

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 41—2024

信息报送管理规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本要求 1

 4.1 报送层级 1

 4.2 职责 1

5 报送内容 2

 5.1 地区图书馆事业发展数据 2

 5.2 联合图书馆月报数据 2

 5.3 成员馆基础信息 2

 5.4 其他 2

6 报送渠道及流程 3

7 工作保障 3

 7.1 人员配置 3

 7.2 培训 3

 7.3 审校 3

附录 A（规范性） 联合图书馆简报模板 4

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

信息报送管理规范

1 范围

本文件规定了联合图书馆体系信息报送管理的基本要求以及报送内容、报送渠道及流程和工作保障的要求。

本文件适用于联合图书馆体系成员馆信息报送管理

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB 4406/T 9-2021 联合图书馆体系建设管理规范

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

FSUL/Z 43 业务数据统计规范

3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的术语和定义适用于本文件。

4 基本要求

4.1 报送层级

联合图书馆体系的信息报送工作分为四个层级，分别是：

- a) 中心馆；
- b) 区总馆；
- c) 分馆；
- d) 基层服务点。

4.2 职责

4.2.1 中心馆

中心馆职责包括但不限于：

- a) 建立四级信息报送工作机制；
- b) 指导各成员馆进行信息报送，确保各类信息资料的准确性；
- c) 负责信息的采集、筛选、审核、反馈和存档等各项日常工作；
- d) 收集汇总地区图书馆事业发展数据，按上级要求报送。

4.2.2 区总馆

区总馆职责包括但不限于：

- a) 建立区总分馆体系的三级信息报送工作机制；
- b) 指导分馆和基层服务点进行信息报送；
- c) 负责信息的采集、筛选、审核、反馈和存档等各项日常工作；
- d) 收集汇总本馆及所属分馆、基层服务点的业务数据、服务变动情况和紧急事件等信息，及时上报中心馆。

4.2.3 分馆

分馆职责包括但不限于：

- a) 按上级要求对本馆及下属基层服务点相关业务数据进行收集；
- b) 主动上报分馆及所属基层服务点服务变动情况和紧急事件等信息；
- c) 对上报的信息进行审核并及时上报。

4.2.4 基层服务点

基层服务点职责包括但不限于：

- a) 按上级要求积极配合提供相关数据；
- b) 主动向上级馆报送服务变动情况和紧急事件等信息。

5 报送内容

5.1 地区图书馆事业发展数据

中心馆、区总馆应向上级单位上报或编制联合图书馆业务年报的数据，上报内容应符合 FSUL/Z 43 中附录 A 的要求，数据统计口径应符合 FSUL/Z 43 的要求。

5.2 联合图书馆月报数据

联合图书馆体系按中心馆、区总馆、智能图书馆和邻里图书馆等分类实时统计的月度业务数据，数据统计口径应符合 FSUL/Z 43 的要求，上报内容应符合附录 A《联合图书馆简报模板》的要求。

5.3 成员馆基础信息

内容包括但不限于：

- a) 馆舍名称；
- b) 详细地址；
- c) 场馆简介；
- d) 建筑面积；
- e) 开放时间；
- f) 场馆照片；
- g) 服务电话。

5.4 其他

其他需临时向上级单位报送的业务数据及成员馆服务变动情况、紧急事件等。

6 报送渠道及流程

- 6.1 应符合 DB 4406/T 9-2021 中 9.11 的要求。
- 6.2 中心馆、区总馆应建立信息报送渠道，保证信息报送的及时性、真实性、完整性以及连续性。
- 6.3 中心馆应建立市、区两级常态化联络群，区总馆应建立区总分馆常态化联络群，除保密的信息外，各项信息报送通知和要求应在联络群及时进行公开和沟通。相关信息报送资料宜以公务邮箱或数据报送平台进行收发或填报。
- 6.4 成员馆应在加入联合图书馆体系 10 个工作日内将基础数据提交中心馆或区总馆备案。
- 6.5 临时向上级单位报送的业务数据由中心馆、区总馆接到上级单位通知后发起，由提交业务数据的相关成员馆提供数据并按报送层级逐次上报。
- 6.6 成员馆服务变动情况、紧急事件等应主动向主管单位报送，并由该单位按报送层级逐次上报备案。

7 工作保障

7.1 人员配置

- 7.1.1 中心馆、区总馆和镇街分馆应明确 1-2 名信息报送员。
- 7.1.2 当信息报送员发生变动时，应做好工作交接，明晰岗位职责、任务和上报渠道，并在 3 个工作日内在报送渠道内进行通知。
- 7.1.3 中心馆、区总馆应实时掌握和更新“中心馆—区总馆—分馆”三级信息报送员名单和通讯方式。

7.2 培训

- 7.2.1 信息报送员应掌握信息报送工作规范。
- 7.2.2 中心馆宜将信息报送工作规范纳入专业继续教育课程。
- 7.2.3 区总馆宜将信息报送纳入分馆及基层服务点工作人员的业务培训。

