

中国共产党佛山市委员会办公室 2023 年度 部门整体支出绩效自评报告



部门名称：中国共产党佛山市委员会办公室

部门负责人：

填报人：张迪

联系电话：83282399

填报日期：2024 年 8 月

一、部门基本情况

(一) 部门职能

1. 贯彻执行党中央和省委的路线、方针、政策，执行市委工作部署并组织有关实施工作。

2. 负责市委日常文书的处理，中央和省、市委重要工作部署贯彻落实的督促检查，市委指示、市委领导同志批示的转达和催办落实市委各种会议事务工作和市委领导参加重要活动的组织安排。

3. 根据市委的工作部署，开展调研，收集信息，反映动态；承担部分市委和市委办公室文件、文稿的起草、修改以及市委和市委办文件的校核、印制、发行工作。

4. 完成市委领导和省委办公厅交办的其他事项。

(二) 机构设置

中国共产党佛山市委员会办公室现有 11 个科室，包括：市委市政府总值班室、会务科、综合调研一科、综合调研二科、文电法规科、信息室、督查室、档案监督指导科、行政科、干部科（机关党委）、国安办秘书科。

(三) 年度总体工作和重点工作任务

1. 提高政治站位，坚持“三个始终”，确保“三服务”工作沿着正确方向前进

(1) 始终抓牢党办姓党这一根本政治属性，铸牢忠诚之魂。坚持党的绝对领导，把对党绝对忠诚贯穿到办文、办会、办事全过程、各方面。严格落实第一议题制度和理论学习中心组学习制度，认真学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记视察广东重要讲话、重要指示精神，迅速兴起学习宣传贯彻热潮，推动市委办公室全体党员干部切实把思想和行动统一到习近平总书记重要讲话、重要指示精神上来。第一时间召开室务会会议传达学习习近平总书记对新时代办公厅工作作出的重要指示精神，及时召开全市党委和政府系统办公室主任会议，推动全市党委和政府系统办公室把习近平总书记重要指示精神作为做好新时代办公室工作的动力源泉，全面提升“三服务”工作水平，为佛山在高质量发展上干出业绩、闯出新路提供有力支撑。坚决落实省委巡视工作要求，主动做好巡视服务保障，抓好巡视整改等各项工作任务。全年安排市委常委会会议第一议题 82 个，市委办公室室务会会议第一议题 27 个、理论学习中心组学习 8 次。

(2) 始终抓实主题教育这一重大政治任务，补足精神之钙。坚持把“学思想”作为第一位的任务和贯穿始终的主线，周密制定主题教育学习计划，深入学习领会习近平总书记关于开展主题教育的系列重要讲话和重要指示精神，高标准举办读书班，紧扣 7 个学习主题，潜心抓好个人自学，邀请部门领导和专家学者进行专题辅导，开展专题研讨交流，推动理论学习往深里走、

往实里走、往心里走。坚持问题导向，班子成员紧紧围绕“佛山会风”“党委信息工作”“落实国家安全责任制”“机关纪委规范化建设”和“专业档案管理”等调研课题，带头深入相关部门和基层一线，听真话、察实情，并形成兼具针对性和操作性的调研成果，推动转化为提升“三服务”工作水平的实际成效，转化为推进佛山高质量发展的思路举措。

（3）始终抓紧政治安全这一根本政治保证，夯实安定之基。全面贯彻落实总体国家安全观，采取多种形式组织开展总体国家安全观进企业、进村居、进机关、进校园、进军营、进网络宣教活动，推动国家安全宣传教育常态化、长效化，营造全民维护国家安全的浓厚氛围。深入开展对基层单位国家安全工作指导不够问题专项整治，强化国家安全制落实情况督查指导，全力推动各有关部门围绕统筹发展和安全，加快推进国家安全体系和能力现代化，为佛山高质量发展保驾护航作出应有贡献。

2. 强化政治担当，紧抓快办“三件事”，全力推动各项决策部署落地见效

（1）对标对表抓大事。严格执行和坚决推动落实省委落实“两个维护”十项制度，会同市直机关工委对各区各单位落实第一议题制度、做好政治要件台账进行检查，及时向各单位通报检查结果，推动政治要件闭环办理，确保党中央政令畅通、决策落地生根。全年协助市委建账并跟进督办政治要件82件。严格落

