

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 47—2024

企业文化家建设运营管理规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 总则 1

5 建设要求 1

 5.1 选址布局 1

 5.2 标识标牌 1

 5.3 功能配置 2

 5.4 设施设备 2

 5.5 场所环境 2

6 服务内容 2

 6.1 文献借阅服务 2

 6.2 文体服务 2

 6.3 其他服务 2

7 服务管理 3

 7.1 服务原则 3

 7.2 开放时间 3

 7.3 服务公示 3

8 运营管理 3

 8.1 人员配置 3

 8.2 资源管理 3

 8.3 活动管理 3

 8.4 安全管理 3

9 评价与监督 3

 9.1 评价组织 4

 9.2 评价方法 4

 9.3 评价结果运用 4

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

企业文化家建设运营管理规范

1 范围

本文件规定了企业文化家的总则、建设要求、服务内容、服务管理、服务评价与改进的要求。
本文件适用于联合图书馆体系内企业文化家的管理和服務。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

企业文化家

由政府主导、社会力量参与，建在规模较大、人员密集的企业或产业园区内，依托公共文化服务资源和社会资源，面向公众或特定人群提供服务的综合性文化空间。

4 总则

4.1 企业文化家是联合图书馆体系的组成部分，其规划应体现政府主导、馆企共建、文化融合等原则。

4.2 企业文化家应以企业员工文化需求为导向，融合各类文化资源，进一步提升企业员工文化活动阵地的品质。

5 建设要求

5.1 选址布局

5.1.1 应选取规模以上企业或产业园区，场地应拥有不低于 200 平方米的固定空间，能容纳 2000 册图书，具备开展文化活动的相关条件。

5.1.2 功能分区应明确，布局合理，外观和室内设计体现“阅读氛围+文化元素+企业氛围”的特点。

5.2 标识标牌

5.2.1 应使用统一的形象标识，应在馆舍悬挂企业文化家牌匾。

5.2.2 应统一命名为“XX(企业名或园区名)企业文化家”。

5.2.3 应在企业文化家内显著位置设立服务公示牌，向读者公示服务内容、服务时间、办证方法、借阅规则、监督方式等。

5.2.4 馆内应设置公共导向信息、安全标识、温馨提示等标识。

5.3 功能配置

5.3.1 应设立阅读区，面积不低于 50 平方米，配置书架、电子阅读设备或配套设施；配置文献数量应不低于 2000 册，通过自助设备、人工服务或手机转借开展文献借阅服务。

5.3.2 应设立展示区，面积不低于 60 平方米，配置展览、展示配套设备，可展示企业发展史、企业文化与核心价值等。

5.3.3 应设立多功能服务区，面积不低于 90 平方米，配置音响、投影或 LED 屏幕等设备，可举办小型美术、艺术、地方文化、非遗展览等文化活动，宜引进网上展览，提供数字文化互动体验。

