

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 9—2024

集体外借服务点运营管理规范

（报批稿）

2024- - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 服务点设立	1
4.1 服务点申请	1
4.2 服务点审批	1
4.3 资源配备	1
4.4 服务提供	2
4.5 服务点退出	2
5 运营管理	2
5.1 培训管理	2
5.2 运营支持	2
5.3 档案管理	2
6 跟踪、反馈与改进	2
附录 A（资料性） 集体外借服务协议	3

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

集体外借服务点运营管理规范

1 范围

本文件规定了集体外借服务点的设立、运营管理、监督评价与改进的要求。
本文件适用于中心馆、区总馆，其他成员馆可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的术语和定义适用于本文件。

4 服务点设立

4.1 服务点申请

4.1.1 图书馆接收申请。

4.1.2 服务点设立条件包括：

- a) 有明确的集体外借需求和计划，能够合理安排借阅时间和归还时间；
- b) 有专人负责集体外借服务的对接和管理，确保服务的顺利进行；
- c) 有足够的存储空间和管理能力，确保借阅文献的安全和完整。

4.2 服务点审批

4.2.1 图书馆应对提交申请设立服务点的单位进行实地考察，确认是否满足 4.1.2 要求。

4.2.2 审核通过后，图书馆和设立服务点的单位应签订集体外借服务协议（见附录 A）。

4.2.3 图书馆应在联合图书馆自动化管理系统中为服务点开通集体外借证。

4.3 资源配备

4.3.1 资源申请

服务点应向图书馆提出外借文献的种类、数量和借阅时间等需求。

4.3.2 文献配置

图书馆应根据资源申请需求，组织文献的挑选、打包，联络服务点自行提取文献，并做好记录。

4.4 服务提供

4.4.1 协议期内应根据服务点需求提供不少于 1 次的文献更新或续期服务。

4.4.2 图书馆可丰富与服务点的合作形式，拓展服务点的服务功能，如合作举办阅读推广活动、提供党建/工会等活动的支持。

4.5 服务点退出

4.5.1 协议因故终止后，服务点应自行归还所借文献。

4.5.2 图书馆应对服务点归还的文献进行验收，检查文献数量及完整性。如有损坏或丢失，依照双方签订的集体外借服务协议相关条款处理。

4.5.3 文献检查及处理完成后，图书馆应在联合图书馆自动化管理系统中注销服务点的集体外借证。

5 运营管理

5.1 培训管理

图书馆应为服务点的工作人员提供培训，包括联合图书馆体系基本情况和业务规则以及书目查询、手机转借操作技能等。

5.2 运营支持

图书馆宜根据服务点的需求，提供持续的咨询服务，确保服务点工作人员在遇到问题时能够及时获得解答和支持。

5.3 档案管理

图书馆宜对每个服务点建立档案，包括服务协议、服务过程记录等。

6 跟踪、反馈与改进

图书馆应建立服务跟踪与意见反馈机制，根据服务点的履约情况及实际需求，及时进行资源调配和服务优化。

附 录 A
(资料性)
集体外借服务协议

集体外借服务协议见表 A.1

表 A.1 集体外借服务协议

集体外借服务协议

甲方（出借方）：

乙方（借阅方）：_____（借阅单位名称）

甲乙双方经过友好协商就图书集体外借，达成以下协议：

一、甲方职责

1. 甲方负责定期向乙方提供流通图书（期刊），采取集体外借的方式。
2. 甲方负责给乙方办理集体外借证，并开通集体外借权限（最多可借图书 2000 册，借阅期限 1 年）。
3. 甲方根据乙方所借图书附清单一份。
4. 甲方负责对乙方图书管理人员进行培训，确保图书流通工作的有效和正常运行。

二、乙方职责：

1. 乙方须向甲方提供单位的有效资质证明。
2. 乙方需办理借阅登记手续，由双方经手人签名确认。
3. 乙方应辟专门场所、指定专人管理图书，以确保图书的有效利用和保存完好。
4. 乙方在文献借阅到期前，须主动联系甲方办理文献归还或续借手续。如因乙方原因造成文献逾期，将按相关规定收取文献过期违约金。
5. 爱护文献资源，防止文献资源损坏、丢失。若出现损坏或者遗失的情况，乙方需按佛山市联合图书馆体系相关的文献管理制度进行赔偿。

三、本协议无论何种原因终止，乙方必须在 30 个工作日内联系甲方归还佛山市联合图书馆体系的所有图书资源，并协助甲方注销借阅证权限。

表 A.1 集体外借服务协议（续）

四、本协议一式两份，双方各执一份。协议有效期为 2 年。协议期满，如双方均无异议，则本协议继续有效。

五、签定协议后，甲、乙方应履行各自的义务和职责。其他未尽事宜，双方可另行协商解决。

六、开卡人信息

姓名：XXXXXXXX 身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXX，联系电话：XXXXXXXXXX。

甲方联系人：

乙方联系人：

联系电话：

联系电话：

甲方：

乙方：

（盖章）：

（盖章）：

年 月 日

年 月 日