实“一月三问”狠抓落实工作机制，紧扣省委“1310”具体部署和市委重点工作，强化跟踪问效，确保“事事有回音、件件有落实”。全年市委重点工作“一月三问”事项累计建账督办449件、已办结437件，目前挂绿牌督办12件。

（2）善作善成解难事。实行督帮一体，以超常规工作节奏，督促协调市、区、镇三级有关部门在8天内完成30天的工作量，促成京东集团“亚洲一号”项目顺利拿地开工。

创新方式、凝聚合力，对15项市委年度重点督办事项、23项市委主要领导同志指示批示采取“四不两直”方式实地核查、交流访谈等方式开展专项督查，并加强与市纪委、市委组织部、市政府督查室等部门协作，开展联合督查、明察暗访等，积极探索建立与市新闻传媒中心合作开展社会调查机制，坚持以问题为导向，向责任单位提出督查建议，推动工作落实。

（3）真心真意办实事。认真践行以人民为中心的发展思想，大力弘扬“四下基层”优良传统，将打造东平河水轴线滨水活力空间、推进佛山公园改造提升项目于年底前完工纳入为民办实事清单持续跟进，确保项目顺利推进。服务市委深入实施“十项民心工程”和城市品质提升“十件实事”，助力解决就业、教育、医疗等民生领域突出问题。积极发挥牵头单位作用，扎实推进整治政绩观领域突出问题、基层治理领域整治形式主义突出问题为

基层减负工作，推动各项整治措施全部完成，引导党员、干部树立践行正确权力观、政绩观，为基层创造良好干事创业环境。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

根据 2023 年度部门决算信息，2023 年部门整体支出 3687.29 万元，其中：基本支出 3450.18 万元，项目支出 237.11 万元。部门预算支出明细详见下表：

部门预算支出明细表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	3204.09	3539.28	3450.18
人员经费	2915.25	3212.73	3137.89
日常公用经费	288.84	326.55	312.29
二、项目支出	579.82	434.84	237.11
其中：基本建设类项目	0	0	0
三、上缴上级支出	0	0	0
四、经营支出	0	0	0
五、对附属单位补助支出	0	0	0
合计	3783.91	3974.12	3687.29

二、绩效自评情况

（一）自评结论

中国共产党佛山市委员会办公室根据《2023 年度佛山市市级部门整体支出绩效自评表》进行自评，2023 年度部门整体支出的绩效得分为 98 分，绩效等级为“优”¹。

¹ 绩效等级：总分≥90 为优，80≤总分<90 为良，60≤总分<80 为中，总分<60 为差。

（二）履职效能分析

1. 财政支出执行率

中国共产党佛山市委员会办公室全年财政支出完成率为97.45%，反映2023年中国共产党佛山市委员会办公室财政资金使用情况较为良好。

该指标分值10分，自评得分10分。

2. 重点工作完成率

2023年，中国共产党佛山市委员会办公室围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署和市委“515”高质量发展战略目标，抓紧抓实主责主业，积极担当职责使命。紧盯市委重点工作，全面贯彻落实总体国家安全观，采取多种形式组织开展总体国家安全观进企业、进村居、进机关、进校园、进军营、进网络宣教活动，推动国家安全宣传教育常态化、长效化，营造全民维护国家安全的浓厚氛围。深入开展对基层单位国家安全工作指导不够问题专项整治，强化国家安全制落实情况督查指导，全力推动各有关部门围绕统筹发展和安全，加快推进国家安全体系和能力现代化，为佛山高质量发展保驾护航作出应有贡献。严格执行和坚决推动落实省委落实“两个维护”十项制度，会同市直机关工委对各区各单位落实第一议题制度、做好政治要件台账进行检查，及时向各单位通报检查结果，推动政治要件闭环办理，确保党中央政令畅通、决

策落地生根。全年协助市委建账并跟进督办政治要件 82 件。严格落实“一月三问”狠抓落实工作机制，紧扣省委“1310”具体部署和市委重点工作，强化跟踪问效，确保“事事有回音、件件有落实”。全年市委重点工作“一月三问”事项累计建账督办 449 件、已办结 437 件，目前挂绿牌督办 12 件。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

