

2023

部门名称：中共佛山市委网络安全和信息化

委员会办公室

部门负责人：黎才远

填报人：严嘉琦

填报日期：2024年8月

一、部门基本情况

（一）部门职能

中共佛山市委网信办作为市委网络安全和信息化委员会办事机构，对外加挂市互联网信息办公室牌子。主要职责包括，贯彻落实中央、省委和市委关于网络安全和信息化的方针政策及决策部署；负责处理市委网络安全和信息化委员会日常事务；指导、协调、督促有关部门加强互联网信息内容管理，协调有关部门做好网络文化阵地建设的规划和实施工作，依法查处违法违规网站，在职责范围内指导各区互联网有关部门开展工作等。

（二）机构设置

中共佛山市委网信办下设3个职能科室，分别为网络安全和信息化协调科、网络传播建设科与网络监管法规科，并执行相关规定职能，下属事业单位为佛山市网络安全应急指挥中心。

（三）年度总体工作和重点工作任务

2023年，市委网信办结合中央决策部署和市委中心工作，持续推动实施“六项工程”。

一是深入推进“正能量”工程。坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心聚魂，让党的声音成为网络空间最强音。

二是深入推进“护城河”工程。开展“清朗佛山”等行动。

三是深入推进“防火墙”工程。举办“网安三杯”大赛，创新探索建立分布式城市网络安全防护体系。

四是深入推进“同心圆”工程。精心组织“E网同心汇”活动。

五是深入推进“信息强市”工程。编制推出《佛山市工业企业网络安全分类分级建设指引》。

六是深入推进“网信铁军”工程。强化干部“选育管用”综合施策，着力锤炼忠诚干净担当的高素质网信干部队伍。

（四）部门整体支出情况

根据2023年度部门决算信息，2023年部门整体支出3034.58万元，其中：基本支出1013.28万元，项目支出2021.31万元。部门预算支出明细详见下表：

部门预算支出明细表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	964.60	1015.12	1013.28
人员经费	877.02	928.38	926.54
日常公用经费	87.58	86.74	86.74
二、项目支出	2020.74	2020.74	2021.31
其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00
四、经营支出	0.00	0.00	0.00
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00
合计	2985.34	3035.86	3034.58

二、绩效自评情况

（一）自评结论

市委网信办根据《2023年度佛山市市级部门整体支出绩效自评表》进行自评，2023年市委网信办2023年度部门整体支出的

绩效得分为 100 分，绩效等级为“优”¹。

（二）管理效率分析

1. 预算绩效管理情况

市委网信办预算编制基本符合中央、省和市委市政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关规划。在开展 2023 年部门预算编制时，能够严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配预算资金。项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法（试行）》要求，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间无频繁调剂。

市委网信办根据 2023 年度工作安排，在编制 2023 年度预算时，按照《佛山市市级财政资金绩效评估和评审管理暂行办法》，对预算项目设定科学合理的绩效目标，并开展事前绩效评估。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目年度任务数相对应，与预算确定的项目资金量相匹配。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

2. 财务管理情况

市委网信办在资金使用的管理过程中，严格执行各项规章制度，会议、培训、差旅资金等支出标准严格执行市的有关规定。

¹ 绩效等级：总分≥90 为优，80≤总分<90 为良，60≤总分<80 为中，总分<60 为差。

无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，市委网信办严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生制部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，市委网信办按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较为完善的内部控制管理制度，成立内部控制领导小组和工作小组，单位一把手担任内部控制领导小组组长，设置了内部控制评价与监督部门，定期开展风险评估。

在财务报表编报方面，市委网信办按照工作要求，及时、完整、准确完成政府部门财务报告编报和部门决算报表编制工作，全面反映本部门财务状况和运行情况，确保财务数据的真实性、完整性和准确性。

该指标分值 9 分，自评得分 9 分。

3. 项目管理情况

市委网信办对各项项目的立项、政府采购、日常监管、验收等环节都严格按照财务制度执行，未出现违规情况。政府购买服务项目符合《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第 102 号）相关要求。市委网信办对项目进行监督检查的方式主要有三种：一是听取项目阶段性成果汇报，要求各项目承担单位对项目开展的情况进行汇报。二是组成检查组对项目进展、资金使用情况、运行质量等进行检查，对项目绩效目标的执行情况开

