

附件 2

佛山市人民代表大会常务委员会办公室

2021 年度部门整体支出绩效自评报告

部门名称：佛山市人民代表大会常务委员会办公室

(公章)

部门负责人(签章)：



填报人：关燕敏

联系电话：83320319

填报日期：2022 年 8 月



一、部门基本情况

（一）部门职能

佛山市人民代表大会常务委员会办公室的主要职责是：

（一）负责市人大常委会会议、主任会议、机关等各种会议的会务组织工作，督办、文秘、保密、党务、纪检监察、人事、政工、劳资、社保、工青妇、计划生育、思想政治教育等工作。

（二）负责起草市人民代表大会及其常委会会议材料、工作要点、工作报告、规范性文件等综合文稿。承办市人大及其常委会会议和主任会议的文字组织工作。负责市人大及其常委会会议和主任会议决定事项的组织实施和督促、检查、催办等以及重要工作调研。

（三）负责市人大常委会及其机关的对外宣传报道工作、重要信息的收集、处理、上报、网页的资料更新以及市人大制度研究会有关日常工作及对外交流工作。

（四）负责市人大常委会会议、主任会议及机关其他会议会务后勤保障、财务、机关后勤事务、安全保卫、车辆调度、维修保养、行政接待、办公自动化、市人大常委会机关物业管理以及离退休人员的管理和服务等工作。

（五）接待、办理来信来访、收集、综合、反映信访信息工作。

（二）机构设置及人员情况

佛山市人大常委会办公室设办公室 1 个，办公室下设科室 5 个，由办公室统管的工作委员会 8 个。我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。部门决算由 1 个预算单位构成，包括：行政单位 1 个。

在职 73 人（含行政人员和雇员），其中：行政人员 60 人，政府雇员 13 人。当年离退休 5 人，当年新进行政人员 5 人，新进雇员 4 人，调出行政人员 1 人。

（三）年度总体工作和重点工作任务

1. 强化政治建设，不断提升机关党建工作质量

（1）把牢政治机关属性，持续强化理论武装。深入贯彻中央关于加强党的政治建设的有关意见，认真执行政治要件闭环落实机制和市委“一月三问”工作落实机制。严肃政治纪律和政治规矩，严守“五个必须”，杜绝“七个有之”，做到“三个决不允许”，确保习近平总书记、党中央决策部署在人大得到全面贯彻落实。注重在深入系统学习习近平新时代中国特色社会主义思想过程中，将党的十九届六中全会精神、中央人大工作会议精神与习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想一体学习领会，准确把握习近平总书记关于践行全过程人民民主的新指示新要求，联系实际融会贯通，切实增强运用党的创新理论武装

头脑、指导实践、推动工作的能力。

（2）扎实开展巡察整改工作，不断深化党风廉政建设。认真落实市委关于巡察整改的部署要求，切实增强做好巡察整改工作的政治自觉、思想自觉和行动自觉。及时成立落实市委巡察反馈意见整改工作领导小组，加强对巡察整改工作的组织领导。认真制定整改方案，明确整改工作的指导思想和目标要求，明确责任领导、责任部门和整改时限，确保责任到人、落实到位。先后组织召开7次机关党组会议，及时传达市委巡察意见反馈会议精神，研究部署整改措施等。认真落实全面从严治党各项要求，制定实施《佛山市人大常委会机关2021年党风廉政建设工作计划》。严格执行中央八项规定及其实施细则精神，坚决反对“四风”特别是形式主义、官僚主义。认真执行防止领导干部利益冲突有关规定，深入开展重大项目落实中的形式主义官僚主义突出问题、机关“庸、懒、散、拖、乱”作风突出问题整治。开展党风廉政建设责任制落实情况的调研检查，推动机关“一岗双责”落地实处。紧密结合党史学习教育，扎实开展“学党史悟思想、守纪律铸忠诚”纪律教育月活动。

