

# 佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 40—2024

## 成员馆加盟管理规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发 布



目 次

前言 ..... II

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 基本原则 ..... 2

5 准入条件 ..... 2

    5.1 合作对象 ..... 2

    5.2 服务场所 ..... 2

    5.3 设施设备 ..... 2

6 加盟程序 ..... 2

    6.1 申请 ..... 2

    6.2 审批 ..... 2

    6.3 签署协议 ..... 3

    6.4 开通账号 ..... 3

    6.5 岗前培训 ..... 3

    6.6 开展服务 ..... 3

7 运行管理 ..... 3

8 评价与改进 ..... 3

9 退出 ..... 4

附录 A（规范性） 佛山市联合图书馆成员馆申请开通表 ..... 5

附录 B（资料性） 佛山市联合图书馆成员馆退出协议书 ..... 11

# 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

# 成员馆加盟管理规范

## 1 范围

本文件规定了联合图书馆成员馆管理的基本原则、准入条件、加入程序、运行管理以及考评与改进的要求。

本文件适用于联合图书馆体系成员馆的加盟管理。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 50140 建筑灭火器配置设计规范  
DB 4406/T 9 联合图书馆体系建设管理规范  
FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语  
FSUL/Z 5 文献借阅服务规范  
FSUL/Z 39 联合图书馆体系协调管理规范  
FSUL/Z 41 信息报送工作规范  
FSUL/Z 42 图书跨馆物流规范  
FSUL/Z 43 业务数据统计规范  
FSUL/Z 44 成员馆电子地图标注规范  
FSUL/Z 45 新型文化空间建设指南  
FSUL/Z 46 智能图书馆运营管理规范  
FSUL/Z 47 企业文化家运营管理规范  
FSUL/Z 48 民宿图书馆运营管理规范  
FSUL/Z 49 成员馆考评规范  
FSUL/Z 50 成员馆服务质量控制规范  
FSUL/Z 51 基层服务点巡检管理规范  
FSUL/Z 52 读者满意度测评规范  
FSUL/Z 53 读者意见及投诉处理管理规范  
FSUL/Z 71 馆员培训管理规范  
FSUL/Z 75 成员馆加盟协议管理规范

## 3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的术语和定义适用于本文件。

## 4 基本原则

坚持政府主导、社会参与，以“统一规划、统一标准、统筹管理、分级保障、分类建设、分众服务”为原则，保障人民文化权益。

## 5 准入条件

### 5.1 合作对象

#### 5.1.1 机关单位

应具有中华人民共和国法人资格，能够独立承担民事责任，具备民事权利能力和民事行为能力。

#### 5.1.2 社会力量

5.1.2.1 中华人民共和国境内合法注册的企业，具有法定执照和经营许可。应符合下列要求：

- a) 具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，无不良信用信息；
- b) 具有依法纳税和社会保障资金的良好记录。

5.1.2.2 经登记管理机关正式批准设立或登记的非营利性组织与其他公益单位。

5.1.2.3 具有完全民事行为能力的自然人。

### 5.2 服务场所

5.2.1 应具备专有场地提供服务。

5.2.2 应设置藏书、借阅、公共活动等基本功能区域。

### 5.3 设施设备

5.3.1 应具备必要的通风设备、空调系统设备。

5.3.2 应配备灭火器等消防设备，灭火器配置应符合 GB 50140 的要求。

5.3.3 应配备可供上网的计算机及无线网络设备。

5.3.4 具备阅读空间和基础设施设备。

## 6 加盟程序

### 6.1 申请

符合本文件中第 5 章准入条件的单位或个人，可向中心馆或行政所属辖区的区总馆提出加入联合图书馆体系的申请。

### 6.2 审批

6.2.1 向中心馆提出申请的单位或个人，由中心馆对其进行现场考察，确认符合条件的进入合同签署流程。

6.2.2 向行政所属辖区的区总馆提出申请的单位或个人，由区总馆对其进行现场考察，确认符合条件的进入合同签署流程。

### 6.3 签署协议

6.3.1 向中心馆提出申请的单位或个人，在通过中心馆审核后，按照 FSUL/Z 75 的要求与中心馆签订协议，确定加入联合图书馆体系。

6.3.2 向行政所属辖区的区总馆提出申请的单位或个人，在通过区总馆审核后，按照 FSUL/Z 75 的要求与区总馆签订协议，确定加入联合图书馆体系。

6.3.3 多方合作共建的成员馆，可按实际情况明确各自权责，签署多方协议。协议可参照 FSUL/Z 75 附录 A。

### 6.4 开通账号

6.4.1 向中心馆提出申请的单位或个人，应按附录 A.1 的要求填写《佛山市联合图书馆成员馆申请开通表》交给中心馆审核，并由中心馆负责为其开通成员馆的馆代码、账号，登记相关信息。

