

佛山市残疾人联合会 2021 年度部门 整体支出绩效自评报告

部门名称：佛山市残疾人联合会（公章）

部门负责人（签名）：黄齐锋

填报人：黄春玉

联系电话：83385890

填报日期：2022 年 8 月



一、部门基本情况

（一）部门职能

（一）贯彻执行党和国家有关残疾人工作方针、政策和法规，制订市残疾人事业的规划和计划，并组织实施。

（二）听取残疾人意见，反映残疾人需求，加强残疾人维权工作，切实维护残疾人合法权益，全心全意为残疾人服务。

（三）团结、激励残疾人自尊、自信、自强、自立，履行应尽的义务，践行社会主义核心价值观，为建设富强民主文明和谐美丽的社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的中国梦贡献力量。

（四）弘扬人道主义，宣传残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。

（五）开展残疾人康复、教育、劳动就业、维权、宣传、文化、体育、社会保障、无障碍建设、组织建设等工作，创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。

（六）联系和指导各类残疾人社会组织。

（七）开展与港、澳、台地区和国际社会残疾人事业的交流与合作。

（八）承担市人民政府残疾人工作委员会的日常工

作，指导区残联的业务工作。

（九）完成市委、市政府和省残联交办的其他任务。

（十）职能转变。

1. 打造“智慧残联”。结合“数字政府”建设，充分利用大数据，实现数据共享、互联互通。依托广东政务服务网、“粤省事”等平台实现助残服务项目网上办理，形成“互联网+残联”工作新格局。建立网上“残疾人之家”，全面了解掌握残疾人需求，及时分析研判。

2. 拓展工作方式。广泛动员各类社会组织、社会工作者、志愿者队伍等力量参与和支持残疾人事业发展。健全政府购买助残服务政策措施。积极培育示范性助残社会组织和服务机构，发展助残志愿服务组织和残疾人互助组织。

3. 加强基层组织建设。加强专门协会建设和基层残疾人组织建设，夯实残疾人工作基础，指导基层依法依规进一步健全和规范残联组织。实现残疾人联系服务全覆盖。依托现有资源建设综合性服务平台，推动基层残疾人综合服务设施建设。

（二）机构设置

佛山市残疾人联合会现有3个科室，分别为办公室、（兼市府残工委办公室）、组织联络维权部、康复就业部。会下属2个公益一类事业单位，分别为佛山市残疾人综合服务中心和佛山市康复实验学校。

（三）年度总体工作和重点工作任务

一是开展党史学习教育，加强党的政治建设；二是严抓疫情防控，强化康复机构防疫工作；三是规范服务，推进残疾人康复；四是推动政策出台，多措施促进就业；五是把握特点规律，提升特殊教育水平；六是围绕事业发展和工作重点，广泛开展宣文工作；七是夯实基础，抓实组织联络；八是着眼工作需要和服务需求，做好残疾人权益保障工作；九是推进东西部残疾人工作协作。

（四）部门整体支出情况

根据 2021 年度部门决算信息，2021 年部门整体支出 3028.82 万元，其中：基本支出 1562.09 万元，项目支出 1466.73 万元。部门预算支出明细详见下表：

部门预算支出明细表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	1513.88	1712.37	1562.09
人员经费	1371.91	1542.88	1405.02
日常公用经费	141.97	169.49	157.07
二、项目支出	2277.69	1521.65	1466.73
其中：基本建设类项目			
三、上缴上级支出			
四、经营支出			
五、对附属单位补助支出			
合计	3791.57	3234.02	3028.82

二、绩效自评情况

（一）自评结论

市残联根据《2021年度佛山市市级部门整体支出绩效自评表》进行自评，2021年市残联2021年度部门整体支出的绩效得分为95分，绩效等级为“优”¹。

（二）管理效率分析

1. 预算管理情况

市残联预算编制基本符合市委、市政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关规划。在开展2021年部门预算编制时，能够严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配预算资金。项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法（试行）》要求，专项资金编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，个别项目现因年中调剂导致部门预决算存在差异。该指标分值10分，自评得分9分。

2. 绩效管理情况

市残联根据2021年度工作安排，在编制2021年度预算时，按照《佛山市市级财政资金绩效评估和评审管理暂行办法》，对预算项目设定科学合理的绩效目标，并开展事前绩效评估。项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，通过清