（3）强化模范机关创建，持续推进党建与业务深度融合。扎实开展深化模范机关创建工作，坚持党建工作与业务工作同谋划、同部署、同落实，把每月主题党日活动纳入常委会机关的工

作计划。紧密围绕市委和市人大常委会重点工作，先后组织机关全体党员干部前往三龙湾高端创新集聚区、季华实验室、佛山高新技术产业开发区和“一汽·大众”等开展党日活动。紧密结合党史学习教育“我为群众办实事”实践活动，深入推动落实“下基层、走基层、办实事、解难题”工作，机关党组成员带头，各工委紧紧围绕市委中心工作和市人大常委会工作要点，坚持问题导向，深入基层一线走访调研。机关党组成员累计下基层、走基层共345次，发现问题121个，现场或跟踪督促解决92个，形成专题调研报告、执法检查报告等20余篇。围绕市委打造一流营商环境“一号改革”工程，积极发挥党员先锋模范作用，推动制定《佛山市市场主体服务条例》，依法开展《佛山市扬尘污染防治条例》立法后评估，组织开展环保相关工作的专项调研监督，以良法促善治。办公室理论宣传科成功获评市直机关模范机关创建先进单位。

（4）强化组织力建设，发挥党支部战斗堡垒和党员先锋模范作用。进一步优化调整党支部设置，将办公室与各工委党员整合到一块，加强办公室与各工委的沟通交流，安排年富力强、具有较丰富党务工作经验的科长担任党支部书记，安排乐于奉献、踏实肯干党员担任支委会委员。不断加强党支部规范化建设，强化机关党务工作者的教育培养。各支部的战斗力和凝聚力得到明

显提高，党员的先锋模范作用得到进一步体现，在组织参与疫情防控、开展党史学习教育、推进党建与业务深度融合、高质量完成业务工作中发挥了重要作用。本机关选送的《水环境整治监督，人大党员在行动》获佛山市直机关优秀党建品牌；《机关党委“一三六”工作法》获评市直单位党组织先进工作法征集评选活动三等奖；退休党员胡亚林同志获评佛山市优秀党员称号，王宁同志获评市直单位优秀党务工作者称号。

2.依法履职尽责，努力为常委会履职提供高质量服务

（1）认真做好立法服务工作。认真做好立法事项向市委请示报告的各项工 作，稳步推进 2021 年立法计划编制和落实，年度法规项目审议等地方立法工作。顺利完成《佛山市住宅物业管理条例》《佛山市非户籍人口居住登记条例》等立法项目报请批准工作，扎实推进《佛山市河涌水污染防治条例》《佛山市文明行为促进条例》审议表决工作。进一步加强与广州协同立法联系，签署了《关于加强两市协同立法的合作协议》，启动广佛首部协同立法《佛山市轨道交通管理条例》。为新设立的 32 个第三批市人大常委会基层立法联系点举行授牌仪式，基本实现了“基层镇街全覆盖”。全年共完成政府、法院、检察院规范性文件的备案 26 件，并对所有依法予以备案的各类规范性文件开展主动审查。

（2）扎实做好监督服务工作。积极发挥参谋助手作用，为常委会依法行使监督权提供优秀的服务保障。协助常委会组织开

展专题调研 29 项，组织对《中华人民共和国基本医疗卫生与健康促进法》《广东省宗教事务条例》等 4 部法律法规实施情况进行执法检查。其中，监察司法工委认真贯彻落实党中央关于深化监察体制改革决策部署，协助常委会首次听取市监委专项工作报告；财经工委在协助常委会依法做好财经监督的基础上，深入开展我市重大项目推进情况调研、“十四五”规划纲要草案初审等工作；城建工委坚持以人民为中心聚焦民生，全力承办我市交通拥堵综合治理专题询问会并开展专题调研，推动城市畅通工程加快实施；教科文卫工委积极督办“提升基层医疗及公共卫生服务水平”“免费实施出生缺陷筛查项目”等民生实事项目，促进我市有力提升基层卫生健康服务能力和新冠肺炎疫情常态化防护保障水平；农村工委把推进实施乡村振兴战略作为监督工作的重点，持续加强监督督办，有力推动“三年取得重大进展”阶段性目标如期实现；社会委在推动我市医疗保障工作方面持续发力，综合运用代表约见地方国家机关负责人、专题调研、重点建议督办等形式，切实增进民生福祉。

