

附件 3

佛山市社会科学界联合会

2023 年度部门整体支出绩效自评报告

部门名称：佛山市社会科学界联合会（公章）

部门负责人（签名）：邓翔

填报人：王健

联系电话：83033715

填报日期：2024 年 7 月



一、部门基本情况

(一) 部门职能

1.依法对本市社会科学学术性社会组织、民办社科研究机构、社会科学类基金会及学科研究基地进行指导和管理。

2.指导和协调大型企事业、高等院校、佛山所辖区(镇)等社科联工作,加强与党校、高等院校、社科院所等具有社会科学职能机构的联系和协作;促进理论研究部门与实际工作部门之间的联系与协作。

3.组织开展决策咨询服务工作,为市委、市政府及企事业单位的科学决策、民主决策提供智力支持,促进社会科学研究为社会服务。

4.承担我市社科规划制订及社科规划项目落实工作,组织开展全市哲学社会科学研究优秀成果的认定活动。

5.开展和指导社会科学学术研究活动,编辑出版社会科学著作及学术作品,组织重大科研项目的联合攻关,促进国内外学术交流。

6.与有关单位联合编辑出版社科刊物,如《佛山研究》,办好社科理论网站、社科微信、微博。

7.开展社会科学普及工作,推进社会科学普及基地建设,组织和开展社科知识培训、咨询服务活动。

8.促进社会科学学科发展,培养造就社会科学人才,壮大社会科学队伍。

9.反映社会科学工作者的意见和要求，维护本会所代表的社会科学工作者及其团体的合法权益。

10.完成市委、市政府交办的其他有关任务和事项。

(二) 机构设置

佛山市社会科学界联合会现有2个科室，分别为学会工作部、科研规划部。

(三) 年度总体工作和重点工作任务

2023年，佛山市社科联党组深入学习贯彻习近平总书记关于哲学社会科学的重要论述精神，坚持“两个确立”、做到“两个维护”，坚持为党和人民述学立论、建言献策，不断推出高水平学术成果，深入基层持续开展社科普及工作，发展壮大社科类社会组织，不断开创我市哲学社会科学繁荣发展新局面。

1、提升社科研究服务党委政府决策水平

一是广泛发动社科工作者申报项目，拓展部门间横向课题的研究，完成与市妇联共同开展课题与研究成果发布，与团市委合作的研究课题立项项目结项验收。二是参与承办岭南学术论坛专题论坛、佛山市高质量发展论坛暨2023年第一期“佛商论坛”，邀请省社科联特聘顾问、《南方智库专报》主编王永平研究员作专题辅导讲座。三是促进社科研究成果转化，将上一年度重大项目和重点项目成果编

印成册，供各单位、相关作者和社科工作者参考、交流使用。

2、多措并举宣传普及社科知识

一是举办 2023 年度社科普及周宣传启动仪式，全市五区区委宣传部、市各有关单位同步启动社科普及周有关活动。二是常态化开展社科普及知识竞赛、送书下基层活动，举办社科普及知识讲座进机关、进企业、进校园和进社区活动，邀请不同领域社科专家深入一线开展面对面的社科普及工作。三是加强社科普及基地建设，推动省级社科普及基地考核评估，启动 2023 年省级社科普及基地申报工作。四是组织各区委宣传部（社科联）、各市直单位、高校、企事业单位、社科类社会组织、社科普及基地等单位成立社科普及志愿服务队伍，并在此基础上建立一支市级社科普及专业志愿服务队伍。五是首次召开全市社科普及工作会议，推进社科普及经验交流，活动现场设置“百县千镇万村高质量发展工程”宣传展板。六是将祖庙、西樵山、黄飞鸿、佛山剪纸、佛山醒狮、石湾公仔、佛山武术、佛山粤剧、佛山秋色、顺德美食等佛山文化元素进行设计，内嵌相关邮票，编印形成兼具社科普及和收藏观赏价值的邮册，并呈送相关单位。

3、助力社科类社会组织高质量发展

一是举办社科联及社科类社会组织培训班，并邀请黔东南州社科联相关人员参加。二是联动市两新工委、市社会组织管理局等单位实现对社科类社会组织的综合监管，重新修订完善《佛山市社会科学界联合会团体会员社会组织管理办法》，召开业务主管社会组织工作会议，利用自有宣传阵地推出社科类社会组织系列宣传特辑，开设“社团风采”专栏，常态化挖掘社科类社会组织工作亮点及先进经验。组织召开业务主管社会组织意识形态专题工作会议，在日常工作中加强对意识形态工作的指导。三是发挥党委政府联系社科类社会组织工作者的重要窗口作用，及时落实各类资助政策，严格按照审批程序，择优确定专项扶持项目和活动资助项目，提振社科类社会组织发展信心。加强对项目的动态跟踪指导，及时纠正项目实施过程中存在的问题，确保所有活动高质量进行。动员社科类社会组织围绕全市中心大局，参与党委政府中心工作，充分发挥社科类社会组织在社科研究、学术交流、社科普及、建言献策等方面的积极作用。推动活动联办，注重针对当前党委政府关注热点，联合所属团体会员社会组织共同开展相关工作。响应党委政府工作号召，凝聚社会组织发展共识。

