

佛山市联合图书馆体系指导性技术文件

FSUL/Z 96-2024

阅读推广岗位工作规范

（报批稿）

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发 布

目 次

前言 II

1 范围 1

2 规范性引用文件 1

3 术语和定义 1

4 岗位资质 1

5 岗位职责 1

6 岗位工作事项清单 2

7 考核评价 2

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

阅读推广岗位工作规范

1 范围

本文件规定了阅读推广岗位的岗位资质、岗位职责、工作事项清单和考核评价的要求。
本文件适用于中心馆，其他成员馆可参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 40987.2-2021 公共图书馆业务规范 第2部分：市级公共图书馆

FSUL/Z 35-2024 宣传营销规范

FSUL/Z 61-2024 展览管理规范

FSUL/Z 65-2024 讲座服务规范

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 岗位资质

- 4.1 具有较强的活动策划及执行能力，善于沟通协调，做事严谨负责。
- 4.2 热爱阅读，有良好的服务意识与责任心。
- 4.3 能熟练使用办公软件。

5 岗位职责

- 5.1 负责自主开展或承办政府及相关职能部门主导的阅读推广活动，类型包括但不限于图书推荐、讲座、培训、展览、沙龙。
- 5.2 宜结合自身馆藏资源、场馆空间等，针对不同读者群体及重要时间节点如世界读书日、全民阅读月、传统文化节日等开展相关阅读活动，阅读推广活动的流程包括但不限于：
 - a) 活动策划及方案制定。方案宜包括但不限于活动目的、活动主题、组织机构、活动对象、活动时间、地点、活动内容、活动形式、活动流程、活动预期目标、安全风险预案、活动经费预算等；
 - b) 活动宣传。可通过网站、微博、微信、媒体报道、展板、海报、宣传短片等线上线下渠道进行活动宣传；
 - c) 活动实施。宜成立活动执行工作小组，确定小组领导及成员，制定工作部署；按照策划方案做好活动前准备工作，包括与上级部门对接、活动嘉宾邀请、观众组织安排、活动场地设计、

活动设施的筹备等；活动执行工作小组负责人按照策划方案，逐步逐项开展，确保每项工作落实到位；

- d) 效果评估。宜结合活动现场反馈、参与人次及读者意见或满意度调查等进行综合评估，总结经验并发现分析问题，提出改进措施或建议；
- e) 档案整理与存档。宜将活动方案、活动通知、活动记录、影像资料、活动总结、新闻通稿等相关资料进行整理、装订后放入档案盒或电子存档，长期保存。

5.3 负责文化活动品牌的建设与运营。

5.4 负责活动场地管理，包括但不限于：资产管理、日常维护及消防安全等。

5.5 负责阅读推广相关研究和业务创新，包括但不限于：研发衍生产品、开展阅读推广相关理论研究、创新实践等。

6 岗位工作事项清单

岗位工作事项清单见表 1。

表 1 事项清单

工作事项	执行标准
自主开展或承办政府及相关职能部门主导的阅读推广活动	GB/T 40987.2-2021 中第 8.8 条 FSUL/Z 61-2024 中第 4、6.1 条 FSUL/Z 65-2024 中第 4、6、7 条
文化活动品牌建设与运营	FSUL/Z 35-2024 中第 7.2 条
活动场地管理	遵照国家消防、安全、卫生及环保等有关法规和标准
阅读推广业务研究和创新	GB/T40987.2—2021 中第 11.5.5 条

7 考核评价

按照员工绩效协议开展考核评价。