

佛山市联合图书体系指导性技术文件

FSUL/Z 71—2024

馆员培训管理规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 培训方式 1

5 培训内容 1

 5.1 文化培训 1

 5.2 管理培训 1

 5.3 业务培训 1

 5.4 安全培训 1

6 有效性评价 2

7 培训档案管理 2

8 监督考核 2

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

馆员培训管理规范

1 范围

本文件规定了馆员培训管理的培训方式、培训内容、有效性评价、培训档案管理、监督考核的要求。本文件适用于联合图书馆体系中心馆馆员培训管理，其他成员馆可参照执行。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 培训方式

- 4.1 对新进馆员进行岗前培训，内容涉及图书馆规章制度、文化、基本业务等。
- 4.2 定期开展多种形式的馆员业务培训，包括：
 - a) 邀请专业人员通过多种方式进行培训；
 - b) 定期组织现场观摩活动；
 - c) 开展工作经验交流会及技能比赛等活动；
 - d) 组织馆员进行外出考察、调研、交流、学习。

5 培训内容

5.1 文化培训

从图书馆制度建设、核心价值观、团队精神、职业素养等方面对馆员进行教育培训。

5.2 管理培训

从项目管理、绩效管理的背景、理念、实施方法、成效等方面对馆员进行教育培训。

5.3 业务培训

从图书馆文献信息开发、文献采编、古籍文献整理与保护传承、用户服务、参考咨询、阅读推广、网络与信息技术、数字资源、图书馆体系建设、学术研究等方面对馆员进行教育培训。

5.4 安全培训

从消防安全、应急预案的有效实施等方面对馆员进行教育培训。

6 有效性评价

- 6.1 应进行培训有效性评价。
- 6.2 由组织培训的单位发放相应的培训证明或结业证书。

7 培训档案管理

建立馆员培训档案，保存培训计划、培训实施方案、培训记录、有效性评价及改进措施。

8 监督考核

应根据相应的考核管理制度进行监督考核，以保障培训工作规范化、科学化。
