

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 39-2024

联合图书馆体系协调管理规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发 布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总则	1
5 机构与职责	1
5.1 联合图书馆专业委员会	1
5.2 工作小组	1
6 运行机制	1
6.1 联席会议	1
6.2 业务协调	2
6.3 其他协调工作	3
7 管理要求	3

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

联合图书馆体系协调管理规范

1 范围

本文件规定了联合图书馆体系协调管理的总则、机构与职责、运行机制和管理要求的内容。
本文件适用于联合图书馆体系协调与管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB 4406/T 9-2021 联合图书馆体系建设管理规范

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的术语和定义适用于本文件。

4 总则

联合图书馆体系协调管理应遵循上下联动、优势互补、互利共赢的原则，实现成员馆间的有效合作与共同发展。

5 机构与职责

5.1 联合图书馆专业委员会

为佛山市图书馆学会的下设机构，人员组成为中心馆、区总馆分管体系建设的馆领导或部门主任。

5.2 工作小组

联合图书馆专业委员会下设统筹管理、技术服务、资源建设等工作小组，负责协助制定和落实相关业务标准，协调推进市、区联动的重点项目。人员由中心馆、区总馆业务骨干组成。

6 运行机制

6.1 联席会议

联合图书馆专业委员会统筹推进联合图书馆体系相关的重点工作，包括但不限于：

- a) 沟通协调制定联合图书馆体系顶层制度；
- b) 沟通协调制定联合图书馆体系中长期战略规划；

- c) 协调推进市、区联动的重点项目实施;
- d) 指导编制联合图书馆体系业务年报;
- e) 组织成员馆考评;
- f) 协商处理体系发展过程中存在的主要问题。

6.2 业务协调

6.2.1 统筹管理小组

统筹管理小组负责以下工作内容,包括但不限于:

- a) 统筹制定联合图书馆体系标准体系;
- b) 组织联合图书馆专业委员会会议;
- c) 信息上传下达;
- d) 协调联合图书馆体系拓展,扩大体系服务覆盖面;
- e) 成员馆新增、撤销、搬迁、运营状态变更,电子地图标注等事项审核和备案;
- f) 跟进落实市、区联动的重点项目;
- g) 协调做好图书跨馆物流配送工作;
- h) 指导成员馆开展基础业务工作;
- i) 组织开展成员馆业务培训和交流;
- j) 编制联合图书馆体系业务发展月报、年报;
- k) 协调组织实施成员馆考评工作。

6.2.2 技术服务小组

技术服务小组负责以下工作内容,包括但不限于:

- a) 制定联合图书馆体系技术标准;
- b) 管理联合图书馆体系编码;
- c) 联图系统日常运行管理;
- d) 联图系统维护和优化升级;
- e) 协调网络及数据安全防护;
- f) 协调指导各成员馆信息化建设;
- g) 调研读者需求,以技术手段创新服务;
- h) 组织技术人员业务培训和交流。

6.2.3 资源建设小组

资源建设小组负责以下工作内容,包括但不限于:

- a) 制定联合图书馆体系文献分类、编目和管理标准;
- b) 建立并维护统一的文献资源目录系统;
- c) 书目质量控制;
- d) 联图系统编目操作账号权限审核和备案;
- e) 协调指导成员馆文献采购、加工和管理;
- f) 推动数字资源共建共享;
- g) 组织编目人员业务培训与交流。

6.3 其他协调工作

6.3.1 应对突发事件：在突发事件发生时，中心馆、区总馆协调各成员馆共同应对，确保图书馆服务的连续性和稳定性。

6.3.2 业务联络：中心馆、区总馆协调各成员馆之间共同开展阅读推广、宣传推广、地方文献等业务工作。

6.3.3 对外合作与交流：中心馆、区总馆协调与其他区域的图书馆建立合作关系，开展资源共享、学术交流等活动。

7 管理要求

7.1 联合图书馆专业委员会应建立例会制度，每年组织召开工作会议不少于2次。

7.2 联合图书馆专业委员会应明确工作小组人员和联络方式，根据工作小组人员变动的情况及时更新调整人员名单。

7.3 工作小组应按照 DB 4406/T 9-2021 中 9.2.3 的要求建立常态化的沟通渠道，搭建市、区两级联络群，共同指导分馆、基层服务点开展业务工作。

7.4 区总馆应建立区总分馆协调管理机制，提高总分馆协作效率、提升工作质量和效果。