

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 94—2024

古籍保护岗位工作规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 岗位资质 1

 4.1 教育 1

 4.2 岗位能力 1

5 岗位职责 1

6 岗位工作事项清单 2

7 考核评价 2

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

古籍保护岗位工作规范

1 范围

本文件规定了古籍保护岗位的资质要求、职责、工作事项清单和考核评价的要求。
本文件适用于中心馆古籍保护岗位，其他成员馆可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 21712-2008 古籍修复技术规范与质量要求
GB/T 28220-2023 公共图书馆服务规范
GB/T 40987.2-2021 公共图书馆业务规范 第2部分：市级公共图书馆
WH/T 21-2006 古籍普查规范
WH/T 88-2020 图书馆古籍虫霉防治指南
FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的术语和定义适用于本文件。

4 岗位资质

4.1 教育

本科或及以上学历，图书馆学、文献学、古籍修复等相关专业。

4.2 岗位能力

- 4.2.1 具备古籍存藏保护的相关知识和经验。
- 4.2.2 具备版本学、目录学等知识。
- 4.2.3 具有较强的古文阅读能力和古籍研究能力。
- 4.2.4 具有较强的古籍推广活动组织策划和实施能力。
- 4.2.5 古籍修复人员应熟练掌握古籍修复技艺。

5 岗位职责

古籍保护岗位的岗位职责包括：

- a) 负责古籍书库管理；
- b) 负责古籍消毒等古籍保护工作；

- c) 负责通过征集、采购、复制等方式开展古籍文献采集；
- d) 负责提供古籍阅览、咨询、寄存等服务；
- e) 负责古籍普查登记；
- f) 负责古籍整理、研究和开发利用；
- g) 负责开展古籍宣传推广活动；
- h) 古籍修复人员负责制定古籍修复方案并开展古籍修复。

6 岗位工作事项清单

岗位工作事项清单见表 1。

表 1 工作岗位事项清单

工作事项	执行标准或要求
古籍典藏与保护	GB/T 40987.2-2021 中第 7.3.3 条 WH/T 88-2020 中第 4-6 条
古籍文献采集	GB/T 40987.2-2021 中第 5.4.5 条
古籍读者服务	GB/T 40987.2-2021 中第 8.4.2 条、8.6.2 条
古籍普查登记	WH/T 21-2006 中第 3 条
古籍整理研究	GB/T 40987.2-2021 中第 11.5.3 条
古籍宣传	GB/T 28220-2023 中第 7 条
古籍修复	GB/T 21712-2008 中第 3-5 条

7 考核评价

按照员工绩效协议开展考核评价。