

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 10—2024

汽车图书馆建设与服务规范

（报批稿）

2024- XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言..... II

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 建设要求..... 1

 4.1 车辆配置..... 1

 4.2 文献配置..... 2

 4.3 人员配置..... 2

 4.4 服务点..... 2

5 服务管理..... 2

 5.1 服务内容..... 2

 5.2 服务要求..... 3

6 考核与改进..... 3

 6.1 考核指标..... 3

 6.2 考核结果..... 3

附录 A（资料性） “汽车图书馆”服务点申请表.....4

参考文献..... 5

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

汽车图书馆建设与服务规范

1 范围

本文件规定了汽车图书馆的建设要求、服务管理、考核与改进的内容。
本文件适用于联合图书馆体系内汽车图书馆的建设和服务提供。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- WH/T 76 流动图书车车载装置通用技术条件
- FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

3 术语和定义

FSUL/Z 2 及 WH/T 76 界定的术语和定义适用于本文件。

4 建设要求

4.1 车辆配置

- 4.1.1 流动图书车的购置、运行和处置应纳入广东省公务用车平台管理。
- 4.1.2 流动图书车改装应由具有汽车改装资格的主体进行，符合 WH/T 76 的安全技术要求。
- 4.1.3 车身广告设计应包括图书馆标识、名称，颜色和图案宜简洁、美观，体现阅读元素。
- 4.1.4 车辆装配应满足表 1 要求。

表 1 车辆装配要求

序号	名称	参数及要求	数量
1	馆员工作站	支持接入联合图书馆自动化管理系统，具备读写卡功能	1 套
2	运营商流量卡	支持 4G 以上信号，供开展服务时联网使用	≥1 张
3	借阅台	与车体刚性连接的定制桌椅，供工作人员开展服务	1 张
4	藏书架	与车体刚性连接的定制书架，安装在车厢内的两侧	2 套
5	驻车空调	220V/50Hz，功率≥1.5KW	1 台
6	移动式卷线电力盘	220V/50Hz，可承载功率≥3KVA，长度≥50m	1 盘
7	车辆监控系统	面向车体内外分别安装具有存储功能的安全记录仪或监控摄像头，像素≥200 万，录像保存≥30 天	1 套
8	灭火装置	二氧化碳灭火器	≥1 瓶

4.1.5 可选装配自助借还书机、数字阅读设备、多媒体设备、电子显示屏、车载定位系统等。

4.2 文献配置

4.2.1 配置文献应以图书为主，总藏量不应少于 2000 册，其中少儿文献占比不应少于 40%。

4.2.2 每月安排文献更新，每次文献更新不应少于 100 册。

4.2.3 配置文献种类宜丰富，复本数不宜多于 3 个。

4.2.4 文献宜按《中国图书馆分类法》排架，开架借阅时保持架位整齐。

4.2.5 宜根据服务对象的阅读需求配置相关文献。

4.3 人员配置

4.3.1 应配备 1 名专职司机，持有与流动图书车车型匹配的机动车驾驶证。

4.3.2 应配备 1 名图书管理员，熟悉联合图书馆自动化管理系统操作，负责文献整理、读者服务、环境卫生、活动组织等。

4.4 服务点

4.4.1 服务点选择

4.4.1.1 应选择在公共文化服务供给较薄弱，且人口较稠密、车辆易出入的村（社区）、工业园区、中小学校及机关企事业单位等区域。

4.4.1.2 应保障驻车地点安全合法、足够容纳流动图书车车体，保障通道畅通，不影响往来交通，读者可以安全上下车借阅图书，并有驻车服务时所需的外接电源。外接电源应满足电压 220 V 或漏电开关 ≥ 32 A，且可接 ≥ 4 平方毫米电线，以确保汽车图书馆上各类设备可正常使用。

4.4.2 服务点招募

4.4.2.1 通过图书馆线上、线下宣传平台，新闻媒体等渠道发布汽车图书馆服务点招募与合作信息。

4.4.2.2 服务点应具备以下条件：

- a) 法人资质，承诺提供或保障满足本文件 4.4.1 的要求，填写《图书馆“汽车图书馆”服务点申请表》（见附录 A）。
- b) 指定一名负责人和一名联系人，负责汽车图书馆服务点的工作联系、业务开展等。中小学校服务点安排专人负责组织学生现场借阅和秩序管理。
- c) 主动宣传和引导所在区域的读者参与汽车图书馆提供的各项服务项目，并至少报备 2~3 个计划服务时段，作为编制汽车图书馆服务行程安排的参考依据。