6.4.2 向行政所属辖区的区总馆提出申请的单位或个人，应按附录 A.2 的要求填写《佛山市联合图书馆成员馆申请开通表》交给区总馆，区总馆填写完相关信息后交由中心馆审核，并由中心馆负责为其开通成员馆相关账号，登记相关信息。

### 6.5 岗前培训

应符合 FSUL/Z 71 的要求对成员馆的管理人员和工作人员进行岗前培训。

### 6.6 开展服务

成员馆在中心馆和区总馆的指导下，应符合 DB 4406/T 9 和 FSUL/Z 5 的要求，提供相关服务。

## 7 运行管理

中心馆、区总馆统筹协调各成员馆应按以下标准进行运行管理：

- a) 按照 FSUL/Z 39 的要求进行协调管理；
- b) 按照 FSUL/Z 41 的要求进行信息报送；
- c) 按照 FSUL/Z 42 的要求进行跨馆图书物流；
- d) 按照 FSUL/Z 44 的要求进行成员馆电子地图标注；
- e) 按照 FSUL/Z 45~48 的要求进行新型文化空间的建设和运营管理；
- f) 按照 FSUL/Z 50 的要求进行成员馆服务质量控制；
- g) 按照 FSUL/Z 51 的要求进行基层服务点巡检管理；
- h) 按照 FSUL/Z 71 的要求进行馆员培训；
- i) 按照 FSUL/Z 43 的要求进行业务数据统计。

## 8 评价与改进

中心馆、区总馆应按以下标准对成员馆服务进行绩效考评与改进：

- a) 按照 FSUL/Z 52 的要求进行读者满意度调查测评；
- b) 按照 FSUL/Z 53 的要求进行读者意见及投诉处理管理；
- c) 按照 FSUL/Z 49 的要求进行成员馆考评。

## 9 退出

- 9.1 成员馆因故退出联合图书馆体系，应按加盟协议内约定的方式向签约方提出退出申请。
- 9.2 向中心馆提出退出申请的，由中心馆结合实际情况进行审批，中心馆审批完成后与其签署退出协议（见附录 B）。同时由中心馆负责做好资产清点和交接，并做好档案归档工作。
- 9.3 向区总馆提出申请的，由区总馆结合实际情况进行审批，区总馆审批完成后与其签署退出协议（见附录 B）。同时由区总馆负责做好资产清点和交接，做好档案归档工作，并向中心馆进行报送。
- 9.4 向其他单位提出申请的，按照本文件中 6.7.3 的要求执行，并向区总馆进行报送。



附 录 A  
(规范性)