5.3.4 宜配置文体功能区域。

5.3.5 宜提配置轻餐饮及休闲功能区域。

5.4 设施设备

5.4.1 应配备必要的通风、空调设备和消防器材；具备稳定可靠的互联网接入条件（带宽不低于 100 Mbps）。

5.4.2 宜配置图书自助借还设备、活动设备，实现自助办证、图书自助借还、电子书刊阅读、展览展示、举办文化活动等功能。

5.4.3 应对设施设备进行更新维护，确保正常运行。

5.5 场所环境

5.5.1 场所应具备防火、防水、防虫、防潮等条件。

5.5.2 宜利用自然通风和自然采光，应设置必要的通风、温度调节及照明设备。

5.5.3 环境空间设计应体现企业特色，突显企业文化元素，契合主题，营造书香氛围。

6 服务内容

6.1 文献借阅服务

6.1.1 应免费提供借阅证办理服务。

6.1.2 应免费提供文献在馆阅览与外借服务。

6.1.3 应根据企业职工的阅读需求，结合企业文化特色，定期开展阅读推广活动。

6.1.4 宜提供图书推荐、借阅咨询等服务。

6.1.5 宜提供数字资源服务。

6.2 文体服务

6.2.1 应提供展示场馆的参观讲解服务。

6.2.2 宜开展艺术展览、地方文化展览。

6.2.3 宜开展小型展演、影音欣赏服务。

6.2.4 宜开展健身、舞蹈、美术等培训活动。

6.3 其他服务

6.3.1 可提供不影响整体环境的轻餐饮售卖。

- 6.3.2 可提供文创产品售卖。
- 6.3.3 可提供图书、报刊及文具等售卖。
- 6.3.4 可提供满足规定免费开放时间之外的场地租赁。

7 服务管理

7.1 服务原则

应面向企业职工免费开放，条件具备的宜向社会公众开放。

7.2 开放时间

每周开放时间应不低于 30 小时，公休日宜开放。遇公共安全、网络安全等突发事件必须临时闭馆或暂停部分服务的，应提前公告。

7.3 服务公示

服务内容、服务时间、办证方法、借阅规则、监督方式等基本服务政策，应在企业文化家醒目位置向公众公示，各功能区服务内容宜以服务手册方式供公众索取。

8 运营管理

8.1 人员配置

- 8.1.1 图书馆应安排至少 1 名工作人员负责企业文化家的统筹联络与培训工作。
- 8.1.2 企业应设立至少 1 名企业文化专员，全面负责企业文化家运营，接受图书馆等单位的业务指导与培训。

8.2 资源管理

- 8.2.1 各级图书馆应为企业文化家建设和运营提供必要的支持，配套提供文献资源、物流配送、文献更换等服务。
- 8.2.2 图书馆应协调相关公共文化机构为企业文化家地方文化展览开展、文艺功能区建设等提供必要的资源支持与指导咨询。

8.3 活动管理

- 8.3.1 图书馆应协调相关公共文化机构定期为企业文化家输送公共文化活动。
- 8.3.2 企业作为运营方宜每年举办公益活动不少于 2 场。
- 8.3.3 活动安排应面向服务对象提前进行公告。

8.4 安全管理

运营方应建立安全管理制度，维持正常服务秩序，制定消防安全应急预案，定期开展消防安全教育和消防安全检查，确保设备资源、数据网络安全，确保进馆人员人身安全和财产安全。

9 评价与监督

9.1 评价组织

应每年对企业文化家进行考核评价，宜委托第三方机构开展评估。

9.2 评价方法

企业文化家考核指标详见表 1。

表 1 企业文化家考核指标

序号	指标	指标等级	分值	说明
1	每周开放时间	≥30 小时	20	各企业文化家按对外公布的开放时间开放，如抽查未按公布的时间开放的，每次扣 2 分；低于 20 小时，酌情给分
		≥25 小时	16	
		≥20 小时	12	
2	年文化活动现场	≥6 场	20	指以企业文化家为阵地自主开展的免费公益性活动（含讲座、展览、沙龙、培训等）
		≥4 场	16	
		≥2 场	12	
3	年服务人次	≥1.5 万人次	20	如有客流量系统的，以系统统计为准；低于 0.5 万人次，酌情给分
		≥1 万人次	16	
		≥0.5 万人次	12	
4	年文献外借册次	≥5000 册次	20	以联合图书馆自动化管理系统数据统计为准；低于 2000 册次，酌情给分
		≥3000 册次	16	
		≥2000 册次	12	
5	年度培训人次	≥3 人次	20	以企业文化专员或运营人员参加市、区、镇组织的各类公共文化服务业务培训的人次计分
		≥2 人次	16	
		≥1 人次	12	

9.3 评价结果运用

9.3.1 考评等次分为：

- a) 总分值≥90 分为优秀；
- b) 80 分≤总分值<90 分为良好；
- c) 60 分≤总分值<80 分为合格；
- d) 总分值<60 分为不合格。

9.3.2 考评结果处理

对考评分值不合格的企业文化家提出整改意见和警示。连续两年考评分值不达标，且当年文献外借量未达到相应的最低考评指标值的，终止合作。