

附件 3

佛山市人民代表大会常务委员会办公室 2023 年度部门整体支出绩效自评报告

部门名称: 佛山市人民代表大会常务委员会办公室

部门负责人: 洪普清

填报人: 吴金蓉

填报日期: 2024 年 8 月

一、部门基本情况

(一) 部门职能

佛山市人民代表大会常务委员会办公室的主要职责是：

1.负责市人大常委会会议、主任会议、机关等各种会议的会务组织工作，督办、文秘、保密、党务、纪检监察、人事、政工、劳资、社保、工青妇、计划生育、思想政治教育等工作。

2.负责起草市人民代表大会及其常委会会议材料、工作要点、工作报告、规范性文件等综合文稿。承办市人大及其常委会会议和主任会议的文字组织工作。负责市人大及其常委会会议和主任会议决定事项的组织实施和督促、检查、催办等以及重要工作调研。

3.负责市人大常委会及其机关的对外宣传报道工作、重要信息的收集、处理、上报、网页的资料更新以及市人大制度研究会有关日常工作及对外交流工作。

4.负责市人大常委会会议、主任会议及机关其他会议会务后勤保障、财务、机关后勤事务、安全保卫、车辆调度、维修保养、行政接待、办公自动化、市人大常委会机关物业管理以及离退休人员的管理和服务等工作。

5.接待、办理来信来访、收集、综合、反映信访信息工作。

(二) 机构设置

佛山市人大常委会办公室现有 9 个工作部门，即“1 室 8 委”：办公室、法制工作委员会、监察和司法工作委员会、财政经济工作委员会、城乡建设环境与资源保护工作委员会、教育科学文化卫生工作委员会、选举联络人事任免工作委员会、农村农业工作委员会、华侨民族外事工作委员会。其中办公室下设 5 个科：秘书科、调研科、综合科、理论宣传科、社会建设工作科。

（三）年度总体工作和重点工作任务

1. 着力做好服务立法工作。

2023 年，协助常委会做好《佛山市工业固体废物污染环境防治条例》《佛山市矛盾纠纷多元化解条例》三次审议，全面、深入开展征求意见工作，为建立健全我市固体废物污染防治工作机制和“三治”诉源治理机制改革提供有效法治保障。协助做好《佛山市窰井盖安全管理条例》《佛山市房屋使用安全管理条例》初审，加强与政府承办法规部门沟通协调，加强对法规起草环节的指导，提高立法工作质效。制定《佛山市人大常委会基层立法联系点提质增效工作方案》，优化升级 19 个基层立法联系点，推动按照“四化”（规范化、制度化、标准化、数字化）标准进行建设，努力推动基层立法联系点成为展示佛山全过程人民民主实践的重要窗口。认真做好备案审查工作，制定《佛山市人大常委会规范性文件备案审查“七个一”工作方案》，建立备案审查“七个一”台账管理机制，努力提升备案审查工作能力和水平。

全年共完成各类规范性文件备案 34 件，向省人大常委会报备地方性法规 2 件，报备率、及时率、规范率 100%；重点审查政府规章 1 件、政府规范性文件 4 件和司法规范性文件 1 件，完成省人大常委会法工委组织的行政复议法专项清理 1 项。

2. 着力做好服务监督工作。

围绕经济高质量发展、民生保障改善、绿美佛山建设、岭南文脉传承、社会和谐稳定等领域，扎实做好服务监督工作。组织五级人大代表深入开展“双十园区”建设情况和围蔽空间、塘头看护房等整治情况专题调研视察，协助常委会听取我市推进制造业数字化智能化转型发展情况、工业用地红线实施工作情况、市公安机关开展打击治理电信网络诈骗犯罪工作情况等 18 项专项工作报告，组织开展关于健全多层次医疗保障体系、宜居宜业和美乡村建设、碳达峰碳中和工作推进、推进高水平城乡区域协调发展情况等 7 项专题调研。协助常委会对我市养老服务体系建设情况开展专题询问，强化监督刚性，在“一问一答”中回应社会关切、寻求各方共识，取得良好社会效果，有力推动我市养老服务高质量发展。全程监督市政府 2023 年度十大民生实事项目落实情况，推动民生实事项目完成年度任务目标。组织对家庭教育促进法、疫苗管理法、社区矫正法、《佛山市河涌水污染防治条例》《佛山市住宅物业管理条例》实施情况开展执法检查，推动各项法律法规有效实施。