7.3 审校

- 7.3.1 各级成员馆报送信息应设立审核程序，负责所报资料的真实性和准确性。
- 7.3.2 联合图书馆月度简报和联合图书馆年度业务报告执行信息发布三审三校制度，按照信息员一审校、分管部门主任二审校、分管领导三审校的顺序进行审校。

附 录 A
(规范性)
联合图书馆简报模板

A.1 联图简报资料报送审签表见表 A.1

表 A.1 联图简报资料报送审签表

项目	姓名	报送时间/接收时间
图书馆名称		(报送时间)
填报人		
联系电话		
报送馆领导签名		
接收单位	佛山市图书馆	(接收时间)
接收人	市图书馆填写	
联系电话	市图书馆填写	
备注	联图简报资料请在每月 8 日前报送至佛山市图书馆，数据需三审三校。	

A.2 市、区图书馆官网访问量表见表 A.2

表 A.2 市、区图书馆官网访问量表

	x 月 (人次)	x 年 1-x 月合计 (页次)	x 年 1-x 月合计 (页次)	合计同比
佛山市图书馆 FS001				
禅城区图书馆 CC001				
南海区图书馆 NH001				
顺德图书馆 SD001				
高明区图书馆 GM001				
三水区图书馆 SS001				
总计				
备注：该表反映佛山市、区两级公共图书馆的网站访问量。数据来源为市、区两级图书馆报表。				

A.3 市、区图书馆自媒体宣传表见表 A.3

表 A.3 市、区图书馆自媒体宣传表

微信（累计粉丝 x 人）						微博（累计粉丝 x 人）						视频（抖音+B 站+腾讯视频或其他视频号）（累计粉丝 x 人）					
新关注数（人）		发布量（次）		阅读量（次）		新关注数（人）		发布量（次）		阅读量（次）		新关注数（人）		发布量（次）		视频播放量+直播观看量（次）	
x 月	合计	x 月	合计	x 月	合计	x 月	合计	x 月	合计	x 月	合计	x 月	合计	x 月	合计	x 月	合计

A.4 市、区图书馆读者活动量表见表 A.4

表 A.4 市、区图书馆读者活动量表

	线上活动				线下活动				活动总计			
	线上活动场次（场次）		参与人数（人次）		线下活动场次（场次）		参与人数（人次）		活动场次（场次）		参与人数（人次）	
	x 月	1-x 月合计	x 月	1-x 月合计	4 月	1-x 月合计	x 月	1-x 月合计	x 月	1-x 月合计	x 月	1-x 月合计
佛山市图书馆 FS001												
禅城区图书馆 CC001												
南海区图书馆 NH001												
顺德图书馆 SD001												
高明区图书馆 GM001												
三水区图书馆 SS001												
总计	市馆填写	市馆填写	市馆填写	市馆填写	市馆填写	市馆填写	市馆填写	市馆填写	市馆填写	市馆填写	市馆填写	市馆填写
备注：该表反映佛山市、区两级公共图书馆的读者活动场次及参与人次。统计对象包括市、区两级图书馆主馆和其直属分馆（或直属成员馆）。												

A. 5 读者到馆人数表见表 A. 5

表 A. 5 读者到馆人数表

	读者到馆量（人次）					
	x 年 x 月	x 年 x 月	当月同比	x 年 1-x 月合计	x 年 1-x 月合计	合计同比
佛山市图书馆 FS001						
禅城区图书馆 CC001						
南海区图书馆 NH001						
顺德图书馆 SD001						
高明区图书馆 GM001						
三水区图书馆 SS001						
总计						
备注：该表反映佛山市、区两级公共图书馆的读者到馆人次。统计对象包括市、区两级图书馆主馆与其直属分馆。						

A. 6 成员馆开放情况反馈表见表 A. 6（如有则必填）

表 A. 6 成员馆开放情况反馈表

馆舍名称	图书馆类型	图书馆地址	业务类型（选填，首次开馆/撤馆/暂时闭馆）	选填首次开馆/撤馆/暂时闭馆日期	选填，首次开放时间、恢复开馆时间	读者咨询电话	图书馆简介 （馆藏、面积、阅览座位等信息） 附照片 3 张 （含正门门头、开放时间公示、内景） （此项新建馆首次开馆填写）
狮山新和站（示例）	003 读书驿站	佛山市南海区狮山镇新和村贤边公园内	首次开馆	2024-2-6	周二至周日 8:00-22:00，周一闭馆（法定节假日另行通知）	0757-86320416	<p>狮山新和读书驿站是位于佛山市南海区狮山镇新和社区贤边村体育公园内，紧邻新和小学，服务周边人口 0.8 万人左右，驿站内面积 50 平方米，阅览座席 6 个，藏书 2500 册，采用先进的居民身份证识别技术进行借阅登记，内部设备简单易用，狮山新和读书驿站的设立进一步营造着书香的氛围，极大地方便居民的阅读需求。</p>  
成员馆类型包括：001 传统馆、002 自助图书馆、003 读书驿站、004 智能文化家、005 新书馆（即新书借阅点）、006 服务点（内部）、007 非联合馆（学校）、008 粤书吧（民宿图书馆）							