佛山市联合图书馆成员馆申请开通表

A.1 佛山市联合图书馆成员馆申请开通表—中心馆版本见表 A.1

表 A.1 佛山市联合图书馆成员馆申请开通表—中心馆版本

佛山市联合图书馆成员馆申请开通表						
一、以下由成员馆填写（一馆一表）						
填报日期	xxxx 年 xx 月 xx 日					
申请单位						
成员馆名称						
本馆联系人			联系电话			
本馆负责人			联系电话			
所属上级馆						
基本信息	面积 (平方米)		馆藏量 (册)		工作人员 (个)	<input type="checkbox"/> 专职 ( ) 人 <input type="checkbox"/> 非专职 ( ) 人
	阅览座位 (个)		少儿专区 (平方米)		设备商	
设备详情	例如：自助借还机 1 台、安全门禁 1 台、读报机 1 台					
成员馆简介 (200 字左右)	例如：佛山市青少年文化宫创立于 1957 年，是佛山市重要的校外教育阵地。佛山市青少宫以活动为主体，培训为基础，服务为配套，是佛山市青少年项目较全、规模较大的校外教育政府公益活动场所。智能图书馆位于佛山市青少年文化宫（市二宫）二楼，建筑面积约 96 平方米，馆藏图书约 3500 册，配有自助借还书机、还书箱、安全门禁、智能茶几等智能设备，能够为周边社区群众提供办证、图书借阅、信息查询等多种图书馆服务。					
读者咨询电话						
首次开馆日期	xxxx 年 xx 月 xx 日（备注：正式对外开放后，请于 5 个工作日内向市图书馆报备，以便更新宣传资料和处理后续其他工作。）					
日常开放时间	例如：周一闭馆，周二至周日 9:15-11:45 14:30-17:00					
成员馆地址	(区+镇街+路+号)					
成员馆网址	(没有可填“无”)					
交通提示	例如：118、805、942、343、330、K330、K807、110 到“图书馆”站下，向南步行 100 米即到；163、G10、804、145、桂 27 到“世纪莲体育中心（西门）”站下，向南走约 200 米即到。					
百度坐标	例如：113.120639, 23.00**** (请通过网站： <a href="http://api.map.baidu.com/lbsapi/getpoint/index.html">http://api.map.baidu.com/lbsapi/getpoint/index.html</a> 进行获取)					

表 A.1 佛山市联合图书馆成员馆申请开通表—中心馆版本（续）

成员馆地图 (百度截图, 400px*400px)			
二、以下由市图书馆填写			
填表日期	xxxx 年 xx 月 xx 日		
填表人名字		联系电话	
市馆项目负责人		联系电话	
开放形式	<input type="checkbox"/> 对全市所有读者开放 <input type="checkbox"/> 仅对内部员工开放 <input type="checkbox"/> 仅对师生开放 <input type="checkbox"/> 不对外开放 <input type="checkbox"/> 其他形式, 请说明_____		
成员馆类型 (单选)	<input type="checkbox"/> 001 传统馆 <input type="checkbox"/> 002 自助图书馆 <input type="checkbox"/> 003 读书驿站 <input type="checkbox"/> 004 智能文化家 <input type="checkbox"/> 005 新书馆 <input type="checkbox"/> 006 服务点 <input type="checkbox"/> 007 其他馆(学校) <input type="checkbox"/> 008 企业文化家 (备注: 传统馆是指具有政府专项财政资金、配备专业工作人员、具有固定场所、能对公众免费开放的图书馆, 如区级馆、镇街馆、对公众免费开放的学校图书馆等。)		
业务归属 (单选)	<input type="checkbox"/> 业务数据归市馆 <input type="checkbox"/> 业务数据归区总馆 <input type="checkbox"/> 业务数据归镇街图书馆(请备注镇街名称: _____) <input type="checkbox"/> 业务数据只归本馆 <input type="checkbox"/> 其他(请说明: _____)		
馆藏地文献流通 类型	<input type="checkbox"/> 通借通还 <input type="checkbox"/> 通借不通还 <input type="checkbox"/> 本馆借阅 <input type="checkbox"/> 不外借 (市馆必填) (备注: 1. 通借通还: 文献可以被所有联合图书馆读者借阅, 并可归还至任一成员馆。 2. 通借不通还: 文献可以被所有联合图书馆读者借阅, 但只能归还至文献所属馆。 3. 不通借不通还: 文献只能被所属馆开通的借阅证借阅, 同时只能归还至本馆。 4. 不外借: 文献不提供借阅服务, 仅供室内阅览或采取闭架管理。)		