3. 着力做好服务代表履职工作。

协助常委会组织开展关于加强人大代表工作能力建设情况的专题调研，举办佛山市人大代表工作能力建设专题学习班，着力加强代表工作能力建设，支持和保障代表更好依法履职。组织开展人大代表联络站“三化”建设“回头看”，举办人大代表联络站工作人员培训班，加强对基层人大的工作指导，推动代表联络站建设由“数量建站”逐步向“质量兴站”迈进。省人大常委会《县乡人大工作动态》第173期登载了我市的工作经验。围绕“推进绿美佛山生态建设”主题，认真组织我市五级人大代表开展“更好发挥人大代表作用”主题活动，4300多名代表参与活动，收集群众意见980多条，推动形成全社会广泛支持绿美佛山生态建设的良好氛围。加强代表议案建议办理和督办工作，启用新建成的佛山市人大代表议案建议在线办理系统，实现代表议案建议从提出到办结的全流程线上运行。市第十六届人大第三次会议，收到的代表议案3件、建议121件，已全部答复完毕，代表对建议办理工作满意、基本满意率达到100%。2023年向省人大常委会报送的《关于全面落实顺德区“小学舒心午休工程”的建议》入选全省十大优秀案例。

4. 不断提升办文办会水平。

从讲政治的高度和抓落实的角度，加大办文办会工作的统筹力度，及时做好上级各类文件阅办工作，严控发文数量，高质量做好会前、会中、会后各项会务保障工作。2023年，

市人大机关共收文 4000 多件，发文 1033 件，收文办理流转顺畅、分工明确，发文数量得到有效控制。全年筹备召开市人代会 1 次、常委会会议 11 次、主任会议 19 次，其他各类会议百余场，各工委和办公室同志加强工作协作，有效确保会议顺利召开。其中，市十六届人大三次会议首次通过佛山人大及代表履职服务平台推送和阅读部分会议材料，节约会议成本，提高会议效率。机关有关同志参加省十四届人大一次会议佛山代表团会务保障工作，充分发挥不怕吃苦、勇于担当的精神，高标准完成保障任务，得到了佛山代表团领导和代表充分肯定。强化服务意识，不断提升工作效能，市人大常委会办公室荣获 2023 年度佛山市 12345 政务服务便民热线（市长直通车）“口碑单位”。

5. 不断提升人大宣传工作水平。

制定《佛山市人大常委会机关 2023 年理论宣传工作要点》，坚持把意识形态工作纳入年度工作计划，强化立法、监督、代表工作等重要领域宣传点的分析研判，确保阵地安全。积极适应新时代宣传工作要求，搭建整合宣传平台。重点加强与人民日报等中央级媒体的协作，深入与南方日报、佛山市新闻传媒中心等省市媒体以及部分自媒体的合作，推出人大视窗专题报道、观点佛山电视评论节目、人大代表在身边电台节目、代表履职风采视频、地方立法普法短视频等多种宣传节目，深入宣传佛山人大各方面工作成效和亮点。2023 年组织人大新闻报道 800 多篇次，其中国家级媒体报道 33 篇，省级媒体报道 60 多篇。依托佛山人大网、佛山人大

微信公众号累计发布新闻动态 850 余条，学习强国平台采稿 20 条，市人大办报送的信息被市委采用 17 条。精心组织开展 12·4 国家宪法日宣传活动，通过线上开展宪法知识竞赛，线下宣传宪法法律和我市制定的地方性法规等形式，线上线下齐联动，超 6 万人次参与线上宪法知识竞赛，获得良好的宣传效果。

