

# 佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 27—2024

## 地方文献工作规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布



目 次

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 基本原则 ..... 1

5 管理要求 ..... 1

    5.1 职责分工 ..... 1

    5.2 制度建设 ..... 2

    5.3 人员配置 ..... 2

    5.4 资金保障 ..... 2

6 工作内容和要求 ..... 2

    6.1 地方文献采集 ..... 2

    6.2 地方文献组织 ..... 2

    6.3 地方文献保存 ..... 3

    6.4 地方文献保护 ..... 3

    6.5 地方文献服务 ..... 3

    6.6 地方文献开发利用 ..... 3

    6.7 地方文献宣传推广 ..... 3

    6.8 地方文献共建共享 ..... 3

    6.9 地方文献统计 ..... 4

# 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

# 地方文献工作规范

## 1 范围

本文件规定了地方文献工作的基本原则、管理要求以及工作内容和要求。  
本文件适用于联合图书馆体系地方文献工作。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 13191 信息与文献 图书馆统计  
GB/T 21712 古籍修复技术规范与质量要求  
GB/T 28220 公共图书馆服务规范  
GB/T 30227 图书馆古籍书库基本要求  
GB/T 40987.2 公共图书馆业务规范 第2部分：市级公共图书馆  
GB/T 40987.3 公共图书馆业务规范 第3部分：县级公共图书馆  
FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

## 3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的术语和定义适用于本文件。

## 4 基本原则

遵循以下原则：

- 分级构建，各司其职；
- 各有重点，形成体系；
- 各扬所长，特色鲜明；
- 分工协作，共建共享。

## 5 管理要求

### 5.1 职责分工

- 5.1.1 中心馆应负责联合图书馆体系地方文献工作的组织协调、示范指导等。
- 5.1.2 区总馆应负责本区地方文献资源建设，配合中心馆开展地方文献资源建设，协调指导所属成员馆开展地方文献资源建设。
- 5.1.3 分馆应立足本区域范围和特色开展地方文献资源建设。

## 5.2 制度建设

中心馆、区总馆宜按照本馆的职能定位和馆藏发展政策，制定地方文献建设的中长期发展规划以及地方文献收藏与利用的工作制度。

## 5.3 人员配置

中心馆、区总馆宜建立地方文献管理部门，设立地方文献工作岗位。

## 5.4 资金保障

地方文献资源建设经费宜纳入本馆年度预算。

# 6 工作内容和要求

## 6.1 地方文献采集

### 6.1.1 采集范围

包括但不限于：

- a) 历史文献：地方志书、地方年鉴、地方史等；
- b) 出版物：地方论著、地方丛书、地方期刊、地方报纸、地方百科全书等；
- c) 特种文献：地方会议文献、科技报告、专利文献、学位论文、标准文献、科技档案、政府出版物等；
- d) 其他文献：家谱族谱、地方图录、契约票据、专题资料汇编等；
- e) 本地生成的内部资料：本地编辑印刷的材料、会议资料、图片照片、手稿、音频视频文件等。

### 6.1.2 采集方式

包括但不限于：

- a) 购买：宜按照需求分析、采选、订购、验收、登记和移交等流程完成采集；
- b) 征集：通过媒体告示、通知、走访等方式，向政府机构、企事业单位、社会组织及个人访求地方文献；
- c) 接受交存：接受本地区出版单位提交的交存出版物；
- d) 复制：复制重要而采购不到或者不能通过捐赠获取的地方文献；
- e) 交换：与其他图书馆或文献收藏单位交换文献资料。

### 6.1.3 采集要求

包括但不限于：

- a) 应向捐赠者出具捐赠凭证；
- b) 办理捐赠文献验收、登记手续；
- c) 地方文献的复制应先取得文献拥有者的合法授权，对不符合入藏条件的文献，应根据本馆相关制度和捐赠人意愿，办理退回、转赠等手续；
- d) 受赠图书馆应编制捐赠目录定期向社会公开。

## 6.2 地方文献组织

包括文献编目和文献加工两个环节，中心馆应按 GB/T 40987.2 的要求执行，区总馆应按 GB/T 40987.3 的要求执行。

### 6.3 地方文献保存

#### 6.3.1 存放

6.3.1.1 应建立存放规则，落实地方文献保护措施。

6.3.1.2 地方文献古籍应实施专库管理，书库应符合 GB/T 30227 的规定。

#### 6.3.2 典藏

6.3.2.1 地方文献入库后，各馆应建立本馆地方文献排架规则，再按规则进行合理布局、排列和整理。

6.3.2.2 地方文献宜定期进行清点等工作。

### 6.4 地方文献保护

6.4.1 应根据地方文献的类型、载体性质和损毁情况，采用专门技艺予以修复。

6.4.2 地方文献修复管理应符合 GB/T 40987.2、GB/T 40987.3 的规定。

6.4.3 地方文献古籍修复技术和质量应符合 GB/T 21712 的规定。

### 6.5 地方文献服务

#### 6.5.1 服务要求

6.5.1.1 地方文献服务应符合 GB/T 28220 的规定。各馆可根据自身条件建立地方文献读者服务制度。

6.5.1.2 宜建立地方文献借阅规则。

6.5.1.3 宜开展地方文献馆藏揭示工作。

6.5.1.4 宜定期策划组织与地方文献、地方文化相关的读者活动。

6.5.1.5 联合图书馆体系成员馆间可开展地方文献巡展、联展等活动。

#### 6.5.2 服务内容

包括但不限于：文献借阅、信息检索、参考咨询、讲座、培训、展览、阅读推广以及围绕上述服务活动开展读者需求调查、意见反馈工作、读者信息管理工作。

### 6.6 地方文献开发利用

6.6.1 中心馆、区总馆应积极开发地方文献，并通过多种途径展示文献开发成果。

6.6.2 宜组织开展地方文献目录、索引等编撰工作。

6.6.3 宜开展地方文献数字化工作，有条件的图书馆可自建或者合作建立地方文献专题数据库。

6.6.4 可对地方文献进行研究、开发和利用，出版研究成果，展示地方特色文化。

### 6.7 地方文献宣传推广

6.7.1 宜通过各种渠道、媒体，对地方文献的开发利用进行宣传和推广。

6.7.2 可开展多种形式的地方文献征集宣传工作。

6.7.3 可开发具有地方特色的文创产品。

### 6.8 地方文献共建共享

宜建立佛山市跨系统、跨部门、跨行业、跨地区的地方文献资源共建共享协作组织，在地方文献资源共建共享领域开展合作。合作内容具体可包括：

- a) 实现地方文献的分工构藏；
- b) 实施资源交换；
- c) 分享征集线索；
- d) 开展地方文献联合编目；
- e) 共建共享地方文献数据库；
- f) 开展地方文献馆际互借；
- g) 组织地方文献业务交流与培训。

## 6.9 地方文献统计

- 6.9.1 应对地方文献主要业务工作数据进行采集、汇总、整理、统计、分析、归档。
  - 6.9.2 地方文献业务统计内容包括现有地方文献馆藏量、新增馆藏量、采集量，以及整理加工、保存、剔旧、服务、开发利用、共建共享等情况。
  - 6.9.3 统计方法应符合 GB/T 13191 的规定。
-