表 A.1 佛山市联合图书馆成员馆申请开通表—中心馆版本（续）

开通日期	xxxx 年 xx 月 xx 日（备注：正式对外开放后，请于 5 个工作日内向佛山市图书馆报备，以便更新宣传资料和处理后续其他工作。）
成员单位名称	市馆填写
物理分馆名称	市馆填写
物理分馆代码	市馆填写
UILAS 系统馆藏点	是否需要建立馆藏点？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 需要多少__个？（市馆必填） 馆藏点 1 名称：_____ 馆藏点代码：_____ 馆藏点 2 名称：_____ 馆藏点代码：_____ 馆藏点 3 名称：_____ 馆藏点代码：_____
UILAS 系统网址	<a href="http://ilas.fslib.com.cn:6080">http://ilas.fslib.com.cn:6080</a>
UILAS 系统管理员账号	是否需要 UILAS 系统管理员账号？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 需要多少__个？（市馆必填） 账号 1 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 2 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 3 名称：_____ 初始密码：_____
UILAS 系统操作员账号	是否需要 UILAS 系统操作员账号？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 需要多少__个？（市馆必填） 账号 1 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 2 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 3 名称：_____ 初始密码：_____
自助借还机账号	是否需要自助借还机操作账号？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 需要多少__个？（市馆必填） 账号 1 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 2 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 3 名称：_____ 初始密码：_____
联合图书馆网址	<a href="https://www.fslib.com.cn/site-fsunionlib/">https://www.fslib.com.cn/site-fsunionlib/</a>
联机书目查询地址	<a href="https://opac.fslib.com.cn/ILASOPAC/">https://opac.fslib.com.cn/ILASOPAC/</a>
佛山市联合图书馆联系方式	QQ 群：25627092，电话：0757-29233279（报备电话）
备注	开通成员馆同时默认开通一个与成员馆名称一致的物理分馆，后续新建物理分馆需要提交《分馆申请表》，分馆开通后自行开设账号、馆藏地，并及时准确关联到对应物理分馆。物理分馆正式对外服务须及时通报市馆技术中心。

A.2 佛山市联合图书馆成员馆申请开通表一区总馆版本

表 A.2 佛山市联合图书馆成员馆申请开通表一区总馆版本

佛山市联合图书馆成员馆申请开通表						
一、以下由成员馆填写（一馆一表）						
填报日期	xxxx 年 xx 月 xx 日					
申请单位	例如：石湾街道党群服务中心					
成员馆名称	例如：石湾街道党群服务中心自助图书馆					
本馆联系人		联系电话				
本馆负责人		联系电话				
所属上级馆	xx 区图书馆					
基本信息	面积 (平方米)		馆藏量 (册)		工作人员 (个)	<input type="checkbox"/> 专职 ( ) 人 <input type="checkbox"/> 非专职 ( ) 人
	阅览座位 (个)		少儿专区 (平方米)		设备商	
设备详情	例如：自助借还机 1 台、安全门禁 1 台、读报机 1 台					
成员馆简介 (200 字左右)	例如：佛山市青少年文化宫创立于 1957 年，是佛山市重要的校外教育阵地。佛山市青少宫以活动为主体，培训为基础，服务为配套，是佛山市青少年项目较全、规模较大的校外教育政府公益活动场所。智能图书馆位于佛山市青少年文化宫（市二宫）二楼，建筑面积约 96 平方米，馆藏图书约 3500 册，配有自助借还书机、还书箱、安全门禁、智能茶几等智能设备，能够为周边社区群众提供办证、图书借阅、信息查询等多种图书馆服务。					
读者咨询电话						
首次开馆日期	xxxx 年 xx 月 xx 日。（备注：正式对外开放后，请于 5 个工作日内向市图书馆或区图书馆报备，以便更新宣传资料和处理后续其他工作。）					
日常开放时间	例如：周一闭馆，周二至周日 9:15-11:45 14:30-17:00					
成员馆地址	(区+镇街+路+号)					
成员馆网址	(没有可填“无”)					
交通提示	例如：118、805、942、343、330、K330、K807、110 到“图书馆”站下，向南步行 100 米即到；163、G10、804、145、桂 27 到“世纪莲体育中心（西门）”站下，向南走约 200 米即到。					
百度坐标	例如：113.120639, 23.00**** (请通过网站： <a href="http://api.map.baidu.com/lbsapi/getpoint/index.html">http://api.map.baidu.com/lbsapi/getpoint/index.html</a> 进行获取)					