3. 项目绩效目标完成率

2023 年，中国共产党佛山市委员会办公室积极履职，有序开展各项工作，各项目推进顺利，项目绩效目标如期完成。根据评分标准，中国共产党佛山市委员会办公室的项目绩效目标完成情况主要依据于各项目单位绩效自评分数和项目资金的占比权重。

该指标分值 7 分，按照公式计算，自评得分为 7 分。

4. 政治建设、经济建设、文化建设、社会建设、生态文明建设效益

中国共产党佛山市委员会办公室积极围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署和市委“515”高质量发展战略目标，统筹推进 2023 年各项工作任务，100%完成了全年任务，有力地保障了佛山市经济社会的有序发展。一是全年协助市委建账并跟进督办政治要件 82 件。严格落实“一月三问”狠抓落实工作机制，紧扣省委“1310”具体部署和市委重点工作，强化跟踪问效，确保“事事有回音、件件有落实”。全年市委重点工作“一月三问”

事项累计建账督办 449 件、已办结 437 件，目前挂绿牌督办 12 件。实行督帮一体，以超常规工作节奏，督促协调市、区、镇三级有关部门在 8 天内完成 30 天的工作量，促成京东集团“亚洲一号”项目顺利拿地开工。二是创新方式、凝聚合力，对 15 项市委年度重点督办事项、23 项市委主要领导同志指示批示采取“四不两直”方式实地核查、交流访谈等方式开展专项督查。服务市委深入实施“十项民心工程”和城市品质提升“十件实事”，助力解决就业、教育、医疗等民生领域突出问题。三是积极发挥牵头单位作用，扎实推进整治政绩观领域突出问题、基层治理领域整治形式主义突出问题为基层减负工作，推动各项整治措施全部完成。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

5. 公众或服务对象满意度

一是提高会务质量。强化系统观念，密切与各方的沟通联络，有力增强重要会议、重要活动的统筹力，推动各项工作向中心聚焦、为大局聚力。全年承办市委常委会会议 52 次、市委书记专题会议 22 次、以市委或市委、市政府名义召开的全市性会议及全市其他重要会议活动 223 次，市委主要领导同志调研活动 96 次，会见客人 73 次。形成《关于佛山会风情况的专题调研报告》，积极采取一系列工作举措精简会议数量、参会人员，控制会议时长，提高全市会议整体质量。二是提高办文质量。印发《规范地方党委政策性文件制

定工作规定》，严控各区配套文件数量。着力提高政治把关能力，协助市委出台党内规范性文件 11 份，建立健全党内规范性文件备案审查工作机制。全年办理收文 10194 件，《中办通讯》征订工作被中办秘书局授予“一等奖”荣誉证书。

三是提高文稿质量。全年起草综合文稿 160 余篇、向省委的工作报告 17 份、重要会议活动参阅资料 90 余份、市委常委会会议主持参阅 52 篇，整理市委常委会会议记录超过 120 万字，跟进市委主要领导调研活动、会见分别为 85 次、30 次。其中《关于落实省委第三巡视组移交立行立改问题整改情况的报告》等 2 篇报告得到市委主要领导同志肯定性批示。

四是全年编发《信息快报》246 期、《佛山信息》165 期，获得市领导批示 49 次。聚焦网友在人民网向省委、市委主要领导同志反映的热点难点问题，认真办理群众反映诉求留言超 1600 份，推动解决群众关注的急难愁盼问题。市委办公室被人民网评为“2023 年度人民网网上群众工作民心汇聚单位”。

五是坚决兜牢安全保稳大局做好值班工作，全年编发《每日要情综报》191 期、《值班专送件》47 份，获得市领导批示 134 条次。扎实推进档案重点工作任务落实，将“档案工作成效”纳入我市 2023 年度绩效考核指标，分级分批完成机关档案“三合一”制度编审工作，得到省档案局肯定。主动服务经济社会发展、增强档案为民服务实效，对北江大堤移民

安置档案等 78 项重点建设项目进行档案检查和专项验收，获评《中国档案》宣传工作先进单位。

该指标分值 5 分，自评得分 5 分。

（三）管理效率分析

1. 预算绩效管理情况

中国共产党佛山市委员会办公室预算编制基本符合符合中央、省和市委市政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关规划。在开展 2023 年部门预算编制时，能够严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配预算资金。项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法(试行)》要求，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间是未频繁调剂的。