4、提升社科联自身能力水平

一是完成市社科联换届选举工作，全面总结市社科联第七次代表大会以来的工作，研究部署下一阶段全市哲学

社会发展重点工作，修改完善《佛山市社会科学界联合章程》，并选举产生市社科联新一届领导机构和领导班子。二是加强与其他地市社科界的沟通交流，广泛就社科规划课题、智库建设、社科普及与基地建设、社会组织服务与管理等方面进行交流，相互拓展工作思路。三是深入开展主题调研，了解基层实际情况，指导和帮助其解决发展难题，形成书面调研报告。召开调研成果交流分享会，交流研讨调研成果，并围绕正反面典型案例，深化学习研讨，总结教训启示，检视差距不足，研究提出改进措施，推动主题教育走深走实。

5、提升人员队伍综合素质

一是组织党员干部参加干部教育培训、读书班、业务培训，用好学习平台，强化理论学习，提升业务能力，激发干部职工精气神。二是制订《市社科联2023年党风廉政建设工作实施方案》，健全廉政风险防控工作机制。主动与市纪委监委派驻纪检监察组加强沟通联系，自觉接受上级监督检查和指导帮助，开展纪律教育学习月活动，扎实做好“规定动作”。严格执行党内监督条例和制度、廉洁自律准则规定，加强对权力运行的监督。三是引导广大党员干部开展法律专题学习和知识测试，组织好学法用法考试。明确把学法用法、重大事项依法决策、依法履职和

推进法治建设情况等纳入领导干部工作实绩的重要内容，积极推进法治建设。

（四）部门整体支出情况

根据 2023 年度部门决算信息，2023 年部门整体支出 632.06 万元，其中：基本支出 402 万元，项目支出 230.06 万元。部门预算支出明细详见下表：

部门预算支出明细表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	360.29	403.66	402.00
人员经费	329.30	368.53	367.68
日常公用经费	30.99	35.13	34.32
二、项目支出	220.90	230.15	230.06
其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00
四、经营支出	0.00	0.00	0.00
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00
合计	581.19	633.81	632.06

二、绩效自评情况

（一）自评结论

市社科联根据《2023 年度佛山市市级部门整体支出绩效自评表》进行自评，2023 年市社科联 2023 年度部门整体支出的绩效得分为 100 分，绩效等级为“优”¹。

（二）管理效率分析

¹ 绩效等级：总分≥90 为优，80≤总分<90 为良，60≤总分<80 为中，总分<60 为差。

1. 预算绩效管理情况

市社科联预算编制基本符合符合中央、省和市委市政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关规划。在开展 2023 年部门预算编制时，能够严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配预算资金。项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法（试行）》要求，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间是未频繁调剂的。

市社科联根据 2023 年度工作安排，在编制 2023 年度预算时，按照《佛山市市级财政资金绩效评估和评审管理暂行办法》，对预算项目设定科学合理的绩效目标，并开展事前绩效评估。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目年度任务数或计划数相对应，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

2. 财务管理情况

市社科联在资金使用的管理过程中，严格执行了相关的各项规章制度，会议、培训、差旅资金等支出标准严格执行市的有关规定。无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，市社科联一方面严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生制部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，市社科联按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较为完善的内部控制管理制度，成立内部控制领导小组和工作小组，单位一把手担任内部控制领导小组组长，设置了内部控制评价与监督部门。

在预决算信息和绩效信息公开方面，市社科联按照当年工作要求，在局网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。按规定将重大项目绩效目标、部门整体支出绩效自评报告按规定在单位网站公开情况

该指标分值 9 分，自评得分 9 分。

3. 项目管理情况

市社科联对各项目的立项、政府采购、日常监管、验收等环节都执行严格规范的管理制度，未出现违规情况。政府购买服务项目符合《政府购买服务管理办法》（中华人民共和国财政部令第 102 号）相关要求。属于政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行采购。市社科联对项目进行监督检查的方式主要有三种：一是通过印发文件，要求各项目承担单位对项目开展的情况进行汇报。二是组成检查

组对项目进展、资金使用情况、运行质量等进行检查，对项目绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况的，及时采取措施予以纠正。三是每年对项目开展绩效自评。2023年度本部门（含下属单位）项目共6个。按照市级财政支出绩效自评工作要求，市社科联对6个项目开展了自评，项目自评覆盖率100%。该指标分值15分，自评得分15分。

4. 资产管理情况

市社科联资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需要之间关系合理。建立了较为完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。按国有资产管理制度要求，出租、出借、处置国有资产，租金和处置收益及时上缴。该指标分值10分，自评得分10分。

（三）履职效能分析

1. “三公”经费控制情况

2023年市社科联“三公”经费全年预算安排1.2万元，实际支出为1.02万元，实际支出数小于预算数。该指标分值1分，自评得分1分。

2. 财政支出执行率

市社科联全年财政支出完成率为 100%，反映 2023 年市社科联财政资金使用情况较为良好。按照评分标准，该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