（3）精心为代表履职做好服务。坚持邀请人大代表列席常委会会议，组织代表参与立法、执法检查、视察调研等活动，不断拓宽代表知情知政渠道。扎实开展“更好发挥人大代表作用”主题活动，把“学习党史知使命，为民履职办实事”作为重要内容，

通过专题调研、视察、执法检查、约见、询问、走访群众、向选民述职、建议督办、在代表联络站接待选民群众、举办党史学习课堂等形式，就优化营商环境、基本医疗卫生、污水管网建设提质增效等工作，开展主题活动 1115 场次，接待群众 3086 人次，收集群众意见建议 1004 件并全部办理完毕。

（4）切实加强基层人大工作的指导。积极配合常委会，多方式多渠道为区镇换届选举工作提供指导帮助，有力确保区镇人大依法按期完成换届选举。制定落实《关于召开全市县乡人大“巩固基础、强化履职”两年行动动员部署会议暨人大创新案例推广会的方案》，梳理总结并推广了 37 个创新案例，巩固深化了我市区、镇（街道）人大工作和建设成果。

3. 扎实推进机关事务工作，全面提高机关服务保障水平

（1）认真做好办文办会工作。深入落实习近平总书记关于进一步纠正“四风”，加强作风建设的重要批示精神，进一步精简发文数量，改进文风会风。全年筹备召开市人民代表大会 3 次、常委会会议 18 次、主任会议 28 次、其他各类会议百余场。机关全体同志保持团结协作的优良作风，努力做好各项会务保障工作，确保会议顺利召开。部分同志参加省十三届人大四次会议佛山代表团会务保障工作，充分发挥担当作为、勇于奉献的精神，高质量完成保障任务，得到了代表团领导和代表的充分肯定。

(2) 切实加强人大宣传工作。认真落实《中共佛山市人大常委会党组关于加强人大新闻宣传工作的意见》，不断加强人大制度和人大工作宣传。2021年，撰写发布常委会及机关工作相关稿件超130篇，其中，国家级4篇、省级21篇，有3篇理论文章被学习强国平台收录，有7件作品被《中国人大年鉴》收录，有3篇人大理论制度研究文章获评2021年度省人大制度理论研究优秀成果。覃剑同志被《人民之声》杂志聘请为“特约评论员”。

(3) 努力建设高质量干部队伍。不断加强机关干部队伍建设，坚持党管干部原则，努力建设忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍，为新时代我市人大工作和民主法治建设提供坚强组织保证。2021年，机关推荐和协助市委提拔副秘书长1名，考察区党政班子换届人选1名，晋升二级巡视员3名、二级调研员1名、三级调研员1名，提拔任用科长3名，副科长2名，二级主任科员1名，招录雇员4名，交流轮岗干部6名。通过职务职级晋升、交流轮岗、评先评优等方式激发党员干部干事创业精气神。

(4) 扎实做好后勤管理和其它各项服务保障工作。严格落实中央八项规定精神，认真制定接待方案，力争做到热情细致、礼数周到，全年接待各类考察学习团39批，381人次，其中部级2批，16人次，厅级36批，359人次，处级1批，6人次；进一步规范公务用车管理，合理配置公务用车资源，全年车辆调

度 289 次。积极推动厉行节约常态化，大力压减一般性支出，严控“三公”经费支出，全年三公经费录入“三重一大”廉政平台 199 次，办理财务报销 1030 笔。认真做好档案管理和机要保密工作，闫好东同志获评佛山市档案专家。重视关爱离退休老干部，落实好老干部生活待遇，真诚为老干部排忧解难。依法做好信访工作，全年共受理群众来信来访 100 余件次。此外，机关工会、计生、妇女、保密、保洁、安保等工作也取得新的进步。

