

# 佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 48—2024

## 民宿图书馆建设运营管理规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布



## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：



# 民宿图书馆建设运营管理规范

## 1 范围

本文件规定了民宿图书馆的总则、建设要求以及资源建设、服务提供、服务管理、评价与改进的要求。

本文件适用于联合图书馆体系内民宿图书馆的建设及运营管理。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

## 3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 民宿图书馆

由公共图书馆主导建设并提供文献资源，建在旅游景区或周边的民宿内，具有本土文化特色，开展文献借阅和文化活动等服务的基层服务点。

### 3.2

#### 民宿图书馆馆长

单个民宿图书馆的负责人，由民宿注册法人指定一名具有完全民事行为能力的成年人担任，负责该民宿图书馆的日常管理、活动策划、联络沟通等工作。

## 4 建设要求

### 4.1 服务场地

4.1.1 应选于旅游景区或周边，交通便利、环境良好、市政配套设施条件齐全的民宿，宜体现出佛山历史、文化、建筑等特色。

4.1.2 民宿内应有相对独立的空间，可容纳 200 册以上的文献。

4.1.3 民宿内部环境优雅，经营、管理状况良好。

### 4.2 设施设备

4.2.1 馆内应配备书架，方便读者取阅文献，并提供阅览座席。

4.2.2 应利用中心馆的手机转借小程序开展日常文献借阅服务。

4.2.3 宜提供无线网络，宜配备移动设备、计算机、投影仪等电子设备。

### 4.3 文献资源

- 4.3.1 应合理配置文献，馆藏量不少于 200 册，并根据周边群众的阅读需求进行调整。
- 4.3.2 民宿图书馆馆长应根据读者阅读需求配置并定期更换文献，提升文献利用率与服务效能。
- 4.3.3 中心馆、区总馆应为民宿图书馆及其读者提供数字资源。

### 4.4 服务人员

- 4.4.1 民宿图书馆应配备馆长 1 名，配备与服务需求相适应的服务人员。
- 4.4.2 服务人员应主动接受公共图书馆的业务培训、指导和管理，负责对接图书馆运营管理、应急事件的处理和日常管理服务工作。
- 4.4.3 服务人员应遵纪守法，具备良好的职业道德，经过岗前培训。
- 4.4.4 服务人员应掌握文献管理的基础知识，熟悉联合图书馆体系的借阅规则与手机转借系统的操作流程，能熟练为读者提供文献借阅服务。
- 4.4.5 宜建立志愿者服务机制，招募志愿者参与服务管理工作。

## 5 服务提供

### 5.1 免费开放

民宿图书馆应向读者提供免费开放服务。

### 5.2 服务时间

实行全年无闭馆日，每天开放不少于 8 小时，每周开放时间不少于 56 小时。

### 5.3 文献借阅

- 5.3.1 应提供现场文献阅览服务。
- 5.3.2 应提供文献外借服务，指导读者完成自助办证、文献外借、续借手续。
- 5.3.3 应提供文献归还服务，指导读者完成归还手续。

### 5.4 阅读推广

- 5.4.1 宜根据读者的阅读需求，结合当地文化特色，开展阅读推广活动，形成特色化、系列化、品牌化的示范性效应。
- 5.4.2 阅读推广形式宜多元化，包括但不限于讲座、培训班、展览等。
- 5.4.3 宜配合当前形势及热点，推介相关文献，吸引更多读者共同参与读书活动。