6. 不断提升后勤服务水平。

制定《佛山市人大常委会机关派车流程》，用车审批流程从纸质签批改为在 OA 线上签批，进一步规范机关公务用车管理。认真执行财政收支管理有关要求，大力压减一般性支出，严控“三公”经费支出，切实增强财政支出的均衡性和实效性，全年预算执行率达到 98.65%，超出绩效考核指标完成执行目标。按要求开展公务用车突出问题专项整治调查、年度工会审计等工作，对存在问题立行立改。全年接待接待各类考察学习团 80 批，815 人次，在接待工作中严格落实中央八项规定及其实施细则精神。认真做好离退休老干服务工作，注意关心照顾离退休老同志，积极为老干部排忧解难，使他们感受到组织的温暖。加强办公大楼维护管理，根据市机关事务管理局反馈的消防巡查报告，结合消防自查情况，对办公大楼一二层相关区域进行消防改造，确保满足消防安全要求。此外，机关工会、妇女、保密、保洁、安保等工作也取得新进步。

（四）部门整体支出情况

根据 2023 年度部门决算信息，2023 年部门整体支出 5337.57 万元，其中：基本支出 4,681 万元，项目支出 656.57 万元。部门预算支出明细详见下表：

部门预算支出明细表

单位：万元

项目类别	年初预算数	全年预算数	决算数
一、基本支出	4,591.35	4,767.69	4,681.00
人员经费	4,273.90	4,374.24	4,340.93
公用经费	317.45	393.45	340.07
二、项目支出	1,228.70	722.42	656.57
其中：基本建设类项目			
三、上缴上级支出			
四、经营支出			
五、对附属单位补助支出			
合计	5820.05	5490.11	5337.57

二、绩效自评情况

（一）自评结论

佛山市人民代表大会常务委员会办公室根据《2023 年度佛山市市级部门整体支出绩效自评表》进行自评，2023 年佛山市人民代表大会常务委员会办公室 2023 年度部门整体支出的绩效得分为 98.65 分，绩效等级为“优”¹。

（二）管理效率分析

1. 预算绩效管理情况

¹ 绩效等级：总分≥90 为优，80≤总分<90 为良，60≤总分<80 为中，总分<60 为差。

佛山市人民代表大会常务委员会办公室预算编制基本符合符合中央、省和市委市政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关规划。在开展 2023 年部门预算编制时，能够严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配预算资金。项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法（试行）》要求，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间是未频繁调剂的。

佛山市人民代表大会常务委员会办公室根据 2023 年度工作安排，在编制 2023 年度预算时，按照《佛山市市级财政资金绩效评估和评审管理暂行办法》，对预算项目设定科学合理的绩效目标，并开展事前绩效评估。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目年度任务数或计划数相对应，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

2. 财务管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室在资金使用的管理过程中，严格执行了相关的各项规章制度，会议、培训、

差旅资金等支出标准严格执行市的有关规定。无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，佛山市人民代表大会常务委员会办公室严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生制部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，佛山市人民代表大会常务委员会办公室按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较为完善的内部控制管理制度，成立内部控制领导小组和工作小组，单位一把手担任内部控制领导小组组长，设置了内部控制评价与监督部门。

在预决算信息和绩效信息公开方面，佛山市人民代表大会常务委员会办公室按照当年工作要求，在单位网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。按规定将重大项目绩效目标、部门整体支出绩效自评报告在单位网站公开情况。

该指标分值 9 分，自评得分 9 分。

3. 项目管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室对各项项目的立项、政府采购、日常监管、验收等环节都执行严格规范的管

理制度，未出现违规情况。政府购买服务项目符合《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第102号）相关要求。属于政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行采购。佛山市人民代表大会常务委员会办公室对项目进行监督检查的方式主要有三种：一是通过印发文件，要求各项目承担单位对项目开展的情况进行汇报。二是组成检查组对项目进展、资金使用情况、运行质量等进行检查，对项目绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况的，及时采取措施予以纠正。三是每年对项目开展绩效自评。2023年度本部门（含下属单位）项目共13个。按照市级财政支出绩效自评工作要求，佛山市人民代表大会常务委员会办公室（含下属单位）对13个项目开展了自评，项目自评覆盖率100%。该指标分值15分，自评得分15分。

4. 资产管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需要之间关系合理。建立了较为完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。按国有资产管理制度的要求，出租、出借、处置国有资产，租金和处置收益及时上缴。该指标分值10分，自评得分10分。