3. 重点工作完成率

2023 年，市社科联围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署和市委“515”高质量发展战略目标，抓紧抓实主责主业，积极担当职责使命，较好地完成了年度重点工作任务，该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

4. 项目绩效目标完成率

2023 年，市社科联积极履职，有序开展各项工作，各项目推进顺利，绝大部分的项目绩效目标如期完成。根据评分标准，市社科联的项目绩效目标完成情况主要依据于各项目单位绩效自评分数和项目资金的占比权重。该指标分值 5 分，按照公式计算，自评得分为 5 分。

5. 政治建设、经济建设、文化建设、社会建设、生态文明建设效益

市社科联积极围绕“十四五”规划、省委“1+1+9”工作部署和市委“515”高质量发展战略目标，统筹推进 2023 年各项工作任务，较好地完成全年任务，有力地保障了佛山市经济社会的有序发展，产生了良好的社会经济生态效益：一是围绕党的二十大精神，积极开展各类征文活动，其中，与市委宣传部、市委组织部共同组织“学习宣传贯彻党的二

十大精神”征文活动，受到社会各界高度关注和积极参与，累计收到投稿 332 篇；二是以社科规划项目为抓手，加大宣传力度，广泛发动社科工作者积极申报项目。2023 年度佛山市社科规划项目申报数 922 份，较上一年增长 11.4%；共立项 230 项，其中重大项目 5 个、重点项目 10 个、青年项目 15 个、共建项目 200 个，立项总数较上一年增长 13.3%，社会影响力及项目质量进一步增强；三是促进社科研究成果转化，将 2022 年度重大项目和重点项目共 15 项成果编印成册，供各单位、相关作者和社科工作者参考、交流使用。同时，创新性地将上年度社科规划项目所有研究成果分门别类进行整理，精准推送至全市 61 个相关单位，其中一些对策建议颇具真知灼见，具有较强的应用价值和学术价值，获得市工信局等单位积极反馈。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

6. 公众或服务对象满意度

持续推进社科普及工作，第 10 次举办佛山市社科普及知识竞赛，吸引近 70 万人次参与，分享或转发活动内容达到 468156 次，页面浏览量达到 787199 次，全面覆盖不同年龄段的受众，有效掀起全民学习热潮，反映公众或服务对象满意度较高。该指标分值 5 分，自评得分 5 分。

三、存在问题

一是对预算绩效管理的认识不足。对如何将绩效管理观念和预算管理各个环节结合起来成为有机整体思考不足，单位内部尚未建立完善的绩效配套制度和绩效管理链条。

二是部门整体支出预算编制质量有待提高。部分项目编制方法不科学，无测算依据和细致测算过程。

三是绩效目标设置待强化，预算编制绩效导向性不足。在绩效目标层面，部分项目的年度绩效目标笼统，不能体现项目主要内容及目的，而且没有结合子项目的实施内容进一步的分解年度绩效目标。在绩效指标层面，绝大部分项目设置的绩效指标还停留在是否完成产出结果上，没有将重点集中在项目产出效益和可持续发展上，设定的数量、质量、效益等绩效指标表述不规范，缺少预期指标值的参考标准，难以通过绩效目标实现情况判断项目实施成效，不能起到绩效目标的引领作用。

四、改进措施及有关建议

一是强化预算绩效管理意识，促进预算管理与部门职能有机结合。结合部门的职能特性，在现有的内部控制管理制度基础上，对系统内各单位、各科室预算绩效管理职责分工予以明确和细化，将绩效管理流程有机融合到预算管理和业务管理流程中、将绩效管理责任落实到具体预算管理单位和业务科室，有效实现预算绩效管理在预算编报、预算执行、预算监督等各环节的无缝对接。

二是夯实编制基础工作，提高预算编制质量。做细做实事前需求调查，“先谋事再排钱”。对国家、省和市委市政府重点部署和落实的项目实施事前绩效评估，对项目实施的必要性、可行性以及经济性开展科学论证，增强预算资金安排的科学性。对于部分整体时间跨度长、有分期实施计划的项目，摸排资金使用需求，必要时可针对项目进度计划单独制定细化的资金使用计划，力争项目资金需求与年度资金安排相契合。

三是深入构建绩效目标体系，提高绩效目标的引导性。组织各业务科室结合各自具体的工作职能，合理设定年度工作任务，并参考发展规划中约束性指标及预期性指标，或者是以往年度的工作指标完成情况，提出本年度工作任务的核心绩效指标，并赋予符合实际工作任务情况的目标值，以形成本部门的年度部门整体支出绩效目标，使绩效目标充分反映各业务科室的履职效率与效果，从而提高绩效管理的可操作性与可比性。

四是完善管理制度，增强资产管理的安全性。完善固定资产管理制度，从资产采购、使用以及报废各环节规范固定资产的管理，提高固定资产使用效率，减少资产闲置浪费。严格落实责任管理，对资产管理重要岗位要加强控制，细化责任，做到制度管人，责任到人。