表 A.2 佛山市联合图书馆成员馆申请开通表一区总馆版本（续）

成员馆地图 (百度截图， 400px*400px)			
二、以下由区图书馆填写（黄色的地方需要填写）			
填表日期	xxxx 年 xx 月 xx 日		
填表人名字		联系电话	
区馆项目负责人		联系电话	
成员单位名称	区馆填写		
物理分馆名称	区馆填写		
开放形式	<input type="checkbox"/> 对全市所有读者开放 <input type="checkbox"/> 仅对内部员工开放 <input type="checkbox"/> 仅对师生开放 <input type="checkbox"/> 不对外开放 <input type="checkbox"/> 其他形式，请说明_____		
成员馆类型 (单选)	<input type="checkbox"/> 001 传统馆 <input type="checkbox"/> 002 自助图书馆 <input type="checkbox"/> 003 读书驿站 <input type="checkbox"/> 004 智能文化家 <input type="checkbox"/> 005 新书馆 <input type="checkbox"/> 006 服务点 <input type="checkbox"/> 007 其他馆（学校） <input type="checkbox"/> 008 企业文化家 (备注：传统馆是指具有政府专项财政资金、配备专业工作人员、具有固定场所、能对公众免费开放的图书馆，如区级馆、镇街馆、对公众免费开放的学校图书馆等。)		
业务归属 (单选)	<input type="checkbox"/> 业务数据归市馆 <input type="checkbox"/> 业务数据归区总馆 <input type="checkbox"/> 业务数据归镇街图书馆（请备注镇街名称：_____） <input type="checkbox"/> 业务数据只归本馆 <input type="checkbox"/> 其他（请说明：_____）		

表 A.2 佛山市联合图书馆成员馆申请开通表一区总馆版本（续）

UILAS 系统网址	http://ials.fslib.com.cn:6080
UILAS 系统管理员 账号	是否需要 UILAS 系统管理员账号？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 需要多少____个？（区馆必填） 账号 1 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 2 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 3 名称：_____ 初始密码：_____
UILAS 系统操作员 账号	是否需要 UILAS 系统操作员账号？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 需要多少____个？（区馆必填） 账号 1 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 2 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 3 名称：_____ 初始密码：_____
自助借还机 账号	是否需要自助借还机操作账号？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 需要多少____个？（区馆必填） 账号 1 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 2 名称：_____ 初始密码：_____ 账号 3 名称：_____ 初始密码：_____
馆藏地文献流通 类型	<input type="checkbox"/> 通借通还 <input type="checkbox"/> 通借不通还 <input type="checkbox"/> 不通借不通还 <input type="checkbox"/> 不外借 （区馆必填） （备注： 1. 通借通还：文献可以被所有联合图书馆读者借阅，并可归还至任一成员馆。 2. 通借不通还：文献可以被所有联合图书馆读者借阅，但只能归还至文献所属馆。 3. 不通借不通还：文献只能被所属馆开通的借阅证借阅，同时只能归还至本馆。 4. 不外借：文献不提供借阅服务，仅供室内阅览或采取闭架管理。）
联合图书馆网址	https://www.fslib.com.cn/site-fsunionlib/
联机书目查询地址	https://opac.fslib.com.cn/ILAS OPAC/
三、以下由市图书馆填写（黄色的地方需要填写）	
开通日期	xxxx 年 xx 月 xx 日
成员单位名称	市馆填写
物理分馆名称	市馆填写
物理分馆代码	市馆填写
UILAS 系统馆藏点	是否需要建立馆藏点？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 需要多少____个？（市馆必填） 馆藏点 1 名称：_____ 馆藏点代码：_____ 馆藏点 2 名称：_____ 馆藏点代码：_____ 馆藏点 3 名称：_____ 馆藏点代码：_____
佛山市联合图书馆 联系方式	QQ 群：25627092，电话：0757-29233279（报备电话）
备注	开通成员馆同时默认开通一个与成员馆名称一致的物理分馆，后续新建物理分馆需要提交《分馆申请表》，分馆开通后自行开设账号、馆藏地，并及时准确关联到对应物理分馆。物理分馆正式对外服务须及时通报市馆技术中心。

附录 B  
(资料性)

佛山市联合图书馆成员馆退出协议书

B.1 佛山市联合图书馆成员馆退出协议书见表 B.1

表 B.1 佛山市联合图书馆成员馆退出协议书

甲方：(中心馆或区总馆全称)	
乙方：	
因_____，乙方(名称)_____决定退出佛山市联合图书馆体系，甲乙双方经友好协商，签署下列协议：	
一、乙方承诺向甲方归还所借设备(如有)及文献资源(如有)。	
二、甲方负责清点并收回借给乙方所有资产，并注销乙方馆代码账号等信息。	
甲方：佛山市图书馆	乙方：
代表签字：	代表签字：
日期：	日期：