

# 佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 91—2024

## 文献编目岗位工作规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言 ..... II

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 资格要求 ..... 1

    4.1 教育程度 ..... 1

    4.2 能力 ..... 1

5 岗位职责 ..... 2

6 岗位要求 ..... 2

7 岗位工作事项清单 ..... 2

8 考核评价 ..... 2

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

# 文献编目岗位工作规范

## 1 范围

本文件规定了文献编目岗位的资格要求、岗位职责、岗位要求、工作事项清单和考核评价的内容。

本文件适用于中心馆文献编目岗位工作，其他成员馆可参照执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

- FSUL/Z 18 图书采编工作规范
- FSUL/Z 19 中文图书分类规范
- FSUL/Z 20 中文图书索书号编制规范
- FSUL/Z 21-2024 中文图书编目规范
- FSUL/Z 22 中文期刊编目规范
- FSUL/Z 23 零散资料整理与编目规范
- FSUL/Z 24 音像资料编目规范
- FSUL/Z 25 书目质量控制规范

## 3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

## 4 资格要求

### 4.1 教育程度

应在大专及以上。

### 4.2 能力

- 4.2.1 应熟悉文献编目方法和流程。
- 4.2.2 应熟悉图书馆专业知识。
- 4.2.3 应熟悉佛山市联合图书馆自动化管理系统。
- 4.2.4 应熟悉《中国图书馆分类法》分类体系和使用说明。
- 4.2.5 应经过文献编目相关知识培训，具有文献编目业务上岗证书。
- 4.2.6 应工作耐心细致。

5 岗位职责

- 5.1 遵照 FSUL/Z 18 ～FSUL/Z 25 执行，完成文献著录与文献标引，确定文献典藏归属。
- 5.2 编目审校员审核书目数据，为文献分配索书号。
- 5.3 高级编目审校员负责联合图书馆中央书目库维护。

6 岗位要求

- 6.1 普通编目员对各类文献著录与标引时应继承联合图书馆分类、编目沿革。
- 6.2 普通审校员应对编目数据和套录数据及时进行校对、修改和审核。
- 6.3 高级审校员应对中央书目库数据进行合并、规范处理，确保数据完整、准确、唯一。

7 岗位工作事项清单

表 1 事项列表

工作事项	执行标准或要求
查重	从中央书目库中查询书目信息是否存在
著录	FSUL/Z 21-2024 中 5～8 条
分类和主题标引	FSUL/Z 19
校对、审核数据	FSUL/Z 25
分配索书号	FSUL/Z 20
分配典藏	按实际需求分配典藏

8 考核评价

按照员工绩效协议开展考核评价。

\_\_\_\_\_