（四）整体支出使用情况

根据 2021 年度部门决算信息，2021 年部门整体支出 5634.78 万元，其中：基本支出 4658.94 万元，项目支出 975.84 万元。部门预算支出明细详见下表：

部门预算支出明细表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	4332.39	4719.95	4658.94
人员经费	4104.89	4398.98	4353.97
日常公用经费	227.50	320.97	304.98
二、项目支出	720.09	994.75	975.84
其中：基本建设类项目	0.00	0.00	0.00
三、上缴上级支出	0.00	0.00	0.00
四、经营支出	0.00	0.00	0.00
五、对附属单位补助支出	0.00	0.00	0.00
合计	5052.48	5714.70	5634.78

二、绩效自评情况

（一）自评结论

佛山市人民代表大会常务委员会办公室根据《2021年度佛山市市级部门整体支出绩效自评表》进行自评，2021年佛山市人民代表大会常务委员会办公室2021年度部门整体支出的绩效得分为98分，绩效等级为“优”。

（二）管理效率分析

1. 预算管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室预算编制基本符合市委、市政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关规划。在开展2021年部门预算编制时，能够严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配预算资金。项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法（试行）》要求，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，项目之间是未频繁调剂的。

该指标分值10分，自评得分10分。

2. 绩效管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室根据2021年度工作安排，在编制2021年度预算时，按照《佛山市市级财政资金绩

效评估和评审管理暂行办法》，对预算项目设定科学合理的绩效目标，并开展事前绩效评估。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与项目年度任务数或计划数相对应，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。另外，佛山市人民代表大会常务委员会办公室按照当年的项目绩效自评要求，按时完成了项目绩效自评工作。

该指标分值 8 分，自评得分 8 分。

3. 财务管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室在资金使用的管理过程中，严格执行了相关的各项规章制度，会议、培训、差旅资金等支出标准严格执行市的有关规定。无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，佛山市人民代表大会常务委员会办公室一方面严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生制部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，佛山市人民代表大会常务委员会办公室按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较为完善的内部控制管理制度，成立内部控制领导小组和工作小

组，单位一把手担任内部控制领导小组组长，设置了内部控制评价与监督部门。

在预决算信息公开方面，佛山市人民代表大会常务委员会办公室按照当年工作要求，在局网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。

该指标分值 19 分，自评得分 18 分。

4. 项目管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室对各项目的立项、政府采购、日常监管、验收等环节都执行严格规范的管理制度，未出现违规情况。属于政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行采购。佛山市人民代表大会常务委员会办公室对项目进行监督检查的方式主要有三种：一是通过印发文件，要求各项目承担单位对项目开展的情况进行汇报。二是组成检查组对项目进展、资金使用情况、运行质量等进行检查，对项目绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况的，及时采取措施予以纠正。三是每年对项目开展绩效自评。2021 年度本部门（含下属单位）项目共 15 个。按照市级财政支出绩效自评工作要求，佛山市人民代表大会常务委员会办公室对 15 个项目开展了自评，项目自评覆盖率 100%。

该指标分值 8 分，自评得分 8 分。

5. 资产管理情况

佛山市人民代表大会常务委员会办公室资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需要之间关系合理。建立了较为完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。按国有资产管理制度要求，出租、出借、处置国有资产，租金和处置收益及时上缴。

该指标分值 5 分，自评得分 4 分。

（三）履职效能分析

1. 重点工作完成率

2021 年，佛山市人民代表大会常务委员会办公室按照省委“1+1+9”工作部署，紧紧围绕全市改革发展大局，抓紧抓实主责主业，积极担当职责使命，共有 4 项重点工作任务，已完成 4 项，重点工作完成率为 100%，较好地完成了年度重点工作任务，该指标分值 10 分，自评得分 10 分。2021 年度重点工作完成情况见下表：

