

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 92—2024

数字资源服务岗位工作规范

（报批稿）

2024 — XX — XX 发布

2024 — XX — XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

1	范围	1
2	规范性引用文件	1
3	术语和定义	1
4	资格要求	1
4.1	教育程度	1
4.2	能力	1
5	岗位职责	1
6	岗位工作事项清单	2
7	考核评价	2

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

数字资源服务岗位工作规范

1 范围

本文件规定了数字资源服务岗位的资格要求、岗位职责、工作事项清单和考核评价的内容。
本文件适用于中心馆数字资源服务岗位工作，其他成员馆可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

FSUL/Z 8—2024 数字资源服务规范

3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的术语和定义适用于本文件。

4 资格要求

4.1 教育程度

应在大专及以上。

4.2 能力

- 4.2.1 了解数字资源的基本原理、用途和基本内容。
- 4.2.2 熟悉数字资源服务方法和流程。
- 4.2.3 熟练掌握数字资源的检索、查询、下载、保存等基本使用方法。
- 4.2.4 能开展数字资源使用的培训和指导。
- 4.2.5 了解国家数字文化政策。
- 4.2.6 工作认真负责，有良好的服务意识，有较强的沟通协调能力。

5 岗位职责

- 5.1 负责数字资源管理、维护和监测。
- 5.2 负责数字资源访问授权和安全保护。
- 5.3 处理数字资源使用问题。
- 5.4 策划与执行数字资源推广活动。
- 5.5 开展数字资源使用培训和指导。
- 5.6 开展数字资源使用统计和评价。

6 岗位工作事项清单

表 1 事项列表

工作事项	执行标准或要求
政策和指南	制订和更新数字资源服务相关的政策和指南。
运行和安全	FSUL/Z 8—2024 中 5.3 条
问题处理	按质按量完成。
培训和指导	FSUL/Z 8—2024 中 6.3 条
宣传和推广	FSUL/Z 8—2024 中 5.2 条
反馈和改进	FSUL/Z 8—2024 中 7.2 条
版权保护	FSUL/Z 8—2024 中 5.4 条
服务评价	FSUL/Z 8—2024 中 7.1 条

7 考核评价

按照员工绩效协议开展考核评价。
