

# 佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 18—2024

## 图书采编工作规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布



目 次

前言 ..... II

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 采编工作内容 ..... 1

    4.1 统采统编 ..... 1

    4.2 分采统编 ..... 1

    4.3 分采联编 ..... 1

    4.4 数据下载 ..... 2

5 保障条件 ..... 2

    5.1 人员保障 ..... 2

    5.2 技术保障 ..... 2

6 评价与改进 ..... 2

# 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

# 图书采编工作规范

## 1 范围

本标准规定了图书采编工作内容、保障条件、评价与改进的要求。  
本标准适用于联合图书馆体系图书采编工作。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

## 3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

#### 统采统编

通过某个图书馆统一采访图书并统一分编加工。

### 3.2

#### 分采统编

各图书馆分别采访图书后交由某个图书馆统一分编加工。

### 3.3

#### 分采联编

各图书馆自行采访图书并各自在统一的平台上分编加工。

## 4 采编工作内容

### 4.1 统采统编

4.1.1 市财政拨款部分：拨付的佛山市联合图书馆购书经费由中心馆统一采访图书，并进行分编加工，然后调拨给各成员馆。

4.1.2 成员馆委托部分：根据成员馆的年度采访计划及其他要求，由中心馆和区总馆采访图书和分编加工，并根据成员馆的要求进行馆藏分配。

### 4.2 分采统编

由成员馆自行采访图书，委托中心馆、区总馆统一分编加工。依据佛山市联合图书馆的图书分类编目规则分编图书，并按照成员馆的典藏规定分配馆藏。

### 4.3 分采联编

由成员馆自行采访图书，采取联机编目的形式分编加工。

#### 4.4 数据下载

各成员馆均可免费套录佛山市联合图书馆中央书目库的编目数据。

### 5 保障条件

#### 5.1 人员保障

5.1.1 中心馆和区总馆应有经验丰富的采访团队。

5.1.2 从事编目的所有工作人员应掌握图书分类的基本知识与技能，熟悉《中国图书馆分类法》（最新版）的编制原则、体系结构、类目设置、标记符号、配号方法及各种辅助表的使用方法，熟悉《中国图书馆分类法》（最新版）使用手册。

5.1.3 中心馆应配备三名或以上编目人员，应取得中国机读目录格式（CNMARC）编目员上岗证和全国联合编目中心书目数据上传资格，并能解答其他成员馆的相关问题。

5.1.4 区总馆应配备两名或以上编目人员，宜取得中国机读目录格式（CNMARC）编目员上岗证或全国联合编目中心书目数据上传资格，并能解答其他成员馆的相关问题。

5.1.5 中心馆应设立至少两名及以上的编目审校员，负责本馆的书目审校和联合图书馆体系的书目维护工作。

5.1.6 区总馆应设立一名以上的编目审校员，负责区总分馆体系的书目审校工作。

5.1.7 编目审校人员宜当日审校成员馆提交的书目数据，最长期限不得超过 3 个工作日。

5.1.8 从事分类采编业务的工作人员应积极参加相关培训。

#### 5.2 技术保障

5.2.1 联合图书馆成员馆应统一采用联合图书馆自动化管理系统开展图书采编业务。

5.2.2 应配备有开展图书采编业务的电脑、便携式数据采集器、条码识别仪、条码打印机、书标打印机等硬件设备。

### 6 评价与改进

6.1 联机编目的数据应经编目审校员审核后方可纳入中央书目库。

6.2 中心馆和区总馆应定期抽查所属成员馆编目数据。若成员馆连续三次抽检合格率低于 90%，其将被取消编目审校权限。