效自评工作要求，市委编办（含下属单位）对5个项目开展了自评，项目自评覆盖率100%。该指标分值15分，自评得15分。

#### 4. 资产管理情况

市委编办资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需要之间关系合理。建立了较为完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。按国有资产管理制度要求，出租、出借、处置国有资产，租金和处置收益及时上缴。该指标分值10分，自评得分9.5分。

### （三）履职效能分析

#### 1. “三公”经费控制情况

2023年市委编办“三公”经费经调整后的全年预算安排

5 万元，实际支出为 1.47 万元，实际支出数小于预算数。该指标分值 1 分，自评得分 1 分。

## 2. 财政支出执行率

市委编办全年财政支出完成率为 98.92%，反映 2023 年市委编办财政资金使用情况较为良好。按照评分标准，该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

## 3. 重点工作完成率

2023 年，市委编办围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署和市委“515”高质量发展战略目标，抓紧抓实主责主业，积极担当职责使命，共有 10 项重点工作任务，已完成 10 项，重点工作完成率为 100%，较好地完成了年度重点工作任务，该指标分值 10 分，自评得分 10 分。2023 年度重点工作完成情况见下表：

序号	工作任务	完成情况
1	机构改革组织实施工作。	已完成。起草完成《市机构改革方案》《区级机构改革指导方案》。
2	建立健全市“百千万工程”指挥体系	已完成。按照省委、市委工作要求，加强“百千万工程”指挥部办公室设置和力量配备。
3	积极推进市、区两级传媒体制机制改革	已完成。整合撤并佛山传媒集团及所属事业单位设立市新闻传媒中心，着力推动传媒体系深度融合、一体发展。
4	推动完善我市公共卫生应急管理体系。	已完成。市第四人民医院加挂“佛山市卫生应急医院”牌子。
5	健全农村集体资产监管体系	已完成。设立佛山市农村集体资产财务管理服务中心。
6	优化三水大塘化工园管理体制机制。	已完成。在佛山高新区管委会三水园管理局加挂三水区化

		工园管理局牌子,加强危化品监管执法等职责。
7	建立机构编制监督检查协作配合工作机制	已完成。制定《机构编制监督检查协作配合事项清单》《机构编制监督检查事项清单》,提升综合监督水平。
8	完善财政资金使用体系	已完成。设立财政投资评审中心。
9	落实机构编制报告制度。	已完成。全面完成2022年度机构编制报告工作,梳理分析市直部门反映的问题和意见建议共8项。
10	开展课题研究。	已完成。出台《市委编办课题研究工作管理制度》,建立项目负责制、学习研讨、成果运用等七项工作机制,全年开展课题研究18项,形成政策储备45项,转化具体措施10多项。

(说明:部门重点工作任务应围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署,结合省、市委市政府、人大交办的任务、《2023年市〈政府工作报告〉重点任务督查方案》、部门相关规划或年度工作任务,进行梳理。涉密的工作任务不公开。)

#### 4. 项目绩效目标完成率

2023年,市委编办积极履职,有序开展各项工作,各项目推进顺利,绝大部分的项目绩效目标如期完成。根据评分标准,市委编办的项目绩效目标完成情况主要依据于各项目单位绩效自评分数和项目资金的占比权重。该指标分值5分,按照公式计算,自评得分为5分。

#### 5. 政治建设、经济建设、文化建设、社会建设、生态文明建设效益

市委编办积极围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署和市委“515”高质量发展战略目标，统筹推进2023年各项工作任务，较好地完成全年任务，产生了良好效益：一是坚持守正创新，发挥机构改革组织实施“主力军”和“施工队”作用。二是坚持优化协同高效，持续优化机构职能体系，建立健全“百千万工程”指挥体系和办事机构、佛北战新产业园三水指挥部等管理体制。三是坚持公益导向，持续优化事业单位结构布局，积极推进市、区两级传媒体制机制改革，推动完善我市公共卫生应急管理体系和重大疫情防控救治体系建设。四是坚持科学规范，持续提升机构编制法定化水平，制定《机构编制监督检查协作配合事项清单》《机构编制监督检查事项清单》，提升综合监督水平。

该指标分值10分，自评得分10分。

#### 6. 公众或服务对象满意度

根据2023年佛山市12345政务服务便民热线（市长直通车）满意度调查，市委编办获得“口碑单位”荣誉，反映公众或服务对象满意度较高。该指标分值5分，自评得分5分。

### 三、存在问题

固定资产管理有待加强。部分固定资产折损，未及时进行清理。

### 四、改进措施及有关建议

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。

二是完善固定资产管理制度，从资产采购、使用以及报废各环节规范固定资产的管理，提高固定资产使用效率，减少资产闲置浪费。

## **五、其他自评情况**

无。