

# 佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 38—2024

## 信息公开规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布



目 次

前言 ..... II

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 总体原则 ..... 1

    4.1 合法原则 ..... 1

    4.2 真实原则 ..... 1

    4.3 一致原则 ..... 1

    4.4 及时原则 ..... 1

    4.5 便民原则 ..... 1

5 公开内容 ..... 2

6 公开类型 ..... 2

    6.1 主动公开 ..... 2

    6.2 依申请公开 ..... 2

    6.3 不予公开 ..... 2

    6.4 予以公开 ..... 2

7 公开渠道 ..... 2

    7.1 线上线下平台 ..... 2

    7.2 社会平台 ..... 2

    7.3 其他渠道 ..... 2

8 公开主体 ..... 3

9 时间要求 ..... 3

10 考核与改进 ..... 3

附录 A4

    （ 资料性） ..... 4

信息公开申请表模板 ..... 4

参考文献 ..... 5

# 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

# 信息公开规范

## 1 范围

本文件规定了信息公开的总体原则、公开内容、公开类型、公开渠道、公开主体的要求以及时间要求、考核与改进的内容。

本文件适用于联合图书馆体系信息公开工作。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 信息公开

将有关信息通过特定的方式和流程向社会公众、行政主管部门、行业指导机构、理事会、合作方或特定对象公开的行为。

### 3.2

#### 申请人

提出信息公开申请的公民、法人或其他组织。

## 4 总体原则

### 4.1 合法原则

信息公开符合国家法律法规、政府规章和其他规范性文件的要求。

### 4.2 真实原则

信息公开内容客观、真实、完整、准确，不应出现误导性描述。

### 4.3 一致原则

信息公开内容在不同渠道、平台保持数据同源、内容一致。

### 4.4 及时原则

信息公开内容保证时效性，相关信息发生变更时主动更新，发现虚假或不完整信息的及时公开准确信息予以澄清。

### 4.5 便民原则

信息公开内容便于获取，减少社会公众、行政主管部门、行业指导机构、理事会、合作方或特定对

象获取信息所投入的物质成本和时间成本。

## 5 公开内容

5.1 读者服务信息：图书馆地址、馆舍介绍、服务内容、服务制度、开放时间、借阅规则、联系方式等。

5.2 业务数据信息：文献馆藏量、注册读者量、文献流通量、数字资源、参考咨询、信息化工作、阅读推广活动、特色服务项目等相关业务数据及信息等。

5.3 馆务信息：机构设置、人事招聘、招标采购、计划与总结、财政预决算、志愿者服务、科研成果、荣誉表彰、与社会合作情况、馆史发展等。

5.4 其他信息：受交、受赠的出版物目录，各级行政机关需主动公开的政府信息等。

## 6 公开类型

### 6.1 主动公开

6.1.1 所有信息公开内容应主动向行政主管部门、理事会公开。

6.1.2 读者服务信息与其他信息内容应主动向社会公众公开。

6.1.3 业务数据信息与馆务信息内容依规选取重点内容向社会公众、行业指导机构、合作方主动公开。

### 6.2 依申请公开

6.2.1 业务数据信息与馆务信息内容可通过线上平台、现场或邮寄等方式依申请公开，并按要求填写《信息公开申请表》（见附录 A）。

6.2.2 当不能确定所申请信息是否允许公开时，应及时报有关行政主管部门或同级保密工作部门确定。

### 6.3 不予公开

涉及相关机密、个人隐私等信息不予公开。

### 6.4 予以公开

经权利人同意公开或者行政主管部门等机构认为不公开可能对公共利益造成重大影响的涉及相关机密、个人隐私的信息，可以予以公开。

## 7 公开渠道

### 7.1 线上线下平台

可在自行管理的线上线下平台公开相关信息，可通过图文、视频、海报、印刷品等方式呈现。

### 7.2 社会平台

可通过政府平台、新闻媒体、合作方平台等渠道公开相关信息。

### 7.3 其他渠道

依申请公开的信息可与申请人协商公开方式。

## 8 公开主体

- 8.1 中心馆负责中心馆相关信息及联合图书馆体系综合性信息公开。
- 8.2 区总馆负责区总馆相关信息及区总分馆服务体系综合性信息公开。
- 8.3 其他成员馆负责本馆相关信息公开。

## 9 时间要求

- 9.1 因故闭馆或更改开放时间的，除不可抗力因素外，应提前 7 天对外公开。
- 9.2 业务数据宜以月报、年报等方式呈现，公开时间不应晚于次月、次年。
- 9.3 依申请公开的信息，公开主体应从收到申请之日起 7 个工作日内予以答复。

## 10 考核与改进

各公开主体应履行信息公开义务，广泛听取社会公众的意见，不符合规范的行为应进行整改。

附 录 A

(资料性)

信息公开申请表模板

信息公开申请表模板见表 A. 1。

表 A. 1 信息公开申请表

申请人信息	公民	姓 名		性 别	
		工作单位		电子邮箱	
		证件名称			
		证件号码			
		通信地址			
		联系电话			
	法人或者其他组织	名 称			
		统一社会信用代码			
		法人代表		联系人	
		联系电话		电子邮箱	
申请人签名或盖章					
申请时间					
申请内容	所需信息内容描述				
	所需信息内容用途				



## 参 考 文 献

- [1] GB/T 40987.2-2021 公共图书馆业务规范
  - [2] WH/T 89-2020 公共图书馆总分馆业务规范
  - [3] WH/T 96-2022 公共图书馆年度报告编制指南
  - [4] DB4406/T 9-2021 联合图书馆体系建设管理规范
  - [5] 中华人民共和国政府信息公开条例(2007年4月5日中华人民共和国国务院令 第492号公布,2019年4月3日中华人民共和国国务院令 第711号修订)
-