中国共产党佛山市委员会办公室根据 2023 年度工作安排，在编制 2023 年度预算时，按照《佛山市市级财政资金绩效评估和评审管理暂行办法》，对预算项目设定科学合理的绩效目标，并开展事前绩效评估。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目年度任务数或计划数相对应，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

2. 财务管理情况

中国共产党佛山市委员会办公室在资金使用的管理过程中，严格执行了相关的各项规章制度，会议、培训、差旅资金等支出标准严格执行市的有关规定。无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，中国共产党佛山市委员会办公室一方面严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生制部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，中国共产党佛山市委员会办公室按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较为完善的内部控制管理制度。

在财务报表编报质量方面，中国共产党佛山市委员会办公室严格按照市财政局关于财务报表编制的各项要求，及时、准确、完整的完成了政府部门财务财务报告和部门决算报表编制工作。

该指标分值 9 分，自评得分 8 分。

3. 运行成本情况

在经济成本控制方面，中国共产党佛山市委员会办公室严格控制运转成本，严格落实过“紧日子”要求，全年压缩经费 147.23 万元。

在“三公”经费控制方面，中国共产党佛山市委员会办公室全年“三公”经费预算 102.50 万元，实际支出 32.37

万元，实际支出数低于预算数。

该指标分值 3 分，自评得分 3 分。

4. 采购管理情况

采购活动合法、合规性方面，中国共产党佛山市委员会办公室严格遵守《市委办公室招标采购管理办法》。采购程序合法合规，各类采购文件的编制体现了非歧视性和充分竞争性。

采购合同签订及备案的的公开性、时效性方面，中国共产党佛山市委员会办公室的定点采购合同在系统上进行了公开，合同签订及时并按照法定时间进行了备案。

采购政策效能及监督检查情况，中国共产党佛山市委员会办公室按规定落实了采购意向公开、需求管理、中小企业预留份额等采购政策；安排专人参加了采购培训；在 2023 年不存在政府采购投诉事件。

该指标值 10 分，自评得分 10 分。

5. 项目管理情况

中国共产党佛山市委员会办公室对各项目的立项、政府采购、日常监管、验收等环节都执行严格规范的管理制度，未出现违规情况。政府购买服务项目符合《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第 102 号）相关要求。属于政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行采购。中国共产党佛山市

委员会办公室每年对项目开展绩效自评。2023 年度本部门（含下属单位）项目共 11 个。按照市级财政支出绩效自评工作要求，中国共产党佛山市委员会办公室对 11 个项目开展了自评，项目自评覆盖率 100%。

该指标分值 15 分，自评得分 15 分。

6. 资产管理情况

中国共产党佛山市委员会办公室资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需要之间关系合理。建立了较为完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。按国有资产管理制度的要求，出租、出借、处置国有资产，租金和处置收益及时上缴。

该指标分值 10 分，自评得分 9 分。

7. 信息公开情况

在预决算信息和绩效信息公开方面，中国共产党佛山市委员会办公室按照当年工作要求，在市政府门户网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。按规定将重大项目绩效目标、部门整体支出绩效自评报告按规定在市政府门户网站公开情况。

该指标分值 3 分，自评得分 3 分。

三、存在问题

一是对全市工作大局的研究还不够深入，围绕市委中心工作发挥参谋辅政作用的能力和水平有待进一步提升。

二是“三服务”工作精细化程度有待进一步提高。

三是工作作风有待进一步转变，绩效目标设置待强化，预算编制绩效导向性不足。

四、改进措施及有关建议

一是强化预算绩效管理意识，促进预算管理与部门职能有机结合。结合部门的职能特性，在现有的内部控制管理制度的基础上，将绩效管理责任落实到具体业务科室，有效实现预算绩效管理在预算编报、预算执行、预算监督等各环节的无缝对接。

二是夯实编制基础工作，提高预算编制质量。做细做实事前需求调查。对国家、省和市委市政府重点部署和落实的项目实施事前绩效评估，增强预算资金安排的科学性。

三是深入构建绩效目标体系，提高绩效目标的引导性。将省、市的“十四五”规划作为部门整体支出绩效目标及重点、重大项目支出绩效目标设置的重要依据，围绕“十四五”发展规划工作要求，合理设定年度工作任务，提高绩效管理的可操作性与可比性。