### 5.5 数字阅读

- 5.5.1 宜通过海报、活动等形式宣传推广图书馆数字资源，并指导读者使用。
- 5.5.2 可配置计算机等电子设备供读者上网使用数字资源。

### 5.6 读者咨询

- 5.6.1 应向读者提供开放时间、馆藏资源、借阅服务、活动开展等各类问题的咨询服务。

5.6.2 主导建设的公共图书馆应指导或协助民宿图书馆收集整理读者常见问题，建立并维护常见问题解答资源库，支持民宿图书馆为读者更好地提供咨询服务。

## 5.7 特色展示服务

宜开辟专架或者专区，集中展示出能体现本土文化特色的书籍、宣传画册、人物传记、非物质文化遗产等。

## 6 服务管理

### 6.1 管理制度

6.1.1 实行自愿申请与审核机制。中心馆应明确民宿图书馆准入标准与申请审批流程。

6.1.2 实行签约制度。中心馆应制定民宿图书馆签约模板，明确双方在民宿图书馆建设、管理、服务中的权利与义务。

6.1.3 实行自愿退出与考核退出机制。民宿图书馆在协议期满可自行申请退出，公共图书馆应对违约的民宿图书馆予以清退，退出时按协议约定的方式处置。

### 6.2 人员管理

6.2.1 民宿图书馆馆长及服务人员宜积极参与公共图书馆举办的各类专业培训。

6.2.2 公共图书馆应畅通与民宿图书馆的沟通联络渠道，安排工作人员跟进民宿图书馆的建设及服务，为馆长及服务人员提供咨询服务。

### 6.3 文献管理

6.3.1 宜按照学科、主题等分类方式规范文献排架，实行开架借阅，保持架位整齐。

6.3.2 应做好防损、防盗、防尘、防潮、防虫等文献保护工作。

6.3.3 宜利用中心馆的家藏书共享平台提供家藏书借阅服务。

### 6.4 档案管理

6.4.1 应收集、整理读者服务和阅读推广活动的图片、文字等材料，建立业务档案。

6.4.2 应每月统计进馆人次、活动人次等业务数据并按时上报。

### 6.5 标识管理

6.5.1 中心馆应对民宿图书馆统一标识进行设计、改版与管理。

6.5.2 民宿图书馆应悬挂由中心馆统一制作、颁发的民宿图书馆牌匾。

6.5.3 馆名标识名称应统一采用“XX 民宿图书馆”。

### 6.6 安全管理

6.6.1 应确保文献资源安全，读者人身安全及财产安全。

6.6.2 应妥善保护读者的身份信息、借阅信息以及其他涉及读者个人隐私的信息。

### 6.7 服务告示

6.7.1 应建立有效的联系机制，保证和读者有效沟通。

6.7.2 因故确需暂时关闭民宿图书馆，宜通过电子媒体和张贴公告等方式提前告知公众。

## 7 评价与改进

### 7.1 绩效评价

应每年对民宿图书馆的服务绩效进行考评，根据考评结果进行奖励或督促改进。

### 7.2 服务改进

7.2.1 在显著位置设立公众意见留言簿，公开监督电话等意见反馈渠道。

7.2.2 定期开展服务自评，根据评价反馈进行问题分析与服务改进，不断提高服务质量和读者满意度。



## 附录 A

(资料性)

## “旅图·晓读夜宿”项目合作协议

甲方：佛山市图书馆

乙方：

## 一、项目背景

“旅图·晓读夜宿”是佛山市图书馆于2020年推出的创新文旅融合项目，旨在探索公共图书馆与旅游深度融合发展的新路径。该项目以佛山民宿为载体，将公共图书馆资源和文化服务引进景区（景点）及周边，延伸公共图书馆服务资源和触角，丰富民宿文化内涵，激发民间活力，实现公共文化均等化，助力乡村旅游产业发展。

## 二、合作内容

甲乙双方根据《民法典》的相关规定，本着平等自愿、协商合作、共同发展的原则，经过友好协商一致，现就“晓读夜宿”项目合作事项达成本协议。

甲乙双方经过协商，确定本合作项目的图书馆名字为：\_\_\_\_民宿图书馆（下称“民宿图书馆”），对外开放面积：\_\_\_\_平方米，地址：\_\_\_\_，开放时间：\_\_\_\_，服务电话：\_\_\_\_。（以上内容将在全市统一宣传资料中出现）

甲方负责人姓名：\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_

甲方联络人姓名：\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_

甲方总服务台及咨询电话：\_\_\_\_

甲方联系地址：\_\_\_\_

甲方电子邮箱：\_\_\_\_

乙方统一社会信用代码：

乙方负责人姓名：\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_

乙方联络人姓名：\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_

乙方联系地址：\_\_\_\_

乙方电子邮箱：\_\_\_\_

## 三、甲方的权利与义务

## (一) 甲方的权利

- (1) 拥有与乙方共同确定民宿图书馆的家具配置及室内布置方案的权利。
- (2) 拥有乙方提供的活动资料（包括但不限于文稿、图片、影像等）的免费、永久使用权。
- (3) 对乙方提交的资料信息（包括但不限于文稿、图片、视频等）进行审核的权利。
- (4) 对甲乙双方合作的民宿图书馆具有监督指导权，对乙方执行官方授牌或者摘牌。
- (5) 制定考核评分细则或者制度，定期对乙方进行考核与评定。
- (6) 在乙方退出民宿图书馆项目或本协议终止时，注销乙方对应的民宿图书馆借阅证，并要求乙方归还甲方所提供的所有图书资源、设备设施以及官方授牌。

