

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 72—2024

阅读推广人培训指南

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发 布

目 次

前言..... II

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 基本要求..... 1

5 培训内容..... 1

 5.1 基本理论..... 1

 5.2 专业技能..... 1

6 培训保障..... 2

 6.1 场地及设施设备..... 2

 6.2 人力资源保障..... 2

 6.3 制度保障..... 2

7 培训流程..... 2

 7.1 培训准备..... 2

 7.2 实施培训..... 3

 7.3 学员考评..... 3

8 评价与改进..... 3

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

阅读推广人培训指南

1 范围

本文件提供了图书馆阅读推广人培训的基本要求、培训内容、培训保障、培训流程、评价与改进等工作的建议。

本文件适用于联合图书馆体系阅读推广人培训及评估工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的及以下术语和定义适用于本文件。

3.1

阅读推广人

通过多种渠道、形式和载体向公众传播阅读理念、开展阅读指导、提升市民阅读兴趣和阅读能力的专业及业余人员。

4 基本要求

4.1 以自愿参与、公益服务为原则。

4.2 注重理论与实践相结合，强化阅读推广工作的基本理论与专业技能。

5 培训内容

5.1 基本理论

包括但不限于：

- a) 阅读推广人的定义和职责；
- b) 阅读推广人的职责与任务；
- c) 阅读推广人的素质和能力要求；
- d) 阅读推广人的未来发展趋势；
- e) 阅读推广服务相关的法律法规和政策。

5.2 专业技能

包括但不限于：

- a) 阅读资源整合与利用；
- b) 阅读推广策略与方法；
- c) 阅读活动策划与实施；
- d) 活动宣传推广；
- e) 阅读推广与社会合作；
- f) 重点人群阅读推广；
- g) 数字阅读推广。

6 培训保障

6.1 场地及设施设备

- 6.1.1 宜配备满足培训规模需要的理论知识教学和实践技能操作的场所。
- 6.1.2 宜配备符合教学需要，便于开展教学、演示、情景模拟的教学设备，包括但不限于计算机、网络环境、投影仪、音响设备、录音录像设备、实践技能操作设备。
- 6.1.3 宜配备满足培训规模需要，并符合公安、环保、消防、卫生健康等部门的有关规定的食宿条件。

6.2 人力资源保障

- 6.2.1 配备有与培训规模相适应、结构合理的专兼职培训教师。师资宜具备以下条件：
 - a) 遵守法律法规，热爱阅读推广工作，具有良好的职业道德和强烈的社会责任感；
 - b) 具有扎实的阅读推广理论知识或专业技能；
 - c) 具有丰富的阅读推广实践经验；
 - d) 具有阅读推广人培训经验和较强的教学组织能力。
- 6.2.2 宜配备有与培训规模相适应的教辅管理人员。

6.3 制度保障

- 6.3.1 培训机构宜建立与阅读推广人培训相适应的组织架构，明确工作要求。
- 6.3.2 培训机构宜制定规范的培训计划、教学大纲、培训规程。
- 6.3.3 培训机构宜建立阅读推广人培训的相关制度，包括但不限于师资管理、学员管理、教学管理、教学设施设备管理、卫生与安全管理、应急预案、档案管理、考核评价制度。

7 培训流程

7.1 培训准备

培训前宜做好以下准备：

- a) 确定和布置培训场地；
- b) 招募学员并通知培训时间、地点及相关注意事项，学员宜为从事阅读推广服务的图书馆工作人员或年满 18 周岁、具备志愿服务精神、对阅读推广工作有热忱并愿意参与阅读推广服务的其他社会人员；
- c) 准备好培训师资、教材；

- d) 做好电脑、投影仪、音响等教学设备的调试工作。

7.2 实施培训

7.2.1 培训课程内容宜包括基础理论知识和专业技能。

7.2.2 培训编班每班不宜超过 50 人，基础理论知识课程可安排多个班同时上课。

7.2.3 培训课时宜按每天 7 个标准学时计算，每个学时为 45 分钟。培训课时包括理论知识教学、操作技能训练和阅读推广活动实践。

7.2.4 可通过以下一种或多种教学形式相结合来开展培训：

- a) 课堂教学，包括讲座、小组讨论、角色扮演等，可以进行理论知识讲授，也可邀请经验丰富的阅读推广人分享他们的经验和技巧；
- b) 场景教学，组织学员到阅读推广活动现场进行实地观摩学习；
- c) 线上教学，远程开展理论知识及学习辅导、测评等培训内容；
- d) 实践练习，组织学员开展阅读推广活动实践。

7.3 学员考评

7.3.1 考评主体

7.3.1.1 阅读推广人的认定主体为佛山市图书馆学会。

7.3.1.2 阅读推广人的考评可由中心馆或区总馆组织实施。

7.3.2 考评内容及方式

考评内容包括但不限于：

- a) 过程评价，根据培训学员出勤情况、遵守纪律情况和课堂学习互动表现情况进行评价；
- b) 结业考试，培训结束后宜采取书面考试、撰写学习心得、提交实践报告、现场答辩等方式，测试参与学员的阅读推广技能和知识水平掌握程度；
- c) 定期评优，对阅读推广人实行年度考核评定制度，根据服务时长、开展活动数量、市民参与度、群众满意率、社会影响力等因素，对阅读推广人进行考核，评选、表彰先进；
- d) 长期实践评估，对阅读推广人在实践活动中的表现进行评估，了解其知识与技能应用情况。

7.3.3 考评结果

7.3.3.1 考评合格的学员统一颁发“佛山市阅读推广人”证书。

7.3.3.2 证书宜标明阅读推广人的姓名、出生年月、证书类型、培训时间、培训机构、有效期、考评结果以及其他应注明的事项。

7.3.3.3 “佛山市阅读推广人”证书由佛山市图书馆学会制定。

7.3.3.4 中心馆、区总馆定期组织优秀阅读推广人评选活动，并通过网络、报刊、广播、电视等媒体，对优秀阅读推广人及其典型服务案例进行宣传推广。

8 评价与改进

8.1 宜建立培训评价与改进机制。

8.2 评价内容包括但不限于课程设置、师资水平、授课内容、授课方式、组织管理、学员考核合格率。

8.3 评价方法包括但不限于访谈、座谈会、满意度调查等。

8.4 设立信息反馈渠道，定期收集来自内外部的意见和建议，对评价信息进行反馈，采取有效措施实施持续改进。
