

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 83—2024

业务管理岗位工作规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 岗位资质 1

 4.1 教育 1

 4.2 岗位能力 1

5 岗位职责 1

6 岗位工作事项清单 2

7 考核评价 3

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

业务管理岗位工作规范

1 范围

本文件规定了业务管理岗位的资质、职责、工作事项清单和考核评价的要求。
本文件适用于联合图书馆体系中心馆业务管理岗位，其他成员馆可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

FSUL/Z 43 业务数据统计规范

FSUL/Z 71 馆员培训管理规范

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 岗位资质

4.1 教育

应具有本科或及以上学历。

4.2 岗位能力

应符合以下要求：

- a) 具有较系统的图书馆理论知识；
- b) 具有较强的业务统筹管理能力、业务研究能力、组织管理能力、信息搜索与数据分析能力；
- c) 做事客观、严谨负责、踏实、敬业，工作细致认真、谨慎细心、责任心强。

5 岗位职责

岗位职责应包括：

- a) 统筹业务规划、业务规章制度的制订，检查落实各项业务规章制度的贯彻执行；
- b) 负责业务工作报告、总结、计划的拟定；
- c) 负责业务数据分析、行业动态监测工作；
- d) 统筹业务材料审核、上报工作；
- e) 负责科研管理、荣誉管理；
- f) 负责项目管理、绩效管理；
- g) 统筹业务培训；

- h) 承担对外业务交流和学术交流；
- i) 承担图书馆创新业务的方案制定、统筹实施工作，负责业务管理相关理论研究和创新实践。

6 岗位工作事项清单

岗位工作事项清单见表 1。

表 1 岗位工作事项清单

工作事项	执行标准或要求
制订业务规划	制订全馆业务工作发展规划；统筹部分专项工作发展规划。
制修订业务规章制度	制定、修订和完善图书馆业务方面的规章制度、工作条例；督促各部门完善部门内部管理规定；不定期更新《佛山市图书馆工作规则汇编》；检查落实各项业务规章制度的贯彻执行。
拟定总结、计划	督促各部门撰写部门工作总结与计划；撰写全馆工作总结与计划；做好业务总结与计划的上报、审核、存档。
分析业务数据	统筹全馆业务数据的收集和统计；每月完成《馆情通报》；按需进行各类数据收集和挖掘；每年完成业务年报、阅读情况调查报告；开展专题数据分析。统计指标的定义和数据采集要求按 FSUL/Z 43 执行。
监测行业动态	关注图书馆界的最新理论、新动态、新做法，向馆领导及各业务部门不定期分享行业信息与业务动态。
审核、上报业务材料	撰写各种业务材料并及时上报。
科研管理	制修订科研管理规章制度，并监督贯彻落实；关注课题申报信息，统筹各类课题申报；监督全馆申报的各馆外课题的进度；推进馆际学术交流；推进馆内科研提升计划；对员工科研成果进行汇总并进行绩效分值的认定、录入。
荣誉管理	制修订荣誉管理规章制度，并监督贯彻落实；搜集、发布各类奖项申报信息并组织申报；对馆内外荣誉进行汇总并进行绩效分值的认定、录入。
项目管理	完善项目管理规章制度；加强项目日常管理，做好项目立项、结项等各类审批和公示工作；监督、跟进项目进展；协同技术部优化项目管理系统功能；对项目管理工作进行总结、宣传。

表 1 岗位工作事项清单（续）

工作事项	执行标准或要求
绩效管理	制定全员绩效考核管理制度，改进、完善员工绩效考核体系；组织实施全馆绩效考核工作；协助馆领导组织实施对各部门主任的绩效考核工作；协助部门主任组织实施对部门员工的绩效考核工作；收集考核信息数据，汇总并统计考核结果。
业务培训	提出并实施馆内员工培训计划。开展知识技能培训、科研知识讲座等各类培训。年底汇总相关培训资料提供继续教育证明。培训的方式、内容、评价、考核按 FSUL/Z 71 执行。
对外业务交流和学术交流	协助佛山市图书馆学会组织开展本地区学术研讨会，按需组织、承办学术会议；协助业务参观交流，主动开展行业交流与合作。
创新业务的方案制定、 统筹实施工作	结合行业新技术、新方向，寻找业务发展增长点，创新佛山地区公共图书馆服务模式。

7 考核评价

按照员工绩效协议开展考核评价。