展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况的，及时采取措施予以纠正。三是每年对项目开展绩效自评。2023年度本部门（含下属单位）项目共15个。按照市级财政支出绩效自评工作要求，市委网信办（含下属单位）对15个项目开展了自评，项目自评覆盖率100%。

该指标分值15分，自评得分15分。

4. 采购管理情况

市委网信办建立采购内控制度，根据《中华人民共和国政府采购法》执行项目采购活动，属于政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行。采购程序合法合规，采购文件编制不存在歧视性，采购条件设置合理；项目采购依法采用公开竞争方式邀请供应商参与，不存在非法限定供应商的所有制形式、组织形式或所在地等情况，确保采购方式的公开性和透明性。及时签订政府采购合同并按照法定时间进行备案，同时按照相关要求进行公开。

该指标分值10分，自评得分10分。

5. 资产管理情况

市委网信办资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需求之间关系合理。建立了较为完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。按国有资产管理制度要求，出租、出借、处置国有资产，租金和处置收益及时上缴。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

6. 运行成本情况

市委网信办落实过“紧日子”政策，厉行勤俭节约，压减行政运行经费，加强对公务用车、公务接待、因公出国(境)支出事项的审批管理。

2023 年市委网信办“三公”经费全年预算安排 1.2 万元，实际支出为 1.09 万元，实际支出数小于预算数。

该指标分值 3 分，自评得分 3 分。

7. 信息公开情况

市委网信办按照当年工作要求，在市政府网站公开当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。按规定将重大项目绩效目标、部门整体支出绩效自评报告在市政府网站公开。

该指标分值 3 分，自评得分 3 分。

(三) 履职效能分析

1. 财政支出执行率

市委网信办全年财政支出完成率为 99.95%，反映 2023 年市委网信办财政资金使用情况较为优秀。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

2. 重点工作完成率

2023 年，市委网信办围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署和市委“515”高质量发展战略目标，抓紧抓实主责主

业，积极担当职责使命，共有 3 项重点工作任务，已完成 3 项，重点工作完成率为 100%，较好地完成了年度重点工作任务。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

2023 年度重点工作完成情况见下表：

序号	工作任务	完成情况
1	组织开展 2023 年佛山市网络安全事件应急演练暨“飞鸿杯”网络安全大赛。	已完成。发现并整改安全隐患百余起。
2	统筹推进“纷享佛山四季风”网络文化活动，策划推出“享佛山 征功夫”“最岭南 享佛山”等主题活动。	已完成。征集网络作品 5000 个，阅读量超 9000 万。
3	开展 E 网同心汇活动。	已完成。共举办 18 场 E 网同心汇活动。

3. 项目绩效目标完成率

2023 年，市委网信办积极履职，有序开展各项工作，各项目推进顺利，项目绩效目标如期完成。根据评分标准，市委网信办的项目绩效目标完成情况主要依据于各项目单位绩效自评分数和项目资金的占比权重。

该指标分值 5 分，自评得分为 5 分。

4. 政治建设、经济建设、文化建设、社会建设、生态文明建设效益

市委网信办积极围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署和市委“515”高质量发展战略目标，统筹推进各项工作任务，有力地保障了佛山市经济社会的有序发展，产生了良好的社会经济生态效益：一是建立起全市政务主动防御闭环管理体系，监测网络攻击，保障我市网络安全；二是维护清朗网络空间，推

动属地网络生态天朗气清；三是打造佛山城市形象，完善网络正能量传播体系；四是助推文明办网、文明用网、文明上网、文明兴网在全社会蔚然成风。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

5. 公众或服务对象满意度

根据本单位开展满意度调查，市委网信办获得良好评价，反映服务对象满意度较好。

该指标分值 5 分，自评得分 5 分。

三、存在问题

一是预算编制管理有待进一步加强。预算编制程序亟待优化，要加强预算编制的计划性，预见性和连续性，同时要把握预算执行的时效性。

二是绩效目标设置有待进一步量化。部分项目的年度绩效目标笼统，个别项目效益设置不够具体和细化。

四、改进措施及有关建议

一是加强预算执行时的绩效运行监控。探索制定绩效管理制度，为规范管理夯实基础。定期听取各科室（中心）项目完成情况汇报，详细了解项目支出存在的问题，对可预见的影响因素，早研究早应对。

二是提高编制绩效目标的科学性和准确性。编制绩效目标时，绩效指标应进一步细化、量化，具有明确的评价标准。确难以量化的可采用定性表述，但应具有可衡量性。