

附件 2

中共佛山市委台港澳工作办公室（佛山市
台港澳事务局）2020 年度部门
整体支出绩效自评报告

部门名称：中共佛山市委台港澳工作办公室
（佛山市台港澳事务局）（公章）

部门负责人（签章）：香秀杏

填报人：周智

联系电话：83366120

填报日期：2021 年 7 月

一、部门基本情况

（一）部门职能

1. 贯彻执行党中央有关台港澳工作的方针政策和法律法规，落实省委、市委有关台港澳工作的部署，制定本市台港澳工作措施并组织实施。

2. 了解、掌握台港澳工作的有关情况，提出有关工作意见和建议。

3. 统筹协调和指导全市台港澳工作，协同各区、各部门推进本市与台港澳在经济社会等领域交流与合作。

4. 承担本市与港澳高层交流互访的联络工作，承办和协调台港澳重要团组来访活动。

5. 管理全市因公赴台港澳、公司商务赴台的审核、审批和管理工作。

6. 统筹开展涉台港澳新闻发布工作。

7. 协调处理台港澳同胞投诉求助事项。

8. 承办市委、市政府和省委台办、省港澳办交办的其他事项。

（二）机构设置

现有3个科室，分别为综合科、台湾工作科和港澳工作科。

（三）年度总体工作和重点工作任务

1. 认真学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，提高政治站位；

2. 做好涉台港澳疫情防控工作，助力台资企业复工复产；
3. 加强佛台港澳交流，推动台港澳重点工作落实和项目落地；
4. 擦亮青年交流品牌，促进佛台港澳青年交流融合；
5. 加强协调，依法维护台商台胞合法权益；
6. 落实惠台政策措施，鼓励支持台胞台企参与融入大湾区建设；
7. 加强和规范因公赴港澳审批管理工作；
8. 做好赴台审核和陆生服务工作。

（四）整体支出使用情况

根据 2020 年度部门决算信息，2020 年部门整体支出 871.39 万元，其中：基本支出 722.03 万元，项目支出 149.36 万元。部门预算支出明细详见下表：

部门预算支出明细表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	689.87	722.03	722.03
人员经费	636.27	659.22	659.22
日常公用经费	53.60	62.81	62.81
二、项目支出	210.00	149.36	149.36
其中：基本建设类项目	—	—	—
三、上缴上级支出	—	—	—

四、经营支出	—	—	—
五、对附属单位补助支出	—	—	—
合计	899.87	871.39	871.39

二、绩效自评结果及指标分析

市委台港澳办根据《2020年度佛山市市级部门整体支出绩效自评表》进行自评，2020年中共佛山市委台港澳工作办公室整体支出的绩效得分为98分，绩效等级为“优”。绩效指标自评情况如下：

（一）预算编制情况

市委台港澳办预算编制符合上级有关方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的相关规定。在开展2020年部门预算编制时，严格按照市财政局当年预算编制文件的要求，预算编制合理规范，项目入库符合《佛山市市级财政资金项目库管理办法（试行）》要求。

该指标分值8分，自评得分8分。

（二）绩效目标设置情况

市委台港澳办根据2020年度工作安排，在编制2020年度预算时，根据预算项目设立的目的、具体的工作内容、应该取得的效果，为每个预算项目设置了绩效目标，并将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，能够反映预期提供的公共产品或服务的产出数量。

该指标分值 8 分，自评得分 8 分。

（三）资金管理情况

市委台港澳办支出完成率为 93.04%，结余结转率为 2.3%，反映 2020 年市委台港澳办资金使用情况为良好。按照评分标准，该指标分值 7 分，自评得分 7 分。

（四）财务管理情况

市委台港澳办在资金使用的管理过程中，严格执行相关的规章制度，会议、培训、差旅等经费支出标准严格执行市的有关规定，无超范围、超标准支出。

在会计核算方面，市委台港澳办严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务综合管理，会计核算符合要求。按时按要求提交权责发生部门财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，市委台港澳办按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，建立了较为完善的内部控制管理制度，成立内部控制领导小组和工作小组，单位一把手担任内部控制领导小组组长。针对单位特点和实际情况，尚未设置内部控制评价与监督部门。

在预决算信息公开方面，市委台港澳办按照当年工作要求，在办网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。

该指标分值 20 分，自评得分 19 分。

（五）项目管理情况

市委台港澳办对各项目的立项、政府采购、签订合同、日常监管、验收等环节均严格执行规范的管理制度，未出现违规情况。属于政府采购管理范畴的项目均严格按照政府采购程序进行采购。

市委台港澳办对项目进行监督检查的方式主要有三种：一是通过下发文件，要求各项目承担单位对项目开展的情况进行上报。二是项目分管领导对项目进展、资金使用情况、运行质量等进行检查，对项目绩效目标的执行情况开展监控，发现与既定绩效目标发生偏离情况的，及时采取措施予以纠正。三是每年对项目开展绩效自评。2020年度本部门（含下属单位）项目共2个。按照市级财政支出绩效自评工作要求，市委台港澳办（含下属单位）对2个项目开展了自评，项目自评覆盖率100%。

