

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 97—2024

设备维护岗位工作规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 资质要求 1

 4.1 教育程度 1

 4.2 能力 1

5 职责 1

6 岗位工作事项清单 2

7 考核评价 2

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局 发布提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

设备维护岗位工作规范

1 范围

本文件规定了设备维护岗位的资质要求、职责、工作事项清单和工作绩效考核的要求。
本文件适用于中心馆设备维护岗位的工作管理，其他成员馆可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语
FSUL/Z 34—2024 自动化系统管理规范
FSUL/Z 59—2024 自动化系统故障应急处置规范
FSUL/Z 60—2024 网络信息安全应急处理规范
FSUL/Z 67—2024 自动分拣系统运维管理规范

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 资质要求

4.1 教育程度

电工电子、机械、计算机或通信等相关专业，专科及以上学历。

4.2 能力

- 4.2.1 掌握 RFID 基础知识、基本的计算机硬件和软件知识。
- 4.2.2 具有较强的动手能力与学习能力。
- 4.2.3 具有较强的沟通表达能力。
- 4.2.4 具有良好的团队合作精神。

5 职责

- 5.1 熟悉设备结构及工作原理，使用设备的软、硬件调试工具。
- 5.2 确保设备用电安全，布线整齐，安全可靠和稳定运行。
- 5.3 负责设备安装、调试、验收、使用、管理、维护、培训与项目跟进等工作。
- 5.4 完成设备维护和技术支持。

- 5.5 及时发现、分析和总结设备的问题，开展设备维护、升级与改造，完成设备的更新、迁移、报废等工作。
- 5.6 拟定设备操作说明书、维护手册和应急预案等技术文档。
- 5.7 制定设备巡检、保养和维护计划。

6 岗位工作事项清单

表 1 事项列表

工作事项	执行标准或要求
巡检巡查	FSUL/Z 34—2024，第 7.1.2 条 FSUL/Z 67—2024，第 6.1 条
运行监控	FSUL/Z 34—2024，第 7.1.1 条
故障处理	FSUL/Z 34—2024，第 7.1.2 条 FSUL/Z 59—2024，第 7 条 FSUL/Z 60—2024，第 6—7 条 FSUL/Z 67—2024，第 6.2 条
设备修理	FSUL/Z 67—2024，第 6.3 条
优化管理	FSUL/Z 34—2024，第 7.2 条
数据备份	1. 备份策略：制定全面的数据备份策略，确保关键数据得到定期备份，并存储在安全可靠的位置。 2. 恢复演练：定期进行数据恢复演练，验证备份数据的完整性和可用性，确保在紧急情况下可以快速恢复。 3. 安全控制：加强备份数据的安全管理，防止未经授权的访问和信息泄露。
设备保养	制定设备保养计划，按照设备制造商的推荐和最佳实践，对设备进行定期保养，延长设备使用寿命。
安全管理	FSUL/Z 34—2024，第 7.3 条
文档编写	1. 操作说明书：根据设备的特性和功能，编写操作说明书，为用户提供明确的操作指南。 2. 维护手册：制定设备维护手册，包含设备的维护流程、常见故障排查和修复方法等信息，为设备的维护提供详细的指导。 3. 应急预案：根据设备的潜在风险和故障情况，制定应急预案。

7 考核评价

按照员工绩效协议开展考核评价。