

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 100—2024

体系运营岗位工作规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 资质要求 1

 4.1 教育程度 1

 4.2 能力 1

5 职责 2

6 岗位工作事项清单 2

7 考核评价 2

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

体系运营岗位工作规范

1 范围

本文件规定了体系运营岗位的资质要求、职责、工作事项清单和绩效考核的要求。
本文件适用于中心馆体系运营岗位，其他成员馆可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB 4406/T 9 联合图书馆体系建设管理规范、
FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语
FSUL/Z 39 联合图书馆体系协调管理规范
FSUL/Z 40 成员馆加盟管理规范
FSUL/Z 41 信息报送工作规范
FSUL/Z 42 图书跨馆物流规范
FSUL/Z 43 业务数据统计规范
FSUL/Z 44 成员馆电子地图标注规范
FSUL/Z 46 智能图书馆运营管理规范
FSUL/Z 47 企业文化家运营管理规范
FSUL/Z 48 民宿图书馆运营管理规范
FSUL/Z 49 成员馆考评规范
FSUL/Z 51 基层服务点巡检管理规范
FSUL/Z 71 馆员培训管理规范

3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

4 资质要求

4.1 教育程度

图书馆学、情报学及管理类相关专业优先，本科或以上学历。

4.2 能力

熟悉图书馆基础业务与联合图书馆体系，具有较强的创新意识、组织协调能力、沟通能力和执行能力。

5 职责

- 5.1 负责联合图书馆体系成员馆加盟管理。
- 5.2 负责市属基层服务点运营管理。
- 5.3 负责联合图书馆体系市、区之间物流配送管理。
- 5.4 负责联合图书馆体系成员馆业务指导和培训。
- 5.5 负责编制联合图书馆体系月报和年报。
- 5.6 协助联合图书馆体系协调管理。
- 5.7 协助联合图书馆体系成员馆考评工作。

6 岗位工作事项清单

岗位工作事项清单见表 1。

表 1 岗位工作事项清单

工作事项	执行标准或要求
体系成员馆加盟管理	FSUL/Z 40
基层服务点运营管理	FSUL/Z 42, FSUL/Z 44, FSUL/Z 46, FSUL/Z 47, FSUL/Z 48, FSUL/Z 51
体系市、区之间物流配送管理	FSUL/Z 42
体系成员馆业务指导和培训	FSUL/Z 71
编制月报和年报	FSUL/Z 41, FSUL/Z 43
体系协调管理	DB4406/T 9, FSUL/Z 39
体系成员馆考评	FSUL/Z 49

7 考核评价

按照员工绩效协议开展考核评价。