

佛山市联合图书体系指导性技术文件

FSUL/Z 29-2024

编码规则及管理规范

(报批稿)

2024 - XX - XX 发布

2024 - XX - XX 实施

佛山市文化广电旅游体育局 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 职责	1
5 编码规则	1
5.1 馆代码	1
5.2 读者条形码	2
5.3 文献条形码	3
6 管理要求	3

前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由佛山市文化广电旅游体育局提出并归口。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

编码规则及管理规范

1 范围

本文件规定了联合图书馆体系的编码职责、编码规则和管理要求的内容。
本文件适用于联合图书馆体系编码命名和编码管理。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

FSUL/Z 2 联合图书馆体系术语

FSUL/Z 40 成员馆加盟管理规范

3 术语和定义

FSUL/Z 2 界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

读者条形码

是将宽度不等的多个黑条和空白，按照一定的编码规则排列，以表达十位数编号组成的读者证号的图形标识符。

注1：读者证号是读者在联合图书馆自动化管理系统（以下简称“联图系统”）中的身份识别码，具有唯一性，与读者身份证号、二维码电子读者证等形成一对多的关系，是读者借阅文献和使用数字资源的账号凭证。

3.2

文献条形码

是将宽度不等的多个黑条和空白，按照一定的编码规则排列，以表达十三位字符组成的文献条码号的图形标识符。

注1：文献条码号是文献在联图系统中的唯一识别码，是文献的资产标签，旧称“资产码”。

4 职责

4.1 中心馆应统筹管理联合图书馆体系编码，对区总馆相关人员进行培训，定期向区总馆发布编码使用整体情况。

4.2 区总馆应统一管理区属成员馆编码使用，及时向中心馆提交审核申请或备案。

4.3 成员馆应正确使用编码。

5 编码规则

5.1 馆代码

5.1.1 构成

馆代码共 5 位，由 2 位字母和 3 位阿拉伯数字组成。

5.1.2 命名规则

5.1.2.1 2 位字母为地域名称代码，取拼音的前 2 位大写字母。如佛山——FS、禅城——CC、南海——NH、顺德——SD、三水——SS、高明——GM。

5.1.2.2 后 3 位为阿拉伯数字，取流水号，如 001、002、003……999。各类型图书馆由不同的流水号字段表示：

a) 001——为市、区图书馆；

示例 1：中心馆馆代码 FS001；禅城区图书馆馆代码 CC001。

b) 002——020 为镇（街）图书馆；

示例 2：CC002 表示禅城区的某一镇（街）图书馆。

c) 021——300 为村（居）图书馆；

示例 3：CC100 表示禅城区的某一村（居）图书馆

d) 301——600 为小学图书馆；

示例 4：CC320 表示禅城区的某一小学图书馆。

e) 601——800 为中学图书馆；

示例 5：CC700 表示禅城区的某一中学图书馆。

f) 801——900 为大学、高职院校图书馆；

示例 6：FS801 表示佛山市的某一高校图书馆。

g) 901——999 为园区、企事业单位等其它类型图书馆。

示例 7：FS901 表示佛山市某企事业单位图书馆。

5.2 读者条形码

5.2.1 构成

读者条形码用 10 位数字表示，编码类型为 Code128 码，印制在“一卡通”借阅证上。

5.2.2 命名规则

命名规则如下：

a) IC 卡，段号（2 位，采用 10）+顺序码（8 位）；

示例 1：1000000123。

b) 纸质卡，段号（2 位，目前采用 20）+顺序码（8 位）；

示例 2：2000000123。

c) 塑料卡，段号（2 位，目前采用 21）+顺序码（8 位）

示例 3：2100000123。

d) 无卡（自动取号），分为：

1) 自助借还书机取号：段号（2 位，目前采用 96）+顺序码（8 位）；

示例 4：9600000123。

2) 线上自动取号：段号（2 位，目前采用 90）+顺序码（8 位）；

示例 5：9000000123。

5.3 文献条形码

5.3.1 构成

文献条形码为 13 位，由字母和数字混合组成，编码类型为 Code 128 码。

5.3.2 命名规则

命名规则如下：

a) 普通图书，馆代码（5 位）+顺序码（8 位）；

示例 1：中心馆普通图书条码段为：FS00100000000—FS00199999999。

b) 过刊，馆代码（5 位）+G（大写字母）+顺序码（7 位）；

示例 2：中心馆过刊条码段为：FS001G0000000—FS001G9999999。

c) 现刊，馆代码（5 位）+X（大写字母）+顺序码（7 位）；

示例 3：中心馆现刊条码段为：FS001X0000000—FS001X9999999。

d) 音像制品，馆代码（5 位）+P（大写字母）+顺序码（7 位）；

示例 4：中心馆音像制品条码段为：FS001P0000000—FS001P9999999。

e) 报纸，馆代码（5 位）+B（大写字母）+顺序码（7 位）；

示例 5：中心馆报纸条码段为：FS001B0000000—FS001B9999999。

f) 自定义，馆代码（5 位）+1 位大写字母（以上除外）+顺序码（7 位）。

示例 6：中心馆听书机条码段为：FS001T0000000—FS001T9999999。

6 管理要求

6.1 馆代码由中心馆统筹管理。中心馆应建立馆代码申请、审批、存档及注销机制，为具备自有馆藏文献且纳入联图系统统一管理的成员馆分配独立的馆代码。具体流程符合 FSUL/Z 40 要求。

6.2 读者条形码由中心馆统筹分配。中心馆应根据读者需求，协调区总馆按读者条形码规则共同印制“一卡通”借阅证，协作指导对接联图系统的第三方自动取号。

6.3 文献条形码由各成员馆自行管理。各成员馆应指定专人对各类型的文献条形码做好登记管理。

6.4 中心馆应定期将相关编码使用情况向各区图书馆公布。

6.5 区总馆应指导区属成员馆正确使用编码，并及时将新增成员馆编码、读者条形码自动取号等情况向中心馆提交审核申请或备案。