

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 95—2024

地方文献岗位工作规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 岗位资质 1

 4.1 教育 1

 4.2 岗位能力 1

5 岗位职责 1

6 岗位工作事项清单 2

7 考核评价 2

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

地方文献岗位工作规范

1 范围

本文件规定了地方文献岗位资质、岗位职责、工作事项清单和考核评价的要求。
本文件适用于中心馆地方文献岗位，其他成员馆可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

FSUL/Z 27-2024 地方文献工作规范

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的术语和定义适用于本文件。

4 岗位资质

4.1 教育

本科或及以上学历。

4.2 岗位能力

- 4.2.1 熟悉本地区的地理及人文历史。
- 4.2.2 具有地方文献专业知识和较强的研究能力。
- 4.2.3 具有地方文献征集、整理能力。
- 4.2.4 具有地方文化活动组织策划和实施能力。

5 岗位职责

地方文献岗位的岗位职责包括：

- a) 负责组织地方文献采集；
- b) 负责地方文献馆藏揭示工作；
- c) 负责地方文化活动的策划、组织、实施及品牌化建设；
- d) 负责地方文献的整理、研究和开发利用；
- e) 负责地方文献资源宣传与推广；
- f) 负责推进地方文献资源区域性共建共享；
- g) 负责地方文献业务数据的统计。

6 岗位工作事项清单

岗位工作事项清单见表 1。

表 1 工作岗位事项清单

工作事项	执行标准或要求
地方文献采集	FSUL/Z 27-2024 中第 6.1 条
地方文献馆藏揭示	FSUL/Z 27-2024 中第 6.5.2.4 条
地方文献活动	FSUL/Z 27-2024 中第 6.5.2.5、6.5.2.6 条
地方文献开发利用	FSUL/Z 27-2024 中第 6.6 条
地方文献宣传推广	FSUL/Z 27-2024 中第 6.7 条
地方文献共建共享	FSUL/Z 27-2024 中第 6.8 条
地方文献统计	FSUL/Z 27-2024 中第 6.9 条

7 考核评价

按照员工绩效协议开展考核评价。