4.4.3 服务点审批

4.4.3.1 图书馆应对申请单位进行实地调研，确认是否满足各项要求，并做好记录。

4.4.3.2 图书馆收到申请表后，应在 10 个工作日内给予申请回复。符合条件的服务点，宜在次月安排汽车图书馆服务。

5 服务管理

5.1 服务内容

包括但不限于：

- a) 现场办理“一卡通”借阅证，开通身份证借阅功能、图书阅览与借还、阅读指导与咨询等服务。
- b) 以汽车图书馆为载体，与合作单位联合开展阅读活动。
- c) 以汽车图书馆为载体，可选配数字阅读设备，提供免费数字阅读服务。
- d) 以汽车图书馆为载体，可选配多媒体显示设备，宣传推广图书馆的服务。

5.2 服务要求

- 5.2.1 应通过图书馆线上、线下宣传平台等渠道向社会公示汽车图书馆的服务路线和服务时间。
- 5.2.2 宜根据法定节假日、寒暑假等时间变化合理规划服务路线。
- 5.2.3 因故暂停或调整服务安排的，应提前向社会公告，并告知服务点负责人。
- 5.2.4 每次服务前应进行车内清洁工作，保持舒适的阅览环境。
- 5.2.5 出车前驾驶员应检查车况、车上设施的安全状态，及时排除安全隐患。驾驶时应遵守交通规则，确保行车安全。
- 5.2.6 应按服务安排表的预定时间到达指定服务点开展服务。
- 5.2.7 开展服务时应主动公示服务安排、借阅规则等信息。
- 5.2.8 应保证服务的连续性，合理安排服务频次，开展的服务时长应不小于2小时/次/点。每月开展的流动服务应不少于15场。
- 5.2.9 每次应做好服务情况的登记，主动收集服务点及读者的意见、建议与需求，并在5个工作日内予以答复。

6 考核与改进

6.1 考核指标

- 6.1.1 社区（村居）服务点年接待量应 ≥ 600 人次，年文献外借量应 ≥ 600 册次。
- 6.1.2 中小学校服务点场均接待量应 ≥ 100 人次，场均文献外借量应 ≥ 100 册次。
- 6.1.3 工厂（园区）服务点年接待量应 ≥ 500 人次，年文献外借量应 ≥ 500 册次。

6.2 考核结果

- 6.2.1 达到6.1的要求，服务点通过考核。
- 6.2.2 未达标的服务点应在3个月内进行整改，整改期内仍未合格的将取消汽车图书馆服务点资格。

附 录 A
(资料性)
“汽车图书馆”服务点申请表

“汽车图书馆”服务点申请表见表 A. 1

表 A. 1 “汽车图书馆”服务点申请表
XXX 图书馆 “汽车图书馆”服务点申请表

申请日期： 年 月 日

申请单位（盖章）						
负责人		联系电话				
服务点详细地址						
服务点联系人		联系电话		QQ 号码		
车辆停靠场所是否合法安全	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		是否有安全外接电源		<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
服务点类型	<input type="radio"/> 社区（村居） <input type="radio"/> 工厂（园区） <input type="radio"/> 机关企事业单位 <input type="radio"/> 学校 <input type="radio"/> 其他					
服务点周边服务人口量（学校点无需填写）			服务点周边是否有学校和幼儿园		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
师生总人数（学校点填写）			学校类型		<input type="radio"/> 幼儿园 <input type="radio"/> 小学 <input type="radio"/> 初中 <input type="radio"/> 高中	
服务时段 (请勾选 2~3 个预期服务的时段)	周二	上午	下午	周三	上午	下午
	周四	上午	下午	周五	上午	下午
	周六	上午	下午			
	备注	周日和周一不安排汽车图书馆服务，禅城区图书馆周四上午不安排汽车图书馆服务				
调研情况	调研结果： <div style="text-align: right;">调研人： 年 月 日</div>					
申请回复	XXX 图书馆（盖章） <div style="text-align: right;">年 月 日</div>					

参 考 文 献

- [1] 国家图书馆《中国图书馆分类法》编辑委员会. 中国图书馆分类法（第五版）[M]. 北京：国家图书馆出版社，2010.
-