该指标分值11分，自评得分10分。

（六）资产管理情况

市委台港澳办资产配置全部根据实际工作需要，结合年度资金安排，合理采购，现有资产配置与工作需要之间关系合理。建立了完善的资产管理制度，定期按要求报送行政事业性国有资产年报，资产管理有效、安全。

该指标分值6分，自评得分6分。

（七）公用经费控制情况

2020年市委台港澳办预算安排“三公”经费94.7万元，实际支出为40.57万元，实际支出数小于预算数；预算安排公用经费53.6万元，调整预算经费为62.81万元，实际支出为62.81万元，实际支出数与预算数相符。

该指标分值5分，自评得分5分。

（八）重点任务完成与部门履职效益

2020年，根据年初工作规划和重点工作，围绕市委、市政府以及省相关部门的工作部署，市委台港澳办积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标和重点工作任务，部门履职效益良好，该指标分值30分，自评得分30分。具体履职情况如下：

1. 认真学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，教育引导全办人员增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”。加强政策宣传，提高台港澳同胞对国家政策的了解掌握。

2. 深入开展“大学习、深调研、真落实”活动，深入台港澳资企业调研，了解台港澳资企业和台港澳同胞生产生活所需，力所能及地解决他们的困难和问题。落实各项惠港澳惠台政策措施，协助企业发展。

3. 做好涉台港澳疫情防控工作，助力台资企业复工复产。一是携手台港澳同胞共同抗疫；二是助力台资企业复工复产；三是加强与港澳的疫情通报、信息共享；四是做好港人服务管理工

作。

4. 加强佛台港澳交流，推动台港澳重点工作落实和项目落地。一是加强与港澳官方、半官方交流，增进友好往来；二是落实惠台政策措施，鼓励支持台胞台企参与融入大湾区建设，台资重点项目取得进展；三是落实省委、市委“1+1+9”工作部署，健全完善“香港+佛山”、“澳门+佛山”合作机制；四是认真做好涉台重大交流活动工作。

5. 擦亮青年交流品牌，促进佛台港澳青年交流融合。一是开展青年交流；二是加强市台商协会和市青年台商会建设；三是加强媒体平台宣传；四是促进台港澳青年创新创业，牵头负责我市粤港澳大湾区大学生就业实习双选会工作，共发动征集优质岗位 521 个，安排知名企业直播带岗，吸引台港澳大学生报名。组织发动的多个台湾青年创业项目进入 2020 广东“众创杯”、中国创新创业大赛港澳台赛决赛，发挥好示范带动作用。

6. 加强协调，依法维护台商台胞合法权益。全国、省、市人大代表对我市认真实施《台湾同胞投资保护法》等涉台法律法规给予充分肯定。

7. 推动台湾同胞融入佛山各项事业。推荐女台商代表首次以妇女代表名义出席佛山市妇女第十三次代表大会；市台协监事长获评 2020 第二季度“佛山好人”；鼓励引导台商参与公益事业，协助市台商协会和顺德台商协会共同向西藏墨脱地区小学捐赠电脑、为优秀学子颁发佛山市台商协会奖学金等；组织佛山重

点台商赴云浮开展扶贫考察对接活动等。

8. 加强和规范因公赴港澳审批管理工作。对三龙湾推介招商、高校合作、医疗文化交流等有实质性重点任务的港澳团组提供“绿色通道”，协助推进粤港澳大湾区建设。

9. 做好我市赴台陆生服务工作。我办召开系列调研座谈会，了解掌握我市陆生的学习生活情况，积极做好各项服务保障，确保陆生如期返校就学。

（九）公众或服务对象满意度

根据 2020 年度市直民主评议政风行风评价结果、佛山口碑榜结果（或者本部门或权威第三方机构的开展满意度调查），市委台港澳办获得 93.25 分，反映公众或服务对象满意度较高。

该指标分值 5 分，自评得分 5 分。

三、存在问题

一是受疫情等因素影响，预算编制执行存在的不确定性因素比较多，对预算编制执行冲击比较大。

二是内部控制管理有待加强。内部控制评价与监督部门还不够完善。

三是项目绩效目标设置细化不够。个别项目绩效指标设置不够清晰、不够细化，导致绩效指标不清晰且难以量化，使得绩效考核缺乏明确、细化的指标依据。

四、改进措施及有关建议

一是按照预算规定的项目和用途严格财务审核，经费支出严格按预算规定项目的财务支出内容进行财务核算，在预算金额内严格控制费用的支出。

二是建立预算执行定期分析机制，健全资金管理“五个一”制度，鼓励各科室按预算规定加快支出进度，提高资金使用效益。

三是完善内部控制管理制度，从预算管理、政府采购管理以及国有资产管理各环节规范内部控制的管理，做好动态管理跟踪考核，提高管理效果及效率。

四是根据项目绩效目标，按照工作任务分项设定产出及效益指标，制定完善明确和可量化的项目绩效指标。