序号	工作任务	完成情况
1	佛山市人民代表大会会议经费	已完成。完成三次人民代表大会的各项会务保障，完成各项大会议程，充分发挥人大代表履职能力。会议依照法定程序，听取和审议“一府两院”工作报告和市本级人大工作报告；审查和批准计划和预算草案；做好各项人事任免审议工作；表决大会各项决议草案等会议事项。
2	人大换届选举工作经费	已完成。通过市、区、镇、村（居）等广泛持续的宣传发动及联系，广泛宣传了人民代表大会制度，形成了良好的舆论氛围。全市共 2161 个区、镇选区在推进选举工作过程中，依法有序组织选区候选人和选民见面等各环节工作，确保换届选举依法有序、风清气正。区、镇人大代表选举的选民投票率 90%以上。最终按照法律规定依法选出市、区、镇三级人大代表 4303 名，顺利完成选举工作，
3	市人大代表活动专项经费	已完成。市人大代表按照市人大常委会工作安排及工委工作计划按时完成各项活动。我市人大代表通过参与各项活动，了解社情民意，充分发挥人大代表作用。
4	人大代表联络站工作经费	已完成。保障我市各人大代表联络站正常运行，发挥其桥梁作用，让五级人大代表均能参加联络站活动，接待、联系群众。把代表联络站打造成为代表履职学习交流的平台。
5	人大立法工作经费	已完成。组织各项论证、调研、走访等活动，完成制定年度立法计划和法规审议等既定任务。2021 年 3 月 16 日通过并公布《佛山市人大常委会 2021 年立法工作计划》，7 月 26 日，调整立法工作计划，将《佛山市市场主体条例》列入预备项目。对《佛山市河涌水污染防治条例》《佛山市文明行为促进条例》《佛山市城市轨道交通管理条例》《佛山市市场主体服务条例》等 4 部地方性法规草案开展起草和审议修改工作。

2. 项目绩效目标完成率

2021年，佛山市人民代表大会常务委员会办公室积极履职，有序开展各项工作，各项目推进顺利，绝大部分的项目绩效目标如期完成。根据评分标准，佛山市人民代表大会常务委员会办公室的项目绩效目标完成情况主要依据于各项目单位绩效自评分数和项目资金的占比权重。

该指标分值10分，按照公式计算，自评得分为10分。

3. 部门预算资金支出率

佛山市人民代表大会常务委员会办公室全年支出完成率为98.61%，反映2021年佛山市人民代表大会常务委员会办公室资金使用情况较为良好。

按照评分标准，该指标分值10分，自评得分10分。

4. 社会经济生态效益

佛山市人民代表大会常务委员会办公室积极落实省委“1+1+9”工作部署和市委、市政府工作安排，统筹推进2021年各项工作任务，100%完成了各项任务，较好地完成全年任务，有力地保障了佛山市经济社会的有序发展，产生了良好的社会经济生态效益。

该指标分值15分，自评得分15分。

5. 公众或服务对象满意度

根据 2021 年度两代表一委员评价结果，佛山市人民代表大会常务委员会办公室获得 97.43 分，反映服务对象满意度较高。

该指标分值 5 分，自评得分 5 分。

三、存在问题

一是预算编制有待更严格执行。预算编制与实际支出项目有的仍存在差异。

二是固定资产管理有待加强。部分固定资产折损或报废，未及时进行清理。

三是项目绩效目标设置有待细化。个别项目绩效指标设置不够清晰、不够细化，导致绩效指标不清晰且难以量化，使得绩效考核缺乏明确、细化的指标依据。

四、改进措施及有关建议

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。

二是加强预算执行定期分析，强化资金管理，鼓励各科室各单位按预算规定加快支出进度，提高资金使用效益。

三是完善固定资产管理制度，从资产采购、使用以及报废各环节规范固定资产的管理，提高固定资产使用和处置效率。

四是将根据项目绩效目标，按照工作任务分项设定产出及效益指标，制定明确的、可量化的项目绩效指标。

五、其他自评情况。

无。