

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 55—2024

节能管理规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 节能管理 1

5 节能运行 1

 5.1 空调用电 1

 5.2 照明用电 2

 5.3 场馆用水 2

6 评估与改进 2

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

节能管理规范

1 范围

本文件规定了图书馆的节能管理、节能运行、评估与改进的要求。
本文件适用于联合图书馆体系成员馆节能管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 17167 用能单位能源计量器具配备和管理通则

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 节能管理

4.1 节能管理部门负责节能管理工作，应履行以下职责：

- a) 贯彻执行有关节能管理的法律、法规、规章和标准，加强节能知识的宣传，提高节能意识。
- b) 制定年度节能目标和实施方案，并报送相关部门备案，建立、健全用能系统操作规程，对重点用能系统和设备岗位专业技术人员进行岗前培训。
- c) 定期组织对本单位用能系统和设备进行巡查，并根据巡查结果开展用能系统和设备的维护、保养与调节，加强用能管理。
- d) 监督检查本单位新建建筑节能和既有建筑节能改造情况，定期组织本单位节能数据的搜集、整理和上报。

4.2 应建立能源消费计量制度，按照 GB 17167 的有关规定，配备和使用经依法检定合格的能源计量器具，宜建立分项计量系统。

4.3 应对能源消费状况进行实时监测，及时发现、纠正用能浪费现象。

4.4 应记录能源消费计量原始数据，建立统计台帐。

4.5 应在张贴行为节约提示标识。

4.6 应向工作人员进行节能宣传、教育和培训。

5 节能运行

5.1 空调用电

5.1.1 应加强空调运行管理，夏季制冷温度设置不低于 26 摄氏度，冬季制热温度设置不高于 18 摄氏度。

5.1.2 空调运行期间保持门窗关闭。

5.1.3 应及时检修空调机组，定期清洗机组及过滤网。

5.2 照明用电

5.2.1 应采用节能灯具，旧式高耗能灯具应做好计划更换升级。

5.2.2 宜将照明时间控制设置为定时开启关闭，或加装光感开关。

5.2.3 宜优化照明系统设计，改进电路控制方式，集中式办公环境宜采用分回路控制方式。

5.2.4 值班人员应巡检场馆区域的熄灯情况。

5.3 场馆用水

5.3.1 场馆用水器具宜为节水型。

5.3.2 应定期登记水表数据，发现用水量异常应立即排查维修。

6 评估与改进

6.1 应定期对各类能耗情况进行分析、识别和评估。

6.2 应定期对各类能耗设施设备进行巡查、测试、检修、维护和改进。