¹ 绩效等级：总分≥90为优，80≤总分<90为良，60≤总分<80为中，总分<60为差。

晰、可衡量的指标值予以体现，与项目年度任务数或计划数相对应，与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。另外，市残联按照当年的项目绩效自评要求，按时完成了项目绩效自评工作。该指标分值 8 分，自评得分 8 分。

3. 财务管理情况

市残联在资金使用的管理过程中，严格执行了相关的各项规章制度，会议、培训、差旅资金等支出标准严格执行市的有关规定。无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，市残联一方面严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生制部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，市残联按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较为完善的内部控制管理制度，成立内部控制领导小组和工作小组，单位一把手担任内部控制领导小组组长，设置了内部控制评价与监督部门。

在预决算信息公开方面，市残联按照当年工作要求，在网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。

该指标分值 19 分，自评得分 18 分。

4. 项目管理情况

市残联对各项目的立项、政府采购、日常监管、验收等环节都执行严格规范的管理制度，未出现违规情况。属于政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行采购。市残联对项目进行监督检查的方式主要有三种：一是通过印发文件，要求各项目承担单位对项目开展的情况进行汇报。二是组成检查组对项目进展、资金使用情况、运行质量等进行检查，对项目绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离的情况的，及时采取措施予以纠正。三是每年对项目开展绩效自评。2021年度本部门（含下属单位）项目共25个。按照市级财政支出绩效自评工作要求，市残联（含下属单位）对23个项目开展了自评，项目自评覆盖率92%。该指标分值8分，自评得分7分。

5. 资产管理情况

市残联资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需要之间关系合理。建立了较为完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。按国有资产管理制度要求，出租、出借、处置国有资产，租金和处置收益及时上缴。该指标分值5分，自评得分4分。

（三）履职效能分析

1. 重点工作完成率

2021年，市残联按照省委“1+1+9”工作部署，紧紧围绕全市改革发展大局，抓紧抓实主责主业，积极担当职责使命，共有1项重点工作任务，已完成1项，重点工作完成率为100%，较好地完成了年度重点工作任务，该指标分值10分，自评得分10分。2021年度重点工作完成情况见下表：

序号	工作任务	完成情况
1	依托“佛山扶持通”平台实现残疾人康复救助申请、审批和经费结算“一网通办”。	已完成。截至2021年12月网上办理康复救助审批5727人次，经费结算672.07万元。

2. 项目绩效目标完成率

2021年，市残联积极履职，有序开展各项工作，各项目推进顺利，绝大部分的项目绩效目标如期完成。根据评分标准，市残联的项目绩效目标完成情况主要依据于各项目单位绩效自评分数和项目资金的占比权重。该指标分值10分，按照公式计算，自评得分为10分。

3. 部门预算资金支出率

市残联全年支出完成率为93.65%，反映2021年市残联资金使用情况较为良好。按照评分标准，该指标分值10分，自评得分10分。

4. 社会经济生态效益

市残联积极落实省委“1+1+9”工作部署和市委、市政府以及省残联的工作安排，统筹推进2021年各项工作任务

务，100%完成了残疾人康复救助服务经费等任务，较好地完成全年任务，有力地保障了佛山市经济社会的有序发展，产生了良好的社会经济生态效益：一是为各类残疾人提供康复救助服务；二是达到减轻残疾人家庭负担；三是促进残疾人康复的社会效益。

该指标分值 15 分，自评得分 15 分。

5. 公众或服务对象满意度

通过第三方机构开展残疾人康复救助服务定点机构年度绩效评估工作，抽查 20%服务对象进行满意度调查，90%满意。该指标分值 5 分，自评得分 4 分。

三、存在问题

一是预算编制有待更严格执行，预算编制与实际支出项目有的仍存在差异。

二是固定资产管理有待加强。对部分报废资产未及时进行处理，存在部分资产闲置现象。

四、改进措施及有关建议

一是强化预算绩效管理意识。促进预算管理与部门职能有机结合。结合部门的职能特性，在现有的内部控制管理制度基础上，对系统内各单位、各科室预算绩效管理职责分工予以明确和细化，将绩效管理责任落实到具体预算管理单位和业务科室，有效实现预算绩效管理在预算编报、预算执行、预算监督等各环节的无缝对接。

二是完善管理制度，增强资产管理的安全性。完善固定资产管理制度，从资产采购、使用以及报废各环节规范固定资产的管理，提高固定资产使用效率，减少资产闲置浪费。严格落实责任管理，对资产管理重要岗位要加强控制，细化责任，做到制度管人，责任到人。