

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 26—2024

馆藏文献信息处置管理规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 基本原则 1

5 处置范围 1

6 处置方式 1

7 处置流程 2

8 评价考核与监督管理 2

 8.1 评价考核 2

 8.2 监督管理 2

参考文献 4

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

馆藏文献信息处置管理规范

1 范围

本文件规定了馆藏文献信息处置的基本原则、处置范围、处置方式、处置流程、评价考核与监督管理的内容。

本文件适用于中心馆馆藏文献信息处置管理工作，其他成员馆可参照执行。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

文献信息

文献信息包括图书报刊、音像制品、缩微制品、数字资源等。

注：本文件所指的文献信息为传统意义上的概念，主要指纳入正式馆藏的纸质文献信息。

4 基本原则

- 4.1 应在保障馆藏适度规模、妥善保存馆藏文献的前提下开展。
- 4.2 应合法、合理、科学地开展，有计划、按需要有序进行。
- 4.3 应遵照相关的国有资产处置管理办法。
- 4.4 涉及到资产评估时，应按照《佛山市市级行政事业单位国有资产处置管理办法》的规定执行。

5 处置范围

馆藏文献处置范围应遵循《公共图书馆馆藏文献信息处置管理办法》及《佛山市市级行政事业单位国有资产处置管理办法》有关规定。

6 处置方式

- 6.1 处置方式包括调拨、捐赠、无偿划转和报废。
- 6.2 调拨：对流通率较低、仍具有使用价值的文献进行调配。
- 6.3 捐赠：将非固定资产类文献（如报纸、期刊等）赠与其他合法受赠者。
- 6.4 无偿划转：将固定资产类文献（如图书、期刊合订本等），按照《佛山市市级行政事业单位国有资产处置管理办法》相关规定，以无偿的方式划转给其他单位。

6.5 报废：按照《佛山市市级行政事业单位国有资产处置管理办法》对已不能继续使用的固定资产类文献进行产权核销。

7 处置流程

馆藏文献处置工作宜每年度进行一次，按照处置流程图（见图 1）所示进行。

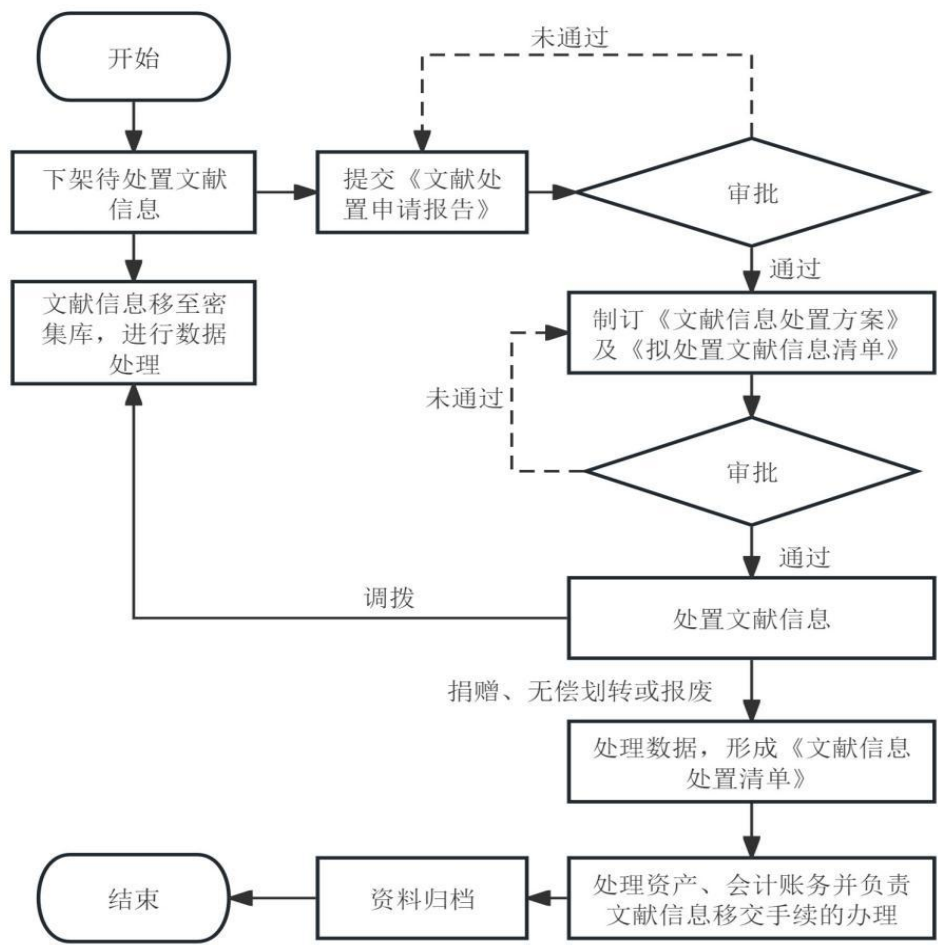


图 1 处置流程图

8 评价考核与监督管理

8.1 评价考核

馆藏文献处置管理工作应纳入负责该业务部门的绩效评价体系，开展绩效评估。

8.2 监督管理

8.2.1 应接受财政、审计部门和社会的监督，确保馆藏文献处置管理工作依法有序。

8.2.2 馆藏文献处置收入属于国家所有，应按照相关法律法规及时上缴国库。

参 考 文 献

[1] 中华人民共和国公共图书馆法（2017 年 11 月 4 日第十二届全国人民代表大会常务委员会第三十次会议通过，2017 年 11 月 4 日中华人民共和国主席令第 79 号公布，自 2018 年 1 月 1 日起施行。根据 2018 年 10 月 26 日第十三届全国人民代表大会常务委员会第六次会议通过、2018 年 10 月 26 日中华人民共和国主席令第 16 号公布、自公布之日起施行的《全国人民代表大会常务委员会关于修改〈中华人民共和国野生动物保护法〉等十五部法律的决定》修正）

[2] 公共图书馆馆藏文献信息处置管理办法（文旅公共发〔2022〕44 号）

[3] 佛山市市级行政事业单位国有资产处置管理办法（佛财资〔2020〕11 号）
