

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 77—2024

副馆长工作规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 工作基本要求 1

5 工作职责 1

6 考核评价 1

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

副馆长工作规范

1 范围

本文件规定了图书馆副馆长的工作基本要求、工作职责、考核评价的内容。
本文件适用于中心馆副馆长岗位，联合图书馆体系其他成员馆可参照使用。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 工作基本要求

- 4.1 应坚持政治理论学习，提高政治思想觉悟。
- 4.2 应廉洁奉公，忠于职守，严格遵守各项规章制度。
- 4.3 应团结同事，具备良好的团队协作精神。
- 4.4 应具有良好的服务意识和法律意识。

5 工作职责

- 5.1 贯彻党和国家的路线、方针、政策。
- 5.2 按照分工分管相关工作。
- 5.3 协助馆长制定规章制度、发展规划。
- 5.4 协助馆长编制经费预算。
- 5.5 协助馆长开展人才队伍建设。
- 5.6 协助馆长开展文献资源建设。
- 5.7 协助馆长开展阅读推广活动。
- 5.8 协助馆长开展古籍和地方文献工作。
- 5.9 协助馆长开展信息化建设工作。
- 5.10 协助馆长开展图书馆体系建设。
- 5.11 参加领导成员会议，研究重大事项。
- 5.12 完成馆长交办的其他工作。

6 考核评价

接受上级主管部门的考核评价。