（三）履职效能分析

1. “三公”经费控制情况

2023年佛山市人民代表大会常务委员会办公室“三公”经费全年预算安排62.5万元，实际支出为12.29万元，实际支出数小于预算数。该指标分值3分，自评得分3分。

2. 财政支出执行率

佛山市人民代表大会常务委员会办公室全年财政支出完成率为98.65%，反映2023年佛山市人民代表大会常务委员会办公室财政资金使用情况较为良好。按照评分标准，该指标分值10分，自评得分9.86分。

3. 重点工作完成率

2023年，佛山市人民代表大会常务委员会办公室紧紧围绕市委十三届五次、六次全会部署要求和市人大常委会年度工作要点，充分发挥参谋助手和服务保障作用，努力提升人大机关工作质效，助推我市人大工作高质量发展。共有2项重点工作任务，已完成2项，重点工作完成率为100%，较好地完成了年度重点工作任务，该指标分值10分，自评得分10分。2023年度重点工作完成情况见下表：

序号	工作任务	完成情况
1	加强高质量发展法治供给	已完成。审议通过《佛山市矛盾纠纷多元化解条例》《佛山市工业固体废物污染环境防治条例》，开展《佛山市房屋使用安全管理条例》《佛山市窨井盖安全管理条例》立法。

2	实行正确监督、有效监督、依法监督	已完成。紧扣实施“百千万工程”、推进制造业当家、绿美佛山生态建设、民生实事、预算审查和国资监管等部署要求，通过听取审议工作报告、专题询问、专题调研、执法检查等方式开展精准有效监督，有力服务保障佛山经济社会高质量发展。
---	------------------	--

4. 项目绩效目标完成率

2023年，佛山市人民代表大会常务委员会办公室积极履职，有序开展各项工作，各项目推进顺利，绝大部分的项目绩效目标如期完成。根据评分标准，佛山市人民代表大会常务委员会办公室的项目绩效目标完成情况主要依据于各项目单位绩效自评分数和项目资金的占比权重。该指标分值5分，按照公式计算，自评得分为5分。

5. 政治建设、经济建设、文化建设、社会建设、生态文明建设效益

佛山市人民代表大会常务委员会办公室积极围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署和市委“515”高质量发展战略目标，统筹推进2023年各项工作任务，100%完成了

加强高质量发展法治供给，实行正确监督、有效监督、依法监督等任务，较好地完成全年任务，有力地保障了佛山市经济社会的有序发展，产生了良好的社会经济生态效益：

一是加强高质量发展法治供给。审议通过《佛山市矛盾纠纷多元化解条例》，推动构建优势互补、有机衔接、协调联动的矛盾纠纷化解“一站式”平台，为推进社会治理体系和治理能力现代化提供法治保障。审议通过《佛山市工业固体废物污染环境防治条例》，以法治方式推动工业固体废物减量化、资源化和无害化，促进清洁生产和循环经济发展。开展《佛山市房屋使用安全管理条例》《佛山市窞井盖安全管理条例》立法，推动破解城市治理难题，提升城市管理现代化水平。**二是实行正确监督、有效监督、依法监督。**紧扣实施“百千万工程”、推进制造业当家、绿美佛山生态建设、民生实事、预算审查和国资监管等部署要求，通过听取审议工作报告、专题询问、专题调研、执法检查等方式开展精准有效监督，有力服务保障佛山经济社会高质量发展。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

6. 公众或服务对象满意度

根据社会公众满意度调查，佛山市人民代表大会常务委员会办公室获得 96.5 分，反映服务对象满意度较高。该指标分值 5 分，自评得分 5 分。

三、存在问题

一是预算编制有待更严格执行。预算编制与实际支出项目有的仍存在差异。

二是固定资产管理有待加强。部分固定资产折损或报废，未及时进行清理。

三是项目绩效目标设置有待细化。个别项目绩效指标设置不够清晰、不够细化，导致绩效指标不清晰且难以量化，使得绩效考核缺乏明确、细化的指标依据。

四、改进措施及有关建议

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。

二是加强预算执行定期分析，强化资金管理，鼓励各工委、科室按预算规定加快支出进度，提高资金使用效益。

三是完善固定资产管理制度，从资产采购、使用以及报废各环节规范固定资产的管理，提高固定资产使用和处置效率。

五、其他自评情况

无。