

# 佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 93—2024

## 信息服务岗位工作规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布



目 次

前言 ..... II

1 范围 ..... 1

2 规范性引用文件 ..... 1

3 术语和定义 ..... 1

4 岗位资质 ..... 1

    4.1 教育 ..... 1

    4.2 岗位能力 ..... 1

5 岗位职责 ..... 1

6 岗位工作事项清单 ..... 1

7 考核评价 ..... 2

# 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

# 信息服务岗位工作规范

## 1 范围

本文件规定了信息服务工作岗位资质、岗位职责、工作事项清单和考核评价的要求。  
本文件适用于中心馆信息服务岗位，其他成员馆可参照执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 40987.2-2021 公共图书馆业务规范 第2部分：市级公共图书馆

WH/T 71-2015 图书馆参考咨询服务规范

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

## 3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的术语和定义适用于本文件。

## 4 岗位资质

### 4.1 教育

本科或及以上学历，图情相关专业。

### 4.2 岗位能力

信息服务工作人员应具备 WH/T 71 中规定的信息获取能力、交流沟通能力和计算机应用能力。

## 5 岗位职责

信息服务岗位的岗位职责包括：

- a) 开展事实型查询、信息查证、定题服务、文献信息开发等专题性咨询服务；
- b) 开展立法信息服务，为立法机构提供信息服务，为人大代表、政协委员履行职责提供服务；
- c) 开展决策信息服务，为党政机关和政府部门制定决策提供信息服务；
- d) 开展企业信息服务；
- e) 开展联合参考咨询服务；
- f) 建立信息服务档案。

## 6 岗位工作事项清单

岗位工作事项清单见表 1。

表 1 工作岗位事项清单

工作事项	执行标准或要求
专题性咨询服务	WH/T 71-2015 中第 3.1 条、第 3.4.3 条，GB/T 40987.2-2021 中第 8.6.4 条
立法信息服务	WH/T 71-2015 中第 3.1 条，GB/T 40987.2-2021 中第 8.7 条
决策信息服务	WH/T 71-2015 中第 3.1 条，GB/T 40987.2-2021 第 8.7 条
企业信息服务	WH/T 71-2015 中第 3.1 条
联合参考咨询	WH/T 71-2015 中第 3.1 条，GB/T 40987.2-2021 中第 10.4.4 条
信息服务档案	WH/T 71-2015 中第 5.2.4 条

7 考核评价

按照员工绩效协议开展考核评价。

\_\_\_\_\_