## (二) 甲方的义务

- (1) 承担民宿图书馆日常运营所需文献资源的加工和运输费用。

(2) 负责民宿图书馆文献资源的配备、更新,对乙方工作人员进行业务辅导,协助乙方开展有关民宿图书馆的读者咨询和阅读推广工作。

(3) 培训乙方工作人员熟悉相关设备、系统及业务流程,向乙方免费提供技术和业务支持服务。

(4) 为乙方开通民宿图书馆专属借阅证,为民宿图书馆进行官方授牌。

(5) 应指定相关人员组成项目组负责本项目,与乙方做好沟通、协调和培训工作。

(6) 对甲乙双方合作的民宿图书馆进行宣传推广的义务。

#### 四、乙方的权利与义务

##### (一) 乙方的权利

(1) 命名民宿图书馆的初始名称,并向甲方报备。名称经甲方确认后,乙方不得随意更改。

(2) 开通民宿图书馆专属借阅证,并享受甲方提供的图书资源、数字资源进驻的权利。

(3) 获得甲方官方授牌,参与甲方开展的民宿图书馆年度考核评优活动。

(4) 在甲乙双方协商一致的前提下,享受甲方提供的其他文化服务,如民宿图书馆专场活动、文旅阅读活动进驻等。

(5) 获得甲方提供的图书、设备设施等资源的使用权。

##### (二) 乙方的义务

(1) 乙方按照甲方要求,负责提供场地及其他必要的条件,全额承担民宿图书馆日常维护费用,包括场地使用费、人员薪资、电费、水费、物业管理费等。

(2) 与甲方共同确定民宿图书馆的家具配置及室内布置方案,并负责按甲乙双方认可的方案实施及承担相关费用。

(3) 负责民宿图书馆的运营管理和日常维护,并遵守甲方对民宿图书馆的相关管理规定,接受年度考核。日常工作主要包括读者咨询、清洁卫生、消防安全、图书整架、数据提交、物流交接等。

(4) 应加强宣传和引导,并尽量保证民宿图书馆入藏的文献年均利用率不低于1次/册。

(5) 协助甲方加强民宿图书馆的宣传推广工作,在场馆内自主举办或协助开展阅读推广活动全年不少于2场。

(6) 应指定相关人员负责本项目并与甲方做好沟通和协调,并应指定相关人员接受甲方提供的相关设备、系统和业务流程的培训。

(7) 爱护佛山市联合图书馆体系的文献资源,防止文献资源损坏、丢失。乙方若损坏或者丢失的,需按甲方相关的文献管理制度进行赔偿。

(8) 乙方负责保管和合理使用民宿图书馆内由甲方提供的设备设施,乙方应做好有关防护措施,确保甲方的资产安全。未经甲方书面同意,乙方不得对甲方的资产进行随意处置,因设备设施人为损坏或丢失造成的损失由乙方全额赔偿。

(9) 合法经营,安全生产。如民宿图书馆内发生安全事故致使他人人身、财产损害的,由乙方依法承担相关责任。

(10) 本协议无论何种原因终止,乙方必须在30个工作日内联系甲方归还佛山市联合图书馆体系的所有文献资源,归还甲方的官方授牌、设备设施,并协助甲方注销民宿图书馆借阅证权限。

#### 五、考核

(一) 乙方开展民宿图书馆服务,接受甲方考核评优,第一个考核周期为协议签订生效日起顺延365天止;考核周期满后,双方继续选择合作的,进入第二个365天的考核周期,以此类推。

(二) 乙方在考核周期内或期限届满时退出民宿图书馆的,应提前30天向甲方申请,经甲方确认后,双方办理终止协议手续。

#### 六、违约责任

（一）乙方年度考核不合格的，甲方有权要求乙方整改，如乙方拒绝整改、逾期未整改或整改后仍不合格的，甲方有权单方终止本协议。

（二）乙方不按规定归还图书资源的，甲方有权单方终止本协议。

（三）乙方民宿图书馆开展服务的过程中，须严格遵守相关法律法规，如有下列情况则均属违约，甲方有权单方终止合作协议，并根据本协议或相关借阅管理制度追究乙方的相关责任：

- （1）不得有肆意煽动、分裂、颠覆等对国家政权造成严重危害的行为。
- （2）不得有肆意或者故意威胁、危害、伤害他人的任何行为。
- （3）不得含有猥亵性言论、诽谤性言论、挑衅或仇恨性言论。
- （4）不得从事封建迷信活动。
- （5）不得从事违法犯罪行为。

（四）乙方同意加入佛山市联合图书馆读者信用体系，若发生不诚信行为〔本协议违约责任条款第（二）款、第（三）款所列违约行为、协议终止后不归还图书资源、设备设施、授牌等〕，甲方有权将乙方负责人个人不诚信信息上传至佛山市公共信用信息管理系统，同时对乙方民宿图书馆借阅证件进行限制或停止使用。

七、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商后签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

八、因本协议发生纠纷，由甲乙双方友好协商解决，协商不成，由佛山市图书馆所在地人民法院诉讼解决。

九、本协议一式三份，甲方两份、乙方一份，双方签字、盖章后生效。

甲方确认乙方已充分说明关于不诚信行为的相关内容，乙方完全理解以及接受。

\_\_\_\_\_（乙方签章处）

甲方、乙方特别声明：本协议系双方的真实意思表示，不存在任何欺诈、胁迫、乘人之危、显失公平等情况，是在完全理解本协议条款内容和法律后果的基础上自愿签订，本协议签署后对双方具有法律约束力。

甲方（签章）：佛山市图书馆

乙方（签章）：

签约代表（签字）：

签约代表（签字）：

签章日期：      年    月    日

签章